



Trường trung học Haverhill



Cẩm nang sinh viên 2025-2026

Trường trung học Haverhill
137 Phố Monument
Haverhill, MA 01832

Thông điệp của Hiệu trưởng

Gửi học sinh, phụ huynh và người giám hộ trường trung học Haverhill:

Chào mừng và chào mừng mọi người trở lại. Năm ngoái, chúng tôi đã đạt được những bước tiến lớn trong hoạt động và kết nối với sinh viên. Mục tiêu của chúng tôi là tiếp tục cải thiện các hoạt động và thủ tục để làm cho ngôi trường này an toàn và hiệu quả hơn. Ngoài ra, hãy tiếp tục kết nối và tìm cách kết nối hướng dẫn với tất cả học sinh. Tài liệu này phản ánh nhiều hoạt động và thủ tục mới này.

Với tư cách là một nhóm, chúng tôi đã xem xét toàn bộ tài liệu này để làm cho kỳ vọng của chúng tôi rõ ràng hơn đối với học sinh, nhân viên và gia đình. Mỗi quy trình và chính sách mới đều phù hợp với các giá trị cốt lõi của Trường Trung học Haverhill. Bạn sẽ nhận thấy rằng hậu quả của các hành động không được nêu rõ ràng. Mục đích là để cho phép ban giám hiệu có quyền quyết định làm những gì tốt nhất cho học sinh đó. Tuy nhiên, xin lưu ý rằng đội ngũ quản lý đang và sẽ được hiệu chỉnh về các thủ tục và hậu quả để làm cho mọi thứ công bằng và nhất quán nhất có thể. Vì rất khó để cung cấp một tài liệu bao gồm tất cả các sự cố có thể xảy ra tại trường trung học, nó đóng vai trò như một phần bổ sung cho việc ra quyết định của giảng viên và đội ngũ hành chính tại Trường Trung học Haverhill.

Cho dù bạn là phụ huynh/người chăm sóc mới hay người đã từng làm việc với chúng tôi trước đây, vui lòng xem lại tài liệu này với (các) học sinh của bạn. Mục đích chung của Sổ tay Sinh viên là hỗ trợ cung cấp một môi trường hỗ trợ tốt nhất cho việc giảng dạy và học tập của học sinh. Mặc dù tất cả các câu hỏi của bạn có thể không được bao gồm trong tài liệu này, nhưng một danh bạ được bao gồm và sẽ hỗ trợ bạn liên hệ với nhân viên thích hợp.

An toàn là điều tối quan trọng đối với tất cả mọi người trong trường; Do đó, trọng tâm chính vào các thay đổi là các giao thức và thủ tục. Công việc và trọng tâm chính của tôi là sự an toàn của tất cả mọi người và do đó chúng tôi đang thực hiện những thay đổi sẽ giúp ích cho chúng tôi, cùng với sự hợp tác của nhân viên, học sinh và gia đình. Quản chế xã hội và thực hành phục hồi để thoát khỏi quản chế xã hội là để nhắc nhở rằng việc tham gia/tham dự bất kỳ sự kiện thể thao và/hoặc câu lạc bộ/hoạt động nào là đặc quyền. Cách học sinh thể hiện ở trường và tuân theo các giá trị cốt lõi của chúng tôi sẽ quyết định khả năng tiếp cận các đặc quyền đó. Những sinh viên làm điều đúng đắn ngày này qua ngày khác và đã giành được những đặc quyền đó nên được công nhận với sự tham gia / tham dự. Ngoài ra, mọi người nên lưu ý rằng việc vắng mặt quá nhiều và đi muộn sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến kết quả học tập và cấm tham gia điền kinh và câu lạc bộ.

Thông điệp chính về trách nhiệm giải trình và công bằng dẫn tôi đến nhận xét cuối cùng của mình. Nhân viên và nhóm của tôi ở đây để kết nối với sinh viên và tài liệu này sẽ đóng vai trò là cơ sở cho kỳ vọng cho tất cả chúng ta. Tôi hy vọng (những) học sinh của bạn tận dụng nhiều cơ hội tuyệt vời để tham gia các câu lạc bộ và tham gia vào các đội thể thao được liệt kê trong Sổ tay Sinh viên. Bạn sẽ thấy rằng việc tham gia vào các hoạt động này sẽ giúp bạn tạo ra các kết nối lâu dài.

Trân trọng

Michael J. Downs Hiệu trưởng
Trường Trung học Haverhill

Mục lục

Giới thiệu

Thông điệp của Hiệu trưởng.....	2
Giá trị cốt lõi của HHS.....	5
Kỳ vọng của HHS đối với Học tập.....	5
Tuyên bố về trách nhiệm của cha mẹ.....	6

Hoạt động và tổ chức

Sĩ quan lớp.....	6
Cán bộ Hội học sinh và Đại diện lớp... ..	7
Bộ luật Cán bộ Lớp và Hội đồng Học sinh.....	7
Hiệp hội Danh dự Quốc gia	8
Giấy tờ tùy thân học sinh.....	9
Thông tin thể thao.....	9

Cơ sở vật chất và dịch vụ

Tư vấn học đường.....	12
Hỗ trợ tài chính và học bổng.....	13
Các xét nghiệm được thực hiện.....	14
Dịch vụ y tế.....	15
Thất lạc.....	16
Nhà ăn.....	16
Cửa hàng trường học.....	17
Dịch vụ hỗ trợ sinh viên.....	17
Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt.....	17
Quy trình điều chỉnh lịch trình.....	17
Giấy tờ làm việc và việc làm của sinh viên.....	19
Chương trình Phục hồi Tín dụng Mùa hè.....	19

Chính sách học tập

Yêu cầu tốt nghiệp.....	19
Hướng dẫn quảng bá.....	20
Chương trình Xếp lớp Nâng cao.....	20
Thực hành chấm điểm.....	21
Xếp hạng lớp và điểm trung bình.....	22
Danh dự.....	22
Khóa học độc lập.. ..	22
Chính sách sử dụng Internet.....	23
Chính sách sử dụng được chấp nhận.....	23

Chính sách tham dự

Vắng mặt có văn bản và không có giấy tờ.....	24
Hệ thống cuộc gọi tự động.....	24
Đi muộn.....	25
Sa thải.....	25
Quy định trang điểm.....	25

Hành vi của học sinh liên quan đến ứng xử và thủ tục chung

A. Hợp tác trong lớp.....	25
B. Ứng xử với người khác.....	26
C. Thủ tục và ứng xử trong thời gian ăn trưa.....	26
D. Quy tắc ăn mặc.....	26
E. Tủ khóa trường học.....	27
F. Ô tô và xe cơ giới.....	27
G. Sử dụng thiết bị điện tử cá nhân một cách hợp lý.....	28
H. Chính sách thiết bị công nghệ sinh viên HPS.....	29
I. Thức ăn và Đồ uống.....	31

Quy tắc và thủ tục bổ sung

A. Thẻ sinh viên.....	31
B. Thẻ sinh viên.....	31
C. Khách đến trường.....	31
D. Quy tắc xe buýt.....	32
E. Khiêu vũ trường học.....	32
F. Gian lận / Đạo văn.....	32

Các quy tắc, quy định và luật an toàn công cộng

A. Vũ khí.....	33
B. Hút thuốc và sử dụng thuốc lá.....	33
C. Ma túy, rượu và các chất gây say khác.....	33
D. Dụng cụ sử dụng ma túy.....	33
E. Quy tắc an toàn cháy nổ.....	33
F. Khóa cửa, sơ tán và diễn tập cứu hỏa ..	33
G. Báo cháy giả.....	34
H. Phá hoại và thiệt hại tài sản.....	34
I. Lạm dụng thể chất, hành hung, hành hung và đánh đập.....	34
J. Hành vi không phục tùng / không hợp tác trong tình huống khủng hoảng.....	34
K. Cờ bạc.....	34
L. Ba lô.....	34
M. Mối đe dọa đánh bom	35

Hướng dẫn giao tiếp với nhân viên

Hướng dẫn cho Học sinh, Phụ huynh và Người giám hộ để liên lạc với Nhân viên..... 35

Ứng xử và kỷ luật của học sinh

A. Hướng dẫn cơ bản.....	35
B. Giám giữ.....	35
C. Kỷ luật học sinh.....	36
D. Thủ tục kỷ luật.....	39
1. Quản chế xã hội.....	39
2. Đình chỉ.....	40
3. Đình chỉ học tại trường.....	40
4. Cơ hội học tập trong thời gian đình chỉ/đuổi học.....	40
5. Quyền theo thủ tục pháp lý của sinh viên.....	41
6. Kỷ luật học sinh khuyết tật.....	43
7. Hành động của cảnh sát.....	45
8. Khám xét và thu giữ.....	45

Lịch học và lịch học

Lịch học.....	46
Lịch trình chuồng 25-26.....	47
Hủy trường học và mở cửa bị trì hoãn.....	48
Sa thải sớm.....	48

Danh bạ nhân viên

Quản trị HHS.....	49
Câu hỏi thường gặp và những người cần liên hệ.....	50
Dịch vụ Hỗ trợ Trường học và Cộng đồng.....	51

Luật pháp tiểu bang và liên bang

1. Quyền riêng tư.....	52
2. Khu trường học không có ma túy.....	52
3. Thuốc lá.....	52
4. Xe cơ giới.....	53
5. Ha mù.....	53
6. Tuyên bố tuân thủ và Quy chế kỷ luật.....	53
7. Khiếu nại và kết án trọng tội.....	54
8. Phân biệt đối xử - Tiêu đề IX.....	55
9. Kiểm chế thể chất.....	58
10. Hồ sơ giáo dục của học sinh.....	60
11. Đạo luật Quyền Riêng tư về Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).....	60
12. Thông báo: 603 CMR 23.10.....	61
13. Thông báo: 603 CMR 26.05 (1)	62
14. Sửa đổi bảo vệ quyền học sinh.....	62
15. Ảnh sinh viên và các vấn đề về quyền riêng tư.....	62
16. Chính sách quấy rối.....	63
17. Cấm bắt nạt.....	63
18. Học sinh vô gia cư McKinney-Vento: Quyền và Dịch vụ Ghi danh..	64
19. Ổn định giáo dục cho học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng.....	65
<i>Học sinh/Phụ huynh Đăng nhập Trang.....</i>	<i>67</i>

Giá trị cốt lõi của trường trung học averhill

Hillies là...

Thùy G

Có trách nhiệm

Tham gia

Chấp nhận

Ngoan cường

Kỳ vọng của trường trung học Haverhill thế kỷ 21 đối với việc học tập

Học

1. Học sinh sẽ sử dụng công nghệ để nghiên cứu, giải quyết vấn đề và chia sẻ kết quả trên màn hình, tài liệu và định dạng.
2. Học sinh sẽ áp dụng các kỹ năng tư duy phản biện để giải quyết các vấn đề liên quan đến ứng dụng trong thế giới thực. các sản phẩm khác theo cách hợp pháp và đạo đức.

Xã hội

1. Học sinh sẽ thể hiện các giá trị cốt lõi tại Trường Trung học Haverhill bằng cách toàn cầu, có trách nhiệm, gắn kết, chấp nhận và kiên trì trong trường học và cộng đồng của chúng tôi.

Civic

1. Học sinh sẽ thể hiện sự hiểu biết về trách nhiệm công dân với quan điểm toàn cầu và trong cộng đồng địa phương của chúng tôi.

Tuyên bố về trách nhiệm của cha mẹ

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm giúp đảm bảo kỷ luật và đi học thích hợp trong trường bằng cách:

1. Tự đọc chính sách kỷ luật, giải thích chính sách cho con và thừa nhận rằng họ đã nhận được chính sách và làm như vậy.
2. Thể hiện sự quan tâm đến sự tiến bộ ở trường của con họ và làm việc với nhân viên nhà trường để giải quyết các vấn đề kỷ luật và học tập.
3. Tìm hiểu về trường học của con họ, nhân viên, chương trình giảng dạy, chương trình và hoạt động; tham dự các hội nghị phụ huynh và các chức năng giữa phụ huynh.
4. Hỗ trợ con duy trì thói quen sức khỏe tốt và chải chuốt.
5. Đảm bảo con mình đến trường, đúng giờ, mỗi ngày trừ khi con họ bị ốm hoặc mắc bệnh truyền nhiễm hoặc cấp cứu gia đình.
6. Theo luật đi học của tiểu bang yêu cầu tất cả những người trong độ tuổi từ 6 đến 16 phải đăng ký vào một chương trình giáo dục đã được phê duyệt.
7. Liên hệ với nhà trường, giải thích lý do tại sao con họ vắng mặt và cung cấp ghi chú vắng mặt trong vòng 5 ngày nếu không chúng có thể không được chấp nhận.
8. Dạy con mình, bằng lời nói và tấm gương, tôn trọng pháp luật, trường học, quyền và tài sản của người khác.
9. Cung cấp cho con họ các nguồn lực cần thiết để hoàn thành bài tập trên lớp.
10. Thảo luận về báo cáo tiến độ hàng quý, phiếu báo cáo và bài tập công việc với con họ.
11. Cung cấp danh sách cập nhật về nhà, cơ quan, phòng giao, số điện thoại và số điện thoại khẩn cấp bổ sung cho trường.
12. Thông báo cho nhà trường về bất kỳ mối quan tâm y tế hoặc hoàn cảnh đặc biệt nào mà nhà trường nên biết.
13. Hỗ trợ hành vi và kỳ vọng học tập của nhà trường.
14. Đảm bảo rằng học sinh được tiêm chủng đúng cách (theo 105 CMR 220.000).

Hoạt động và tổ chức

Cán bộ lớp

Khóa 2026

Cố vấn: Bà A. Aloisi

Chủ tịch: Sophia Lee

Phó Chủ tịch: Asher Snay **Thư**

ký: Isabella Aloisi **Thủ quỹ:**

Madonna Maldonado

Ban điều hành: Brian Story

Ban điều hành: Ava Xagaras

Lớp 2027

Cố vấn: Bà S. Aiello & Bà S Harrison

Chủ tịch: Cameron Fawcett

Phó Chủ tịch: Irving Taveras

Thư ký: Kiernan Doody **Thủ**

quỹ: Bobby Caron

Ban điều hành: Bella Nieves, Keira Drouin,

Aya Elkadmiri, Lauryn Calkins

Lớp 2028

Cố vấn: Bà L. Fallon

Chủ tịch: Jacob Dube

Phó Chủ tịch: Graydon Anh **Thư**

ký: Kaylee Mena **Thủ quỹ:**

Vintage Veth

Giám đốc điều hành: Cadence

Arivella **Giám đốc điều hành:** Sadie

Campbell

Lớp 2029

Cố vấn: TBA

Chủ tịch: Được bầu **Phó Chủ**

tịch: Được bầu **Thư ký:** Được

bầu **Thủ quỹ:** Được bầu

Hội học sinh

Hội học sinh là một tổ chức đóng vai trò là người liên lạc giữa ban giám hiệu nhà trường, giảng viên và hội sinh viên. Học sinh có mối quan tâm và đề xuất nên bày tỏ chúng thường xuyên tại các cuộc họp của Hội học sinh theo lịch trình.

Tất cả các hoạt động của bất kỳ tổ chức trường học nào phải được đệ trình cho Hiệu phó để xem xét. Các mẫu đơn đăng ký cho các hoạt động có sẵn tại Văn phòng chính.

Ngoài việc đóng vai trò là trung tâm thanh toán cho các hoạt động của sinh viên, Hội đồng học sinh sẽ chịu trách nhiệm về các chức năng sau:

1. Làm việc theo nhóm với ban giám hiệu nhà trường để đề xuất những thay đổi và đổi mới trong chính sách nhà trường;
2. Hoạt động như một tổ chức dịch vụ cho nhà trường và cộng đồng;
3. Cung cấp các hoạt động xã hội cho học sinh nói chung;
4. Làm việc cùng với tất cả các Ban Chấp hành Lớp để điều phối các hoạt động;
5. Làm việc với và hỗ trợ tất cả các nhóm sinh viên.

Cán bộ Hội học sinh

Chủ tịch: Molly Jordan

Phó Chủ tịch: Khôi Nguyễn Lê

Thư ký: Edward Feoli **Thủ quỹ:**
Aliza Ahmed

Học sinh tham gia các câu lạc bộ và hoạt động ngoại khóa, bao gồm Cán bộ lớp, Hội đồng học sinh và Hội đồng Cố vấn Trường học Sinh viên, phải duy trì hành vi gương mẫu với tư cách là đại diện của Trường Trung học Haverhill. Tính đủ điều kiện cho các hoạt động và câu lạc bộ sinh viên như vậy giống với các yêu cầu về tính đủ điều kiện cho chương trình điền kinh của HHS. Học sinh tham gia phải duy trì cam kết của họ đối với các chương trình thông qua sự tham gia đầy đủ.

Bộ luật cán bộ lớp và Hội đồng học sinh

Trở thành Cán bộ Lớp hoặc Đại diện Hội học sinh là một trách nhiệm to lớn. Chúng tôi tin rằng học sinh nên làm gương và tuân thủ các tiêu chuẩn cao về kết quả học tập, đạo đức và hành vi.

Những điều sau đây áp dụng cho bất kỳ học sinh nào tranh cử vào một chức vụ hoặc hiện đang là cán bộ lớp hoặc Đại diện Hội học sinh.

Việc không tuân thủ bất kỳ điều khoản nào được nêu dưới đây sẽ dẫn đến việc rút lại đề cử ngay lập tức hoặc bị cách chức.

Điểm số - Học thuật nên được đặt lên hàng đầu trong tất cả các khía cạnh của sự nghiệp trung học của bạn.

- Một sinh viên có thể trượt hoặc trượt **không quá một khóa học** trong năm họ tranh cử hoặc năm họ phục vụ
- Một sinh viên có thể có điểm trung bình D trong không **quá hai khóa học** trong năm họ tranh cử hoặc năm họ phục vụ

Tham dự

- Nếu một sinh viên vắng mặt quá nhiều, họ sẽ bị loại khỏi việc tranh cử hoặc họ sẽ bị cách chức.

Hành vi

- Bất kỳ sự đình chỉ nào cũng có thể dẫn đến việc bị loại khỏi chức vụ hoặc cách chức
- Bất kỳ sự cố nghiêm trọng nào ngoài trường học sẽ được các cố vấn và ban quản lý xem xét và có thể dẫn đến việc bị truất quyền hoặc cách chức

Đạo đức

- Bất kỳ sự cố gian lận hoặc [đạo văn](#) nào sẽ dẫn đến việc bị loại khỏi đề cử ngay lập tức hoặc bị cách chức

Bầu cử cán bộ lớp và Hội học sinh

- Cuộc bầu cử sẽ được điều hành bởi các thành viên Hội học sinh và (các) cố vấn của họ. Tất cả các ứng cử viên cho Văn phòng Lớp sẽ có cơ hội để các cố vấn lớp dân áp phích và có cơ hội chia sẻ một tuyên bố bằng văn bản (tối đa 150 từ) với học sinh trong lớp của họ theo cách do Hội học sinh xác định.
- Học sinh đủ điều kiện để tranh cử đồng thời vào Văn phòng Lớp học và Hội học sinh. Tuy nhiên, để thúc đẩy sự tham gia nhiều hơn từ hội học sinh, những sinh viên được bầu thành công vào cả Văn phòng Lớp và Hội đồng Học sinh sẽ được yêu cầu chọn một chức vụ để nắm giữ.
- Các ứng cử viên được bầu sẽ tuyên thệ nhậm chức tại Nhà nguyện Cao cấp mỗi năm.

Loại bỏ khỏi văn phòng

- Bất kỳ học sinh nào bị loại khỏi ứng cử viên hoặc chức vụ theo các điều khoản về hành vi và / hoặc đạo đức, không còn đủ điều kiện để tranh cử vào bất kỳ chức vụ nào. Học sinh bị loại bỏ vì điểm danh hoặc điểm số, có thể tranh cử chức vụ trong tương lai nếu họ đáp ứng các tiêu chí.
- Bất kỳ cán bộ lớp hoặc thành viên Hội đồng Học sinh nào vắng mặt mà không có lý do chấp nhận được từ nhiều hơn hai (2) cuộc họp mỗi quý có thể bị cách chức.
- Việc loại bỏ và thay thế khỏi Văn phòng Lớp hoặc Hội đồng Học sinh sẽ liên quan đến việc tham khảo ý kiến của các cán bộ lớp còn lại, cố vấn lớp và ban giám hiệu.
- Nếu chủ tịch lớp bị cách chức, phó chủ tịch sẽ tiếp quản.
- Nếu Phó Chủ tịch, Thư ký hoặc Thủ quỹ bị bãi nhiệm, thì Viên chức tiếp theo sẽ được trao quyền chuyển lên văn phòng trống, nếu họ chọn. Nếu Viên chức đó từ chối quyền thăng chức, thì chức vụ sẽ được trao cho Viên chức tiếp theo, bao gồm cả các thành viên của Ban Chấp hành, cho đến khi chức vụ còn trống được lấp đầy. Nếu không có Sĩ quan hiện tại nào muốn phục vụ ở chức vụ cao hơn, thì các Sĩ quan Lớp hiện tại và (các) Cố vấn của họ có thể bổ nhiệm một Sĩ quan mới từ danh sách các ứng cử viên Sĩ quan Lớp, bắt đầu với các ứng cử viên cho chức vụ còn trống, từ cuộc bầu cử gần đây nhất.
- Nếu, bất cứ lúc nào, các văn phòng của Ủy ban Điều hành bị bỏ trống và cần phải lấp đầy chúng, Cố vấn Lớp có thể chỉ định sinh viên để lấp đầy các vị trí trống đó cho đến cuộc bầu cử tiếp theo.

Không hoàn thành nghĩa vụ

- Cán bộ lớp hoặc thành viên Hội học sinh không hoàn thành trách nhiệm của vị trí như được liệt kê trên tờ nghĩa vụ đã ký của họ, có thể bị cách chức.

Hiệp hội Danh dự Quốc gia

Trường Trung học Haverhill tự hào cung cấp cho học sinh tư cách thành viên trong tám Hiệp hội Danh dự khác nhau: Hiệp hội Danh dự Quốc gia, Hiệp hội Danh dự Kinh doanh, Hiệp hội Danh dự Mỹ thuật, Hiệp hội Danh dự Quốc gia Ngoại ngữ, Hiệp hội Anh ngữ Quốc gia, Hiệp hội Khoa học Quốc gia, Rho Kappa (Hiệp hội Danh dự Lịch sử) và Hiệp hội Danh dự HHS.

Mục đích của các hiệp hội này là công nhận những sinh viên xuất sắc trong các lĩnh vực học bổng, lãnh đạo, tính cách và dịch vụ. Họ là các tổ chức được tài trợ bởi Hiệp hội Hiệu trưởng Trung học Quốc gia (NASSP), cung cấp các hướng dẫn quốc gia cho các tổ chức này.

Tất cả các sinh viên đủ điều kiện cho các Hiệp hội này sẽ được thông báo về điều đó và có cơ hội nộp đơn. Một hội đồng giảng viên bao gồm các thành viên của nhân viên HHS sẽ hỗ trợ các hiệp hội này trong việc lựa chọn và giám sát chung các hướng dẫn.

Để đủ điều kiện đăng ký thành viên, sinh viên Hiệp hội Danh dự Quốc gia phải đáp ứng các tiêu chí sau vào cuối **học kỳ đầu tiên của năm học cơ sở**:

- Điểm trung bình có trọng số tối thiểu 7.3.
- Tổng số người tham dự 90% trở lên
- Tối thiểu 15 giờ phục vụ cộng đồng được ghi lại. Điều này sẽ được thực hiện trên cơ sở luân phiên như sau:
 - o Lớp 2026 - 10 giờ được ghi nhận
 - o Lớp 2027 và tất cả các lớp sau đó - 15 giờ được ghi lại

Bất kỳ giờ nào được gửi để phê duyệt phải bao gồm tên và thông tin liên hệ của người giám sát, người có thể xác minh giờ nếu được yêu cầu.

Nhận dạng sinh viên

Học sinh sẽ được cấp thẻ căn cước có ảnh. Vì lý do an ninh và vì sự an toàn của học sinh, **học sinh phải luôn mang theo thẻ căn cước sinh viên và sẽ xuất trình thẻ đó theo yêu cầu của quản trị viên hoặc nhân viên.**

Thẻ căn cước **sẽ** được yêu cầu trước

được nhận vào bất kỳ chức năng hoặc hoạt động nào do nhà trường tài trợ. Thẻ căn cước sẽ được hiển thị khi tài liệu được mượn từ thư viện hoặc văn phòng hướng dẫn. **Nó cũng sẽ được sử dụng trong chương trình bữa trưa ở trường.** Học sinh không có ID nên đến Văn phòng AP cấp lớp thích hợp để thay thẻ. **Việc sử dụng sai CMND/vé có thể dẫn đến hình thức kỷ luật.**

Theo Quy định về Hồ sơ Trường học Đại chúng, 603 CMR 23.07 (4) (a) Trường Trung học Haverhill có thể tiết lộ các thông tin sau mà không cần sự đồng ý trước của học sinh hoặc phụ huynh đủ điều kiện: tên, địa chỉ, danh sách điện thoại, ngày và nơi sinh, lĩnh vực nghiên cứu chính, ngày tham dự, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội điền kinh, lớp (YOG), tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận, bằng cấp, danh dự và giải thưởng, và kế hoạch sau trung học. Tuy nhiên, nếu phụ huynh hoặc học sinh từ 18 tuổi trở lên muốn từ chối sự đồng ý đó, họ có thể làm như vậy bằng cách liên hệ với văn phòng chính của trường trung học, 978-374-5700.

Thông tin điền kinh

Trường Trung học Haverhill tài trợ cho một chương trình điền kinh trên diện rộng, cung cấp 35 chương trình thể thao và có hơn 55 đội khác nhau. Tất cả các chương trình cũng được điều chỉnh bởi các quy tắc của Hiệp hội Thể thao Liên trường Massachusetts (MIAA) và Hội nghị Thung lũng Merrimack (MVC).

Các tài liệu được nêu dưới đây xác định một số chính sách và thủ tục cho tất cả học sinh tham gia chương trình Thể thao Trung học của chúng tôi. Các Quy tắc và Quy định bổ sung có thể được tìm thấy trong Sổ tay MIAA và Hướng dẫn dành cho Phụ huynh / Học sinh-Vận động viên Haverhill.

Mùa thu

Cổ vũ (Bóng đá) Xuyên quốc gia, Phi hành đoàn B / G, Bóng đá B / G, (V / JV / FR) Khúc côn cầu trên sân, (V / JV / FR) Bóng đá, B / G, (V / JV) Golf, B / G, Bóng chày, G (V / JV / FR) Bơi lội, G Bóng rổ thống nhất

Mùa đông

Bóng rổ, B / G (V / JV / FR) Đấu vật (V / JV) Khúc côn cầu trên băng, B (V / JV), G (V) Trượt tuyết, B / G Bơi lội, B / G Đường đua trong nhà, B / G Cổ vũ (bóng rổ) Thể dục

dụng cụ mùa *xuân* Bóng chày, (V / JV / FR)
Bóng mềm, (V / JV / FR) Quần vợt, Điền
kinh B / G, Bóng chuyền B / G, B (V / JV)
Lacrosse, B / G, (V / JV) Phi hành đoàn,
Điền kinh hợp nhất B / G

Ngày bắt đầu

***Mùa thu: Tháng Tám 15, 2025, Bóng đá, Các môn thể thao khác Tháng
Tám 18, 2025 Mùa đông: Tháng Mười Hai 1, 2025 Mùa xuân: Tháng Ba
16, 2026***

Yêu cầu tham gia

Học sinh-vận động viên và phụ huynh phải nộp những điều sau đây trước khi tham gia:

- **Gói tham gia**- bao gồm Mẫu đơn cho phép HHS, Lịch sử Y tế và Sự đồng ý của NRH.
- **Khóa học ArxEd** - Tất cả sinh viên-vận động viên phải hoàn thành khóa học giáo dục trực tuyến ArxEd trước khi tham gia.
- **Khám sức khỏe**- Sinh viên-vận động viên phải xuất trình thẻ chất hợp lệ hàng năm. Thẻ chất có giá trị trong 13 tháng. Bất kỳ học sinh nào đã hết hạn hoặc không hợp lệ sẽ KHÔNG được phép tham gia trong bất kỳ trường hợp nào. Các bài kiểm tra thẻ chất cập nhật nên được gửi trực tuyến hoặc đến văn phòng bộ phận thể thao trong suốt cả năm. Khám sức khỏe phải được thực hiện bởi bác sĩ, trợ lý bác sĩ hoặc y tá hành nghề đã đăng ký hợp lệ.

Trường Trung học Haverhill tự hào thông báo rằng tất cả các khoản phí người dùng đã được loại bỏ cho năm học 2025/2026.

Điều kiện học tập

Một sinh viên phải đảm bảo trong giai đoạn chấm điểm cuối cùng trước cuộc thi (ví dụ: điểm quý thứ hai chứ không phải điểm học kỳ xác định tính đủ điều kiện của quý thứ ba) điểm đậu và tín chỉ đầy đủ, tương đương với bốn khóa học tiếng Anh chính truyền thống kéo dài một năm. Một học sinh chuyển trường có thể không đủ điều kiện học tập nếu họ không hoặc sẽ không đủ điều kiện tại trường cũ đi, trừ khi việc chuyển trường là cần thiết do cha mẹ chuyển đi và sau đó tính đủ điều kiện sẽ được xác định bởi các tiêu chuẩn đủ điều kiện của trường tiếp nhận. (xem Luật 57.7.1)

Một sinh viên không thể đại diện cho một trường học trừ khi sinh viên đó đang tham gia các khóa học sẽ cung cấp các Đơn vị Carnegie tương đương với bốn khóa học tiếng Anh chính truyền thống kéo dài một năm.

Để đủ điều kiện cho giai đoạn chấm điểm mùa thu, sinh viên phải vượt qua và nhận được toàn bộ tín chỉ cho năm học trước, tương đương với bốn khóa học tiếng Anh chính truyền thống kéo dài một năm, theo MIAA. Bất kỳ lớp học hè nào cũng nên thay thế một khóa học mà họ không đạt được tín chỉ thứ tư. Học sinh không thể tham gia một lớp học bổ sung khác để kiếm được tín chỉ thứ tư đó.

Tính đủ điều kiện học tập của tất cả học sinh sẽ được coi là chính thức và được xác định vào ngày công bố khi bảng điểm cho giai đoạn xếp hạng đó sẽ được cấp cho phụ huynh của tất cả học sinh trong một lớp cụ thể.

Chính sách kỷ luật của Bộ Điền kinh

Tất cả các quy tắc và quy định của trường đều có hiệu lực đối với các vận động viên của chúng tôi. Ngoài ra, Bộ Điền kinh có các biện pháp và quy tắc kỷ luật nghiêm ngặt hơn. Học sinh-vận động viên phải tuân thủ tất cả các quy tắc được quy định trong Hướng dẫn Phụ huynh/Học sinh-Vận động viên. Học sinh-vận động viên tham gia vào hành vi được coi là bất lợi đến danh tiếng của trường học, đội hoặc hoạt động, sẽ bị khiển trách và có thể bị đình chỉ khỏi đội. Ngoài ra, các vận động viên sinh viên sẽ chịu trách nhiệm về các tiêu chuẩn ứng xử sau:

1. **Sức khỏe Hóa chất** Từ ngày luyện tập mùa thu sớm nhất, cho đến khi kết thúc năm học hoặc sự kiện thể thao cuối cùng (tùy theo điều kiện nào muộn nhất), học sinh không được, bất kể số lượng, sử dụng, tiêu thụ, sở hữu, mua / bán hoặc cho đi bất kỳ đồ uống nào có chứa cồn; bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào (bao gồm thuốc lá điện tử, bút VAPE và tất cả các thiết bị tương tự); cần sa (bao gồm cả tổng hợp); steroid; hoặc bất kỳ chất được kiểm soát nào. Chính sách này bao gồm các sản phẩm như "NA hoặc gần bia", chất hít (được định nghĩa là bất kỳ

chất nào tạo ra tác dụng thay đổi tâm trí khi hít phải) và lạm dụng thuốc không kê đơn và các chất được sử dụng cho mục đích thay đổi trạng thái tinh thần của một người. Không phải là vi phạm đối với việc học sinh sở hữu một loại thuốc được xác định hợp pháp được bác sĩ của mình kê đơn cụ thể cho chính học sinh.

Tiêu chuẩn tối thiểu trên toàn tiểu bang MIAA này không nhằm mục đích làm cho "tội lỗi do liên kết", ví dụ: nhiều sinh viên-vận động viên có thể có mặt tại một bữa tiệc mà chỉ một số ít vi phạm tiêu chuẩn này. Quy tắc này chỉ đại diện cho một tiêu chuẩn tối thiểu mà các trường có thể phát triển các yêu cầu nghiêm ngặt hơn. Nếu một học sinh vi phạm quy tắc này không thể tham gia các môn thể thao liên trường do chấn thương hoặc học tập, hình phạt sẽ không có hiệu lực cho đến khi học sinh đó có thể tham gia trở lại.

HÌNH PHẠT tối thiểu:

Vi phạm đầu tiên: Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau khi có cơ hội để học sinh được lắng nghe, rằng đã xảy ra vi phạm, học sinh sẽ mất tư cách tham gia các cuộc thi liên trường liên tiếp tiếp theo (mùa giải thường xuyên và giải đấu) với tổng cộng 25% tổng số cuộc thi liên trường trong môn thể thao đó. Không có ngoại lệ nào được phép đối với học sinh trở thành người tham gia chương trình điều trị. Khuyến nghị rằng sinh viên được phép tiếp tục thực hành với mục đích phục hồi chức năng. Trong thời gian bị đình chỉ, học sinh bị tước quyền thi đấu có thể không mặc đồng phục và việc tham dự của học sinh tại địa điểm thi đấu do hiệu trưởng trường trung học xác định. Tất cả phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là tất cả phần phân số của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính toán 25% của mùa giải.

Vi phạm thứ hai và tiếp theo: Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau khi có cơ hội để học sinh được lắng nghe, rằng đã xảy ra vi phạm, học sinh sẽ mất tư cách tham gia các cuộc thi liên trường liên tiếp tiếp theo (mùa giải và giải đấu thông thường) với tổng cộng 60% tổng số cuộc thi liên trường trong môn thể thao đó. Tất cả các phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là tất cả các phần phân số của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính toán 60% của mùa giải.

Nếu sau lần vi phạm thứ hai hoặc tiếp theo, học sinh tự nguyện trở thành người tham gia chương trình điều trị hoặc phụ thuộc hóa chất đã được phê duyệt, học sinh có thể được chứng nhận phục hồi các hoạt động MIAA sau tối thiểu 40% các sự kiện với điều kiện học sinh đã tham gia đầy đủ vào chương trình trong suốt thời gian phạt đó. Hiệu trưởng trường trung học phối hợp với Chương trình Điều trị hoặc Chương trình Điều trị Phụ thuộc Hóa chất phải xác nhận rằng học sinh đang theo học hoặc cấp giấy chứng nhận hoàn thành. Nếu một học sinh không hoàn thành chương trình, hình phạt sẽ trở lại 60% mùa giải. Tất cả các phần thập phân của một sự kiện sẽ bị cắt bớt, tức là tất cả các phần phân số của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính toán 40% của mùa giải.

Hình phạt sẽ được tích lũy mỗi năm học, nhưng việc chấp hành hình phạt có thể được chuyển sang trong một năm. Hoặc, nếu thời hạn phạt không được hoàn thành trong mùa vi phạm, hình phạt sẽ được chuyển sang mùa giải tham gia thực tế tiếp theo của học sinh, điều này có thể ảnh hưởng đến tình trạng đủ điều kiện của học sinh trong năm học tiếp theo (ví dụ: Một học sinh chỉ chơi bóng đá: anh ta vi phạm quy tắc vào mùa đông và/hoặc mùa xuân của cùng năm học: anh ấy sẽ phục vụ án phạt [ies] trong mùa thu của năm học tiếp theo). Nếu một học sinh không phải là người tham gia thể thao trong một năm sau khi xác nhận vi phạm, thì thời hạn phạt sẽ kết thúc và học sinh sẽ không phải đối mặt với hậu quả nào. Trước bất kỳ vi phạm sức khỏe hóa chất nào, yêu cầu của học sinh và đăng ký điều trị lạm dụng chất gây nghiện sẽ không cấu thành vi phạm Quy tắc 62 về sức khỏe hóa học / rượu / ma túy / thuốc lá.

2. *Thiết bị trường học* Sinh viên-vận động viên có trách nhiệm chăm sóc và bảo dưỡng thích hợp tất cả các thiết bị thể thao và đồng phục được cấp cho họ. Các vận động viên sẽ bị tính giá trị thay thế cho thiết bị bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hỏng. Ăn cắp tài sản của các thành viên trong đội (Trường Trung học Haverhill hoặc đối thủ của chúng tôi) sẽ dẫn đến việc bị đuổi khỏi đội. Việc không nộp thiết bị vào cuối mùa giải sẽ khiến học sinh không đủ điều kiện tham gia bất kỳ môn thể thao nào khác cho đến khi tất cả các vật dụng được trả lại. Các học sinh cuối cấp tốt nghiệp không trả lại thiết bị sẽ được gửi tên cho Hiệu phó để có hành động thích hợp.
3. *Quy tắc và quy định của đội* Khi bắt đầu mỗi mùa giải, một huấn luyện viên, với sự chấp thuận của giám đốc thể thao, có thể ban hành một bộ luật và quy định của đội. Chúng tôi khuyến nghị rằng chúng nên ở dạng văn bản và phân phối cho tất cả các thành viên trong nhóm. Các quy tắc này, không mâu thuẫn với bất kỳ quy định nào của Trường Trung học hoặc MIAA, có thể thay đổi để phản ánh triết lý của chương trình, bản chất của môn thể thao và lịch luyện tập / thi đấu. Huấn luyện viên có thể ngay lập tức đình chỉ các vận động viên tham gia vi

vi phạm bất kỳ quy tắc và quy định nào.

Thủ tục

1. Chính sách tham dự lớp học

Một vận động viên phải đi học trước 8:00 sáng và phải ở lại trường cả ngày học để tham gia các buổi tập hoặc cuộc thi. Giám đốc Điền kinh sẽ đánh giá các tình huống giảm nhẹ trên cơ sở cá nhân. Những học sinh bị trể hoặc vắng mặt thường xuyên, trong mùa hoặc trái mùa, sẽ không được phép tham gia các chương trình của chúng tôi.

2. Đình chỉ trường học

Những học sinh đã bị đình chỉ các lớp học thông thường của họ (trong nhà / Trung tâm Tài nguyên Giáo dục hoặc ngoài nhà) không đủ điều kiện để luyện tập hoặc thi đấu cho đến ngày tiếp theo ngày cuối cùng bị đình chỉ. Một học sinh bị đình chỉ không đủ điều kiện để luyện tập hoặc thi đấu trong ít nhất số ngày (hoặc một phần ngày) bằng số ngày bị đình chỉ.

Để biết thêm thông tin về việc tham gia điền kinh, vui lòng tham khảo Hướng dẫn dành cho Phụ huynh / Vận động viên Học sinh Haverhill trên www.haverhillhillies.com. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng liên hệ với Bộ Điền kinh theo số (978) 374-5732 hoặc athletics@haverhill-ps.org.

Cơ sở vật chất và dịch vụ

Chương trình tư vấn học đường

Một chương trình toàn diện về các dịch vụ và hoạt động hướng dẫn được cung cấp để giúp học sinh hiểu bản thân, khả năng và sở thích của họ, đồng thời nâng cao trải nghiệm giáo dục của họ trong hệ thống trường học. Ban quản lý, cố vấn học đường, giáo viên và học sinh làm việc cùng nhau để thúc đẩy lợi ích tốt nhất của nhà trường và cá nhân học sinh.

Mỗi học sinh được chỉ định cho một cố vấn học đường khi vào trường trung học dựa trên họ. Mục đích là để các cố vấn được chỉ định cho cùng một học sinh trong cả bốn năm. Là sinh viên, bạn có quyền và nên tìm kiếm các dịch vụ tư vấn và hỗ trợ khác được cung cấp trong văn phòng tư vấn học đường. Học sinh được khuyến khích gửi email trực tiếp cho cố vấn của họ, đặt lịch hẹn với Thư ký Hướng dẫn qua email hoặc trực tiếp tại Văn phòng Hướng dẫn và tìm kiếm sự hỗ trợ khi nó ít gây gián đoạn nhất cho lịch học chính. Các cố vấn sẽ tổ chức các hội thảo, trong các bài học trên lớp, đêm tư vấn cho phụ huynh / người giám hộ, sẵn sàng tham gia các hội nghị và nhiều cơ hội kết nối với học sinh và gia đình.

Trọng tâm của cố vấn học đường là làm việc với học sinh và phụ huynh / người giám hộ của họ trong các vấn đề liên quan đến giáo dục, nghề nghiệp, cá nhân, tình cảm và xã hội. Điều này có thể bao gồm điều chỉnh đến trường, đăng ký các khóa học, xếp lớp học, khám phá đại học và nghề nghiệp, kiểm tra, dạy kèm và các mối quan tâm cá nhân / tình cảm. Các cố vấn có quyền truy cập vào nhiều nguồn lực cộng đồng và trường đại học để cung cấp cho sinh viên những lựa chọn tốt nhất có thể cho mọi nhu cầu của họ.

Học sinh có thể đặt lịch hẹn với cố vấn của mình bằng cách đến Văn phòng Tư vấn Học đường ở Cánh L trước hoặc sau giờ học. Phụ huynh được khuyến khích gọi điện hoặc gửi email cho cố vấn của con họ để đặt lịch hẹn thảo luận về bất kỳ lĩnh vực nào cần quan tâm. Các hội nghị có thể được sắp xếp trước hoặc sau giờ học hoặc vào thời gian được chỉ định trong ngày học. Xin lưu ý nếu một cuộc hẹn được lên lịch trong ngày học, phụ huynh / người giám hộ phải có giấy tờ tùy thân do tiểu bang cấp (bằng lái xe, ID tiểu bang) để có thể vào tòa nhà. Văn phòng siêng năng chăm sóc các yêu cầu và sẽ trả lời kịp thời.

Lựa chọn khóa học

Học sinh gặp cố vấn của họ trong tháng Giêng đến tháng Hai về việc lựa chọn các khóa học cho năm học tiếp theo. Các gia đình nên thảo luận về các cấp độ và lựa chọn khóa học với học sinh của họ cùng với giáo viên. Các khuyến nghị sẽ được đưa ra bởi giáo viên của học sinh về sự phù hợp của việc san lấp cho năm học tiếp theo. Nếu học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ có mối quan tâm về trình độ, họ phải liên hệ với giáo viên và viết ra các mối quan tâm, đặc biệt nếu có yêu cầu thay đổi cấp độ. Học sinh được khuyến khích gặp cố vấn của mình để xem xét nghiêm túc các môn tự chọn về sở thích, khả năng và kế hoạch tương lai. Lịch trình sẽ được xem xét vào mùa xuân và cung cấp cho sinh viên vào cuối mùa hè để xem trên cổng thông tin sinh viên. Việc lựa chọn khóa học được thực hiện trước cuối năm để tránh

bất kỳ sự gián đoạn nào đối với lịch trình vào mùa thu. Có một khoảng thời gian nhỏ cho các thay đổi được thực hiện trước thời hạn thêm/thừa, trong đó "W" có thể được cấp cho việc rút khỏi khóa học. Tuy nhiên, những thay đổi không được khuyến khích trừ khi đó là một sự thay đổi cấp độ và / hoặc học sinh và gia đình đi qua các kênh thích hợp của một sự thay đổi khóa học. Chúng tôi khuyến khích các gia đình và học sinh tham gia tích cực vào hành trình học tập của họ, hiểu các kế hoạch tương lai, cấp độ khóa học, điểm trung bình / Xếp hạng và theo dõi các yêu cầu tốt nghiệp. *Vui lòng xem lại quy trình điều chỉnh lịch trình ở trang 17.

Hội nghị với đại diện trường đại học

Vào mùa thu, các đại diện của các trường đại học cá nhân đặt lịch hẹn để gặp gỡ các sinh viên HHS quan tâm, nhưng các trường sẽ đến thăm với cơ hội cho sinh viên đăng ký. Danh sách các cố vấn tuyển sinh đến thăm mỗi mùa thu có sẵn trên Naviance, trong tab Cao đẳng. Những chuyến thăm này mang đến cho sinh viên cơ hội nói chuyện trực tiếp với các nhân viên tuyển sinh tại một trường đại học cụ thể để tìm hiểu về các dịch vụ học tập, quy trình đăng ký, học bổng / hỗ trợ tài chính, v.v. Học sinh cần có tình trạng tốt, kết nối với giáo viên của họ và bù đắp bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ nếu tham gia các chuyến thăm đại học.

Ngoài ra, khoa còn tổ chức Triển lãm sau trung học dành cho tất cả học sinh trong bữa trưa. Đại diện từ các trường cao đẳng, đại học, chương trình kỹ thuật và các chi nhánh của các lực lượng vũ trang tham dự để nói chuyện với các học sinh và phụ huynh quan tâm.

Thông báo cho các sự kiện này được thực hiện bằng thông báo, tờ rơi, các cuộc gọi điện thoại và email của School Messenger. Ngoài ra, tất cả các sự kiện của bộ đã lên lịch có thể được tìm thấy trên lịch HHS.

Hỗ trợ tài chính và học bổng

Trước chi phí đại học ngày càng tăng, các gia đình được khuyến khích tận dụng tất cả các nguồn lực sẵn có để giúp tài trợ cho giáo dục đại học của con họ. Bộ hợp tác với MEFA (Cơ quan Tài chính Giáo dục Massachusetts) để mang đến cho phụ huynh và học sinh thông tin và hỗ trợ cập nhật nhất liên quan đến hỗ trợ tài chính cho trường đại học. Phụ huynh có thể truy cập thông tin này từ trang web tư vấn của trường hoặc bằng cách truy cập những nơi sau:

- www.mefa.org
- www.fafsa.ed.gov
- www.collegeboard.org

Là một dịch vụ cho các gia đình, bộ phận tư vấn học đường tài trợ cho các Hội thảo Hỗ trợ Tài chính khác nhau mỗi năm với nhân viên từ MEFA và các tổ chức nghề nghiệp khác để hỗ trợ các gia đình trong quá trình đảm bảo hỗ trợ tài chính và chuẩn bị FAFSA (Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang Miễn phí) và CSS-PROFILE.

Học bổng từ các nguồn khác: Trong suốt cả năm, các tổ chức địa phương, tiểu bang và quốc gia thông báo cho HHS về các cơ hội học bổng khác nhau cho sinh viên của chúng tôi. Những học bổng này chủ yếu đến từ các tổ chức kinh doanh, công nghiệp, chuyên nghiệp và huynh đệ. Tiêu chí cho các giải thưởng này thường dựa trên thành tích học tập, dịch vụ cộng đồng, điểm kiểm tra, bài luận và phẩm chất lãnh đạo. Các học bổng này được công bố và cập nhật hàng tuần trên HHS Naviance Family Connection và có thể được truy cập thông qua tài khoản Naviance cá nhân của sinh viên. Học sinh có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra Naviance Family Connection để cập nhật và thời hạn, đồng thời theo dõi những cơ hội này. Các cố vấn luôn sẵn sàng cung cấp bất kỳ hỗ trợ nào cho quá trình này liên quan đến thông tin, thư giới thiệu và bảng điểm.

Ngoài ra, điều quan trọng là các gia đình phải hỏi về học bổng do chủ lao động của họ, các tổ chức huynh đệ và cựu chiến binh, và các nhóm nhà thờ cung cấp.

Học bổng địa phương dành cho sinh viên HHS: Ngoài học bổng về Naviance, nhiều học bổng địa phương cũng dành riêng cho học sinh Haverhill tại trường trung học. Những học bổng này được công bố hàng năm trên trang web HHS của chúng tôi với hướng dẫn cho sinh viên về cách theo dõi từng học bổng. Việc lựa chọn hầu hết các học bổng này dựa trên nhu cầu và thành tích, và sau khi được trao, sẽ được công bố tại các buổi lễ cuối năm khác nhau được tổ chức cho lớp cuối cấp. Vui lòng kiểm tra trang web sau tháng Giêng để cập nhật về thời hạn và tài trợ. Công thông tin học bổng nội bộ đóng cửa cho các đơn đăng ký của sinh viên vào đầu tháng Ba.

Văn phòng tư vấn học đường

Megan Arivella, Giám sát Tư vấn Trường học K -12, máy lẻ 1187
Marie Gravel, Thư ký chính 978-374-5700, máy lẻ 1134 Karin
Casey, Thư ký chính 978-374-5700, máy lẻ 1182

Các bài kiểm tra được thực hiện

Kiểm tra tiêu chuẩn hóa

Sau đây là tóm tắt các chương trình kiểm tra được cung cấp cho học sinh thông qua văn phòng tư vấn học đường. Hầu hết các thử nghiệm này là tự nguyện; Tuy nhiên, những học sinh có kế hoạch theo học đại học sau khi tốt nghiệp trung học nên tận dụng tối đa tất cả các cơ hội kiểm tra có sẵn. Các bài kiểm tra này thường là một yêu cầu để tuyển sinh đại học, vì vậy sinh viên phải nghiên cứu để xem mỗi trường hoặc tổ chức yêu cầu gì.

Thông tin về kiểm tra sẽ có sẵn trên trang web tư vấn trường học của HHS và trên Naviance Family Connection, tuy nhiên, học sinh có trách nhiệm đăng ký các kỳ thi này, theo dõi thời hạn của họ và nghiên cứu trường đại học nào yêu cầu kiểm tra bổ sung (chẳng hạn như Bài kiểm tra môn SAT).

Các bài kiểm tra tiêu chuẩn được bộ phận hướng dẫn khuyến nghị là:

- **PSAT / NMSQT- Bài kiểm tra năng khiếu học thuật sơ bộ và bài kiểm tra đủ điều kiện học bổng khen thưởng quốc gia**
- **SAT - Bài kiểm tra năng khiếu học thuật**
- **ACT - Bài kiểm tra đại học Mỹ**

PSAT / NMSQT- Bài kiểm tra năng khiếu học thuật sơ bộ và bài kiểm tra đủ điều kiện học bổng khen thưởng quốc gia

Phiên bản SAT dài hai giờ này rất có giá trị để thực hành và đảm bảo rằng bạn đang đi đúng hướng vào đại học Kế hoạch. Trường trung học Haverhill sẽ quản lý PSAT cho tất cả sinh viên năm hai. Các gia đình sẽ có tùy chọn chọn không tham gia thử nghiệm này. Bài kiểm tra này dành cho sinh viên năm hai và học sinh cuối cấp tại Trường Trung học Haverhill. Tất cả các học sinh cuối cấp đều **RẤT ĐƯỢC KHUYẾN KHÍCH** tham gia kỳ thi này, vì nó sẽ giúp bạn đủ điều kiện nhận các cơ hội Học bổng Bằng khen Quốc gia.

Một báo cáo trực tuyến cá nhân chi tiết được cung cấp cho mỗi người tham gia. Báo cáo điểm trực tuyến này sẽ cung cấp tóm tắt về kết quả học tập của học sinh trong từng bài kiểm tra và lĩnh vực nội dung, nêu bật những gì học sinh đã làm tốt và những gì học sinh nên tập trung để chuẩn bị tốt hơn cho kỳ thi SAT, đồng thời đánh giá mức độ sẵn sàng vào đại học và nghề nghiệp thông qua điểm chuẩn. Bài kiểm tra này chỉ được cung cấp một lần mỗi năm và sẽ chỉ được cung cấp tại HAVERHILL HIGH SCHOOL vào ngày kiểm tra thứ Tư. Thông tin đăng ký sẽ có sẵn tại văn phòng tư vấn học sinh vào đầu mỗi năm học. Không gian có hạn và vì vậy học sinh được khuyến khích đăng ký sớm.

SAT- Bài kiểm tra năng khiếu tiêu chuẩn - SAT là một bài kiểm tra tuyển sinh đại học được công nhận trên toàn cầu cho phép bạn cho các trường đại học thấy những gì bạn biết và bạn có thể áp dụng kiến thức đó tốt như thế nào. Nó kiểm tra kiến thức của bạn về các môn học, đọc, viết và toán học được dạy hàng ngày trong các lớp học trung học. Hầu hết học sinh thi SAT trong năm trung học cơ sở hoặc cuối cấp trung học, và nhiều trường cao đẳng và đại học sử dụng SAT để đưa ra quyết định nhập học. Các bài kiểm tra thực hành, mẹo cũng như thông tin đăng ký có sẵn tại www.collegeboard.org.

Cập nhật MCAS:

Thay đổi yêu cầu tốt nghiệp: Do luật mới được thông qua vào cuối năm 2024, vượt qua các bài kiểm tra MCAS sẽ không còn là phương pháp bắt buộc để học sinh đáp ứng Quyết tâm Năng lực của tiểu bang để tốt nghiệp trung học, bắt đầu từ lớp 2026. Xác định năng lực: Thay vì điểm MCAS, học sinh bây giờ sẽ cần chứng minh năng lực bằng cách hoàn thành thỏa đáng các môn học được học khu chứng nhận. Mặc dù yêu cầu tốt nghiệp đã thay đổi, nhưng các bài kiểm tra MCAS vẫn sẽ được thực hiện ở lớp 3-8 và trung học vào năm 2025 cho các mục đích khác. Thay đổi hệ thống: Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts (DESE) đang chuyển sang các hệ thống kiểm tra mới cho MCAS vào năm 2025, bao gồm các nền tảng Công thông tin MCAS và Kiosk dành cho sinh viên MCAS. Các bài kiểm tra cụ thể: Vào năm 2025, DESE sẽ mở

rộng tính khả dụng của các bài kiểm tra MCAS song ngữ tiếng Tây Ban Nha / Anh cho một số môn học và lớp. Kiểm tra thực địa: DESE có kế hoạch kiểm tra thực tế các nhiệm vụ hiệu suất cho các bài kiểm tra Khoa học và Công nghệ / Kỹ thuật (STE) Lớp 5 và 8 của MCAS vào mùa xuân năm 2025 và 2026. Xác định năng lực: Tại thời điểm này, học khu tiếp tục xem xét từng học sinh để xác định tính đủ điều kiện nhận bằng tốt nghiệp dựa trên các yêu cầu khóa học được chứng nhận. Sự tham gia của học sinh: Tham gia vào đánh giá là rất quan trọng đối với cả trường học và cộng đồng của chúng tôi. Sự tham gia của học sinh giúp chúng tôi hiểu học sinh và trường học của chúng tôi so với những người khác trên toàn tiểu bang như thế nào, cho phép theo dõi tiến độ học tập theo thời gian và xác định các lĩnh vực mà chúng tôi có thể cải thiện. Dữ liệu điểm số cũng đóng một vai trò quan trọng trong việc đo lường sự tiến bộ của trường chúng tôi để đạt được các mục tiêu DESE. Ngoài ra, điểm MCAS cao có thể là một chỉ số về sự chuẩn bị của học sinh cho trường đại học và nghề nghiệp tương lai.

Dịch vụ y tế

Dịch vụ Y tế dành cho tất cả học sinh trung học đối với các chấn thương, bệnh tật và tai nạn liên quan đến trường học trong trường. Học sinh được đánh giá bởi một y tá được cấp phép và điều trị được cung cấp khi thích hợp. Xem xét tầm quan trọng của thời gian trong việc học tập và đi học, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để gặp học sinh một cách kịp thời trong nỗ lực đưa học sinh trở lại lớp. Các sản phẩm vệ sinh phụ nữ cũng có thể dễ dàng tiếp cận ở đó.

Thuốc: Học sinh không được phép mang theo bất kỳ loại thuốc nào (không kê đơn hoặc kê đơn) trong trường, *trừ khi* các tài liệu quản lý thuốc thích hợp được lưu trữ trong văn phòng y tá, bao gồm đơn thuốc hiện tại, mẫu đơn cho phép của cha mẹ / người giám hộ và xác nhận của y tá về khả năng tự mang theo. Điều này bao gồm Epi-pen và ống hít cứu hộ. Nếu học sinh phải uống thuốc trong giờ học, lệnh của bác sĩ được cấp phép và mẫu giấy phép có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ phải được lưu trữ mỗi năm học tại văn phòng y tá. Tất cả các loại thuốc phải được người lớn giao đến văn phòng y tá. Thuốc phải được đựng trong hộp đựng có nhãn hiệu thuốc ban đầu với đơn thuốc hiện tại. Y tá và học sinh sẽ xác định thời gian thích hợp trong ngày để sử dụng thuốc định kỳ tại văn phòng y tá.

Bảng thông tin hồ sơ học sinh phải được gửi lại cho văn phòng chính, được điền đầy đủ và có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ ngay sau khi nhận được vào hoặc trước ngày đầu tiên đi học. Thông tin này là cần thiết trong trường hợp phải liên hệ với cha mẹ hoặc người giám hộ trong ngày. Trên tờ thông tin này, bạn cũng có thể bao gồm tên và số liên lạc bổ sung trong trường hợp khẩn cấp. Vui lòng thông báo cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại khẩn cấp trong năm học.

Vắng mặt từ năm (5) ngày liên tục trở lên do bệnh tật cần có ghi chú của bác sĩ khi học sinh trở lại trường.

Phụ huynh và học sinh có vấn đề sức khỏe nghiêm trọng của học sinh (tức là tiểu đường, co giật, v.v.) phải thông báo cho y tá hàng năm. Phụ huynh được khuyến khích gọi điện hoặc đến gặp y tá về bất kỳ vấn đề sức khỏe nào của học sinh. Số điện thoại là 374-5700, máy lẻ 1111 hoặc 1112. Cha mẹ được thông báo về việc tiêm chủng cần thiết, bắt buộc.

Vui lòng tuân thủ các thủ tục sau khi đến Văn phòng Y tá:

1. Một học sinh cảm thấy bị ốm phải có thể **học sinh** từ giáo viên đã lên lịch đến Văn phòng Y tá.
[Học sinh không được gọi cho cha mẹ của họ để bị sa thải trước khi gặp y tá]
2. Học sinh không được báo cáo với Văn phòng Y tá mà không có thể trừ trường hợp khẩn cấp.
3. Học sinh không được nghỉ học trừ khi bị y tá của trường đuổi học.
4. Học sinh không được không tham dự một lớp học trừ khi được phép.
5. Thương tích xảy ra hoặc đã xảy ra ngoài sân trường hoặc trong các hoạt động do nhà trường tài trợ không thể được điều trị bởi y tá nhà trường hoặc nhân viên nhà trường khác trừ trường hợp khẩn cấp.
6. Mọi tai nạn, thương tích xảy ra tại nhà trường, hoạt động do nhà trường tài trợ phải báo cáo y tá nhà trường.

Thất lạc và tìm thấy

Sinh viên bị mất bài báo nên đến văn phòng chính để báo cáo những gì họ đã mất. Các bài báo được tìm thấy sẽ được đưa đến văn phòng chính. Sinh viên nên đến văn phòng chính thường xuyên vì bài báo có thể không được nộp ngay lập tức. Nếu mọi người làm theo thủ tục này, việc trả lại các vật phẩm bị mất cho chủ sở hữu của họ sẽ được đẩy nhanh.

Quán cà phê

Bắt đầu từ SY19 / 20, TẤT CẢ học sinh sẽ nhận được bữa sáng / bữa trưa MIỄN PHÍ.

Lưu ý: Học sinh **KHÔNG được phép** đặt hàng thực phẩm bên ngoài để giao cho trường. Thức ăn **sẽ bị tịch thu.**

Mặc dù bữa sáng/bữa trưa ở trường miễn phí cho tất cả học sinh, nhưng tất cả học sinh đều được cấp thẻ CMND/vé để sử dụng hàng ngày. **Việc sử dụng sai CMND/vé có thể dẫn đến hình thức kỷ luật.** Học sinh phải xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ để nhận bữa sáng/bữa trưa.

Nhà ăn sẽ được sử dụng như một sinh viên sẽ sử dụng khu vực ăn uống trong nhà riêng của mình. Học sinh luôn chịu trách nhiệm về hành vi xã hội phù hợp trong căng tin. Các khay và thùng rỗng phải được loại bỏ và các loại rác khác phải được vứt bỏ trước khi học sinh rời khỏi căng tin. **Học sinh không được mang thức ăn hoặc đồ uống (trừ nước) ra khỏi khu vực căng tin trừ khi được quản lý viên chấp thuận.** Bất kỳ hành vi không phù hợp nào sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật có thể bao gồm chỉ định chỗ ngồi, giam giữ hoặc đình chỉ. Sự hợp tác của tất cả sinh viên là mong đợi. Tất cả các quy tắc của trường được áp dụng trong căng tin. Học sinh chỉ được phép ở trong căng tin / trung tâm mua sắm vào giờ ăn trưa. Học sinh cần rời khỏi khu vực ăn trưa được chỉ định trước tiên phải có giấy phép hành chính.

Một tùy chọn thanh toán trực tuyến có tên là My School Bucks, sẽ có sẵn vào đầu năm học. My School Bucks cho phép phụ huynh theo dõi lịch sử bữa ăn của học sinh, đặt giới hạn chi tiêu, thiết lập các khoản thanh toán định kỳ và nhận thông báo qua email có số dư thấp. Để đăng ký, vui lòng truy cập www.MySchoolbucks.com. **Số** tài khoản của học khu là **122249**. Các ứng dụng cũng có sẵn trên trang web của Trường Công lập Haverhill trong Dịch vụ Thực phẩm.

Tuyên bố không phân biệt đối xử: Điều này giải thích những gì cần làm nếu bạn tin rằng mình đã bị đối xử bất công. Theo các quy định và chính sách về quyền công dân của Liên bang và Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA), USDA, các Cơ quan, văn phòng và nhân viên của USDA và các tổ chức tham gia hoặc quản lý các chương trình của USDA bị cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, tuổi tác hoặc trả thù hoặc trả thù cho hoạt động dân quyền trước đây trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do USDA thực hiện hoặc tài trợ.

Người khuyết tật cần các phương tiện liên lạc thay thế để cung cấp thông tin chương trình (ví dụ: Braille, băng ghi âm in lớn, Ngôn ngữ ký hiệu Hoa Kỳ, v.v.), nên liên hệ với Cơ quan (Tiểu bang hoặc địa phương) nơi họ nộp đơn xin trợ cấp. Những người bị điếc, khiếm thính hoặc khuyết tật về ngôn ngữ có thể liên hệ với USDA thông qua Dịch vụ Chuyển tiếp Liên bang theo số (800) 877-8339. Ngoài ra, thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.

Để nộp đơn khiếu nại về phân biệt đối xử của chương trình, hãy hoàn thành Mẫu đơn khiếu nại về phân biệt đối xử của chương trình USDA, (AD-3027) được tìm thấy trực tuyến tại http://www.ascr.usda.gov/complaints_filing_cust.html và tại bất kỳ văn phòng nào của USDA, hoặc viết thư gửi đến USDA và cung cấp trong thư tất cả thông tin được yêu cầu trong biểu mẫu. Để yêu cầu một bản sao của mẫu đơn khiếu nại, hãy gọi (866) 632-9992. Gửi biểu mẫu hoặc thư đã điền đầy đủ của bạn cho USDA bằng cách:

Thư: Văn phòng Trợ lý Bộ trưởng Dân

quyền của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ

1400 Đại lộ Độc lập, SW

Washington, DC 20250-9410

Số fax: (202) 690-7442

Email: program.intake@usda.gov

Tổ chức này là một nhà cung cấp cơ hội bình đẳng.

Cửa hàng trường học

Hillies Shop được điều hành bởi các sinh viên trong các lớp học Learning for Life và bán quần áo và đồ dùng học tập. Cửa hàng nằm trong trung tâm mua sắm giữa Thư viện và Nhà ăn.

Dịch vụ hỗ trợ sinh viên

Dịch vụ giáo dục đặc biệt

Các dịch vụ giáo dục đặc biệt được áp dụng tại Trường Trung học Haverhill để tăng cường và bổ sung cơ hội học tập cho những học sinh đủ điều kiện có nhu cầu cụ thể. Các dịch vụ hỗ trợ được cung cấp trong lớp học giáo dục thông thường và trong các trung tâm tài nguyên hỗ trợ học tập. Ngoài việc hỗ trợ chương trình giảng dạy truyền thống, phòng tài nguyên còn đóng vai trò như một môi trường nơi sinh viên có thể tham gia vào các khóa học riêng biệt và sửa đổi. Các dịch vụ giáo dục đặc biệt, bao gồm các cơ hội tiền nghề thông qua quán cà phê trường học, cửa hàng trường học và chương trình vừa học vừa làm đều có sẵn. Lĩnh vực này bao gồm cả trải nghiệm và tiếp xúc trong lớp học với thể giới làm việc. Phòng tài nguyên hướng đến môn học toàn thời gian là một phần quan trọng của Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt tại Trường Trung học Haverhill. Tài nguyên này cung cấp một môi trường đa cấp, nơi học sinh có thể đáp ứng các yêu cầu giáo dục trong khi nhận được sự hỗ trợ đáng kể. Ngoài ra, tư vấn, trị liệu ngôn ngữ và ngôn ngữ, vật lý trị liệu và trị liệu nghề nghiệp được cung cấp cho sinh viên của chúng tôi. Các dịch vụ như vậy có thể được cung cấp theo nhiều cách kết hợp khác nhau. Một nhóm đánh giá nội bộ bao gồm học sinh và phụ huynh của họ xác định việc cung cấp dịch vụ.

Lập kế hoạch chuyển tiếp là một phần quan trọng của Chương trình Nhu cầu Đặc biệt. Phụ huynh có thể yêu cầu thêm thông tin trực tiếp từ nhóm Nhu cầu Đặc biệt của Haverhill High. Lập kế hoạch chuyển tiếp cũng là một phần của quá trình chuẩn bị cho việc tốt nghiệp. Trong những năm trung học, nhóm thảo luận về các mục tiêu tương lai để sống, làm việc và học lên cao. Những mục tiêu này cũng là một phần của Kế hoạch Giáo dục Cá nhân và có thể liên quan đến các nhà cung cấp dịch vụ người lớn như Bộ Dịch vụ Phát triển, Sở Sức khỏe Tâm thần và Sở Phục hồi chức năng Massachusetts.

Quy trình điều chỉnh lịch trình

Quá trình lựa chọn khóa học được thiết kế để tạo ra một lịch trình phù hợp và cân bằng cho từng học viên. Yêu cầu tốt nghiệp, ý kiến đóng góp của giáo viên và sở thích của học sinh đều được xem xét cẩn thận trong quá trình xây dựng lịch trình.

Phòng Tư vấn Học đường khuyến khích sinh viên lựa chọn các khóa học của mình một cách chu đáo mỗi năm, vì cơ hội thay đổi hoặc bỏ các môn tự chọn là cực kỳ hạn chế sau khi lịch trình được hoàn tất. Mọi yêu cầu bỏ lớp, thêm hoặc thay đổi lớp học phải được cân nhắc cẩn thận và tùy thuộc vào tình trạng sẵn có của chỗ trống. Những thay đổi được thực hiện sẽ được ghi lại trong một tài liệu thay đổi lớp học nội bộ mà cố vấn có quyền truy cập. Nếu có, điểm sẽ được chuyển sang lớp tiếp nhận.

Học sinh có cơ hội thêm / bỏ một lớp trong thời gian thêm / bỏ (thường là 1 tuần sau khi bắt đầu học và / hoặc học kỳ thứ hai bắt đầu). Bao gồm và sau khoảng thời gian quy định, quá trình giao tiếp giữa phụ huynh/người giám hộ/giáo viên/học sinh nên diễn ra. Bất kỳ thay đổi nào được thực hiện ngoài thời gian thêm/bỏ có thể dẫn đến "W" (bị thu hồi) trên bảng điểm của học sinh. Việc điều chỉnh lịch trình trong năm học chỉ nên được thực hiện nếu đáp ứng các tiêu chí sau:

1. Nếu giáo viên, phụ huynh / người giám hộ và / hoặc học sinh yêu cầu thay đổi cấp độ, giáo viên đứng lớp sẽ cung cấp thông tin đầu vào về kết quả học tập trong lớp học của học sinh. Giáo viên có thể xác định xem học sinh có khả năng thực hiện công việc được giao hay không như được chứng minh bằng dữ liệu hỗ trợ hoặc nếu thay đổi lịch trình là phù hợp. Chúng tôi khuyên bạn nên liên hệ giữa phụ huynh và giáo viên để thảo luận về những thay đổi tiềm năng.
2. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ không đồng ý với lời giới thiệu của giáo viên trong một sự thay đổi có thể xảy ra và / hoặc trong quá trình lựa chọn khóa học cho năm học tiếp theo, một cuộc họp phụ huynh với giáo viên rất được khuyến khích và phụ huynh / người giám hộ được yêu cầu gửi yêu cầu bằng văn bản. Một thành viên của ban quản trị sẽ xem xét các tuyên bố của giáo viên đứng lớp và phụ huynh hoặc người giám hộ và xác định xem có thể điều chỉnh hay không. Nếu người quản lý cảm thấy việc điều chỉnh là không phù hợp, cố vấn học đường sẽ liên hệ với phụ huynh. Một hội nghị liên quan đến giáo viên, học sinh, phụ huynh, quản trị viên và cố vấn học đường sẽ được sắp xếp.
3. Học sinh phải gặp cố vấn trường học của mình để thảo luận về việc thay đổi lịch trình được đề xuất. Nếu sự thay đổi trong lịch trình này liên quan đến việc chuyển đổi cấp độ của một lớp học, cuộc trò chuyện phải

luôn bắt đầu với học sinh và giáo viên đứng lớp, sau đó giao tiếp với giáo viên và phụ huynh/người giám hộ. Nếu một sinh viên đang muốn bỏ lớp, họ phải duy trì tối thiểu 7 đơn vị tín chỉ trong lịch trình của mình.

4. Học sinh muốn bỏ học phải tiếp tục tham gia lớp học đó cho đến khi đáp ứng tất cả các tiêu chí và cố vấn của họ thông báo rằng lớp học đã được thay đổi. Sau đó, họ sẽ nhận được một lịch trình mới. Học sinh ngừng học mà không đáp ứng tất cả các tiêu chí sẽ phải đối mặt với hình thức kỷ luật.

Lịch trình điều chỉnh lịch trình

<u>Hành động</u>	<u>Thời hạn</u>	<u>Yêu cầu</u>	<u>Nhận xét và lưu ý quan trọng</u>
Thay đổi khóa học	Khóa học ngày thứ 6	Chữ ký của cha mẹ Sinh viên phải trình bày lý do vững chắc cho việc thay đổi khóa học	Cơ sở lý luận có thể chấp nhận được: - Lỗi lập lịch trình - Điều chỉnh khóa học hệ cuối cùng - Cấp độ đặt sai vị trí - Thay đổi mục tiêu nghề nghiệp mà việc thay đổi khóa học là hoàn toàn cần thiết. - Học sinh trước đây đã trượt cùng một khóa học với cùng một giáo viên
Thêm khóa học	Khóa học ngày thứ 6	Như trong "Thay đổi khóa học" ở trên	Các khóa học cả năm và học kỳ chỉ có thể được thêm vào trong vòng 6 ngày đầu tiên của học kỳ
Bỏ các khóa học nửa năm	Cuối ngày 5 tuần của Học kỳ 1 hoặc Học kỳ 2	Tài liệu/xác nhận từ: - Giáo viên - Phụ huynh/Người giám hộ - Cố vấn học đường - Giám sát viên tư vấn học đường	- Học viên không thể bỏ khóa học nếu bỏ khóa học sẽ dẫn đến ít hơn 7 lớp học - Yêu cầu được thực hiện sau thời hạn - Các thông tin liên lạc thích hợp không được ghi lại
Bỏ các khóa học cả năm	Kết thúc học kỳ 1	Như trong "Bỏ thay đổi" ở trên	Như trên
Thay đổi cấp độ cho các khóa học nửa năm	Cuối ngày 5 tuần của Học kỳ 1 hoặc Học kỳ 2	Tài liệu/xác nhận từ: - Giáo viên - Phụ huynh/Người giám hộ - Cố vấn học đường - Giám sát viên tư vấn học đường	- Thay đổi cấp độ sẽ được thực hiện nếu học sinh chứng minh rõ ràng rằng trình độ họ đang tìm kiếm phù hợp với khả năng được ghi lại của họ. - Trước tiên, học sinh phải thảo luận lý do thay đổi trình độ với giáo viên.
Thay đổi cấp độ cho các khóa học cả năm	Kết thúc học kỳ 1	Như trong "Thay đổi cấp độ" ở trên	Như trên

Việc làm sinh viên & Giấy tờ làm việc

Học sinh Trung học Haverhill theo học từ 14-17 tuổi được yêu cầu phải có giấy tờ làm việc khi tìm việc làm. Đơn xin giấy tờ làm việc có thể được lấy tại Văn phòng Hành chính Trung tâm của Sở Nhà trường, đặt tại Tòa thị chính, 4 Summer Street, Phòng 104, trong giờ 2:00 chiều - 4:00 chiều. Thứ Hai-Thứ Sáu, hoặc, trong năm học, tại HHS tại Văn phòng Chính, văn phòng M-Wing, S-Wing, F-Wing và C-Wing. Tất cả các ứng viên phải xuất trình bằng chứng về tuổi của họ và họ đã hoàn thành thành công lớp 6.

Chương trình Phục hồi Tín dụng Mùa hè

Chương trình Phục hồi Tín chỉ Mùa hè của Trường Trung học Haverhill (SCRIP) là một khóa học kéo dài bốn tuần bắt đầu ngay sau khi kết thúc năm học. Các dịch vụ phụ thuộc vào số lượng đăng ký khóa học và sự sẵn có của người hướng dẫn. Học sinh từ các trường khác ngoài Trường Trung học Haverhill có thể theo học. Mục tiêu của SCRIP như sau:

1. Tạo cơ hội cho học sinh bù đắp công việc không đạt trong năm học chính quy. SCRIP được cung cấp như một cơ hội cho sinh viên tạo ra các lớp học trong đó "nỗ lực thiện chí đã được thực hiện để vượt qua".
2. Nâng điểm các môn học tuần tự, cho phép học sinh tiếp tục môn học.
3. Xem trước và/hoặc ôn tập các khóa học tự học.

Câu hỏi về tín chỉ khóa học, trong mọi trường hợp, phải được giải quyết bởi ban giám hiệu trường học. Một thông báo in mô tả nội quy của trường được phân phối vào ngày đầu tiên của chương trình.

Chính sách học tập

Bắt đầu từ khóa 2025 trở đi, cần hai mươi (20) tín chỉ để tốt nghiệp. Tất cả sinh viên phải đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp được liệt kê dưới đây. Thay vì điểm MCAS, học sinh bây giờ sẽ cần chứng minh năng lực (CD) bằng cách hoàn thành các môn học được học khu chứng nhận một cách thỏa đáng. Tất cả học sinh được khuyến khích đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp MassCore do Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học đặt ra.

MassCore là một chương trình học nghiêm ngặt, được tiểu bang khuyến nghị, điều chỉnh công việc của khóa học trung học với kỳ vọng của trường đại học và lực lượng lao động. MassCore yêu cầu một tín chỉ bổ sung về Toán học, một tín chỉ cho cả Ngôn ngữ Thế giới và Mỹ thuật, và hai khóa học bổ sung rưỡi, với tổng số 24 tín chỉ.

Lĩnh vực nghiên cứu	HHS Class of 2026 trở lên Tổng cộng 20 tín chỉ để tốt nghiệp (24 cho Mass Core Completion)
Tiếng Anh (I, II, III, IV)	4.0
Nghiên cứu xã hội	3.0
Toán học (*Phải bao gồm Đại số II)	3.0
Khoa học dựa trên phòng thí nghiệm	3.0
Mỹ thuật	1.0 hoặc Ngôn ngữ thế giới*
Ngôn ngữ thế giới (*Phải là cùng một ngôn ngữ)	1.0 hoặc Mỹ thuật*
Sức khỏe	2.0**
Các môn tự chọn (*có thể bao gồm công nghệ và / hoặc từ trường đến nghề nghiệp. Năm thứ 4 môn Toán được khuyến khích mạnh mẽ)	4.0
Các tín chỉ Mass Core bổ sung (*Phải từ công nghệ, trường học đến nghề nghiệp, kinh doanh hoặc các lĩnh vực học tập cốt lõi bổ sung)	--- 5.0 (để hoàn thành 24 tín chỉ)

Lưu ý: Yêu cầu tốt nghiệp có thể thay đổi với sự chấp thuận của Ủy ban Nhà trường. ** Theo yêu cầu của pháp luật

Hướng dẫn khuyến mãi giai đoạn 2025-2026:

Đối với Lớp 2026 và hơn thế nữa:

Lớp 9 đến 10: Kiểm 5 tín chỉ và vượt qua cả tiếng Anh I và Đại số I

Lớp 10 đến 11: Kiểm 10 tín chỉ tích lũy và vượt qua tiếng Anh II

Lớp 11 đến 12: Kiểm 15 tín chỉ tích lũy và vượt qua tiếng Anh III

Tất cả học sinh cuối cấp được yêu cầu nộp Danh mục đầu tư cho giáo viên tiếng Anh của họ như một yêu cầu kỳ thi cuối kỳ. Danh mục đầu tư phải chứng minh rằng học sinh có đủ kỹ năng nghệ thuật ngôn ngữ để vượt qua tiếng Anh cao cấp và lấy bằng tốt nghiệp từ Trường Trung học Haverhill.

Chương trình Xếp lớp Nâng cao

Bạn đã sẵn sàng cho một trải nghiệm học tập độc đáo sẽ giúp bạn thành công ở trường đại học chưa? Thông qua các khóa học và kỳ thi cấp đại học của AP, sinh viên có khả năng kiếm được tín chỉ đại học, nổi bật trong quá trình nhập học và xây dựng các kỹ năng cần thiết trong những năm đại học. Các lớp học Xếp lớp Nâng cao cung cấp cho sinh viên một chương trình giảng dạy nghiêm ngặt, nơi học sinh tham gia vào các cuộc thảo luận căng thẳng, hợp tác giải quyết vấn đề, củng cố thói quen học tập và kỹ năng quản lý thời gian, đồng thời chuẩn bị cho sinh viên những kỳ vọng học tập của các lớp đại học trong tương lai.

Trường Trung học Haverhill cung cấp một chương trình phong phú gồm các khóa học Xếp lớp Nâng cao được thiết kế cho những học sinh muốn theo đuổi trải nghiệm học tập độc đáo này. Ngoài các khóa học được giảng dạy tại HHS, sinh viên cũng có tùy chọn tham gia các khóa học AP được cung cấp thông qua Edgenuity.

Nhiều trường cao đẳng / đại học ở Hoa Kỳ cấp tín chỉ đại học cho sinh viên, cho phép sinh viên tham gia các khóa học nhập môn và chuyển trực tiếp vào các lớp học cấp cao hơn, hoặc cả hai trên cơ sở Điểm thi AP. Bằng cách vào đại học với tín chỉ AP, sinh viên có thể có thêm cơ hội trong lịch trình của họ cho chuyên ngành thứ hai hoặc phụ, tham gia các môn tự chọn bổ sung hoặc theo đuổi các sở thích khác như du học.

Tất cả học sinh đăng ký và tham gia khóa học AP tại Trường Trung học Haverhill phải tham gia kỳ thi AP được tổ chức vào tháng Năm của năm học. Kỳ thi này KHÔNG phải là tùy chọn. KHÔNG CÓ phí cho các kỳ thi này.

Kỳ thi xếp lớp nâng cao (AP)

Kỳ thi AP được cung cấp vào tháng Năm cho tất cả học sinh đã tham gia khóa học AP trong suốt năm học, tại trường trung học hoặc trực tuyến thông qua Edgenuity. Hiện có 17 khóa học AP được cung cấp tại HHS, với cơ hội tham gia các lớp học khác không được cung cấp tại HHS trực tuyến thông qua Edgenuity. Sinh viên đăng ký bất kỳ khóa học AP nào tại HHS hoặc thông qua Edgenuity được yêu cầu tham gia và tham gia kỳ thi AP tương ứng vào tháng Năm. Điều này không phải là tùy chọn. Điều quan trọng cần lưu ý là những học sinh không tham gia kỳ thi AP cũng sẽ mất tín chỉ AP và trọng số trên bảng điểm của họ, điều này có thể ảnh hưởng đến điểm trung bình và xếp hạng lớp.

Ngày thi AP 2025-2026

TUẦN 1	SÁNG 8 GIỜ SÁNG	BUỔI CHIỀU 12 GIỜ TRƯA
Thứ Hai, Tháng Năm 4	AP Sinh học AP Latinh	AP Lịch sử Châu Âu AP Kinh tế vi mô
Thứ ba, 5 Tháng Năm	Hóa học AP AP Địa lý nhân văn	AP Chính phủ và Chính trị Hoa Kỳ
Thứ Tư, Tháng Năm 6	AP Văn học Anh và Sáng tác	AP So sánh Chính phủ & Chính trị AP Vật lý 1: Dựa trên đại số
Thứ năm, ngày 7 tháng năm	AP Vật lý 2: Dựa trên Đại số Lịch sử thế giới AP: Hiện đại	AP Nghiên cứu người Mỹ gốc Phi Thống kê AP

Thứ sáu, ngày 8 tháng năm	AP Ngôn ngữ và Văn hóa Ý AP Lịch sử Hoa Kỳ	Ngôn ngữ và Văn hóa AP Trung Quốc AP Kinh tế vĩ mô
Thứ Sáu, ngày 8 tháng 5 (8 giờ tối theo giờ ET)	Hạn chót để sinh viên AP Art and Design nộp ba thành phần portfolio của họ là cuối cùng trong AP Digital Portfolio	

TUẦN 2	SÁNG 8 GIỜ SÁNG	BUỔI CHIỀU 12 GIỜ TRƯA
Thứ Hai, Tháng Năm 11	Giải tích AP AB Giải tích AP BC	Lý thuyết âm nhạc AP Hội thảo AP
Thứ ba, Tháng Năm 12	AP Ngôn ngữ và Văn hóa Pháp Tiền giải tích AP	AP Ngôn ngữ và Văn hóa Nhật Bản Tâm lý AP
Thứ tư, Tháng Năm 13	Ngôn ngữ và sáng tác tiếng Anh AP AP Ngôn ngữ và Văn hóa Đức	AP Vật lý C: Cơ học AP Văn học và Văn hóa Tây Ban Nha
Thứ năm, ngày 14 tháng 5	Lịch sử nghệ thuật AP AP Ngôn ngữ và Văn hóa Tây Ban Nha	Nguyên tắc khoa học máy tính AP AP Vật lý C: Điện và từ
Thứ sáu, Tháng Năm 15	Khoa học môi trường AP	AP Khoa học máy tính A

Thực hành chấm điểm

Dựa trên một lượng lớn nghiên cứu về chủ đề thực hành chấm điểm và ảnh hưởng của chúng đối với việc học của học sinh, nhóm quản trị của chúng tôi đã thực hiện các bước chủ động được thiết kế để cung cấp cho tất cả học sinh các thông số chấm điểm nhất quán đồng thời tăng kỳ vọng học tập của học sinh. Như vậy, có một sản 40 cho tất cả các bài đánh giá và điểm hàng quý.

Các hướng dẫn chấm điểm cơ bản tại Trường Trung học Haverhill là 100% điểm cho một lớp cụ thể là các thành phần dành riêng cho thành thạo. Chúng tôi đang chấm điểm học sinh cụ thể hơn về mức độ và những gì họ biết về một chủ đề nhất định. Chúng tôi tin rằng học sinh của chúng tôi có khả năng đạt được trình độ học tập cao hơn và chúng tôi phải tập trung nhiều hơn vào việc giúp các em đạt được nền tảng kiến thức lớn hơn với sự hiểu biết tốt hơn.

Chính sách chấm điểm được áp dụng cho tất cả các ngành học tại Haverhill High và giáo viên rất thành thạo trong việc giải thích tỷ lệ phần trăm điểm thành thạo bao gồm bao nhiêu trong các lớp cụ thể của họ.

Xếp hạng lớp và điểm trung bình

Điểm trung bình (GPA): Điểm trung bình của sinh viên được tính vào cuối mỗi học kỳ. Do đó, Trường Trung học Haverhill tính điểm trung bình hai lần một năm trùng với kết thúc học kỳ một và học kỳ hai.

Xếp hạng lớp: Xếp hạng lớp của học sinh được tính theo ba lần: vào cuối năm học cơ sở, giữa năm cuối cấp và cuối năm cuối cấp.

Điểm trung bình (GPA): Tại trường trung học Haverhill, điểm trung bình là không có trọng số. Điều này có nghĩa là điểm trung bình của các khóa học được thực hiện trong suốt sự nghiệp trung học của học sinh dựa trên giá trị điểm trung bình kiểm được cho mỗi khóa học. Biểu đồ sau đây cho thấy các điểm và giá trị điểm trung bình tương đương của chúng:

Lớp Phạm vi số Giá trị điểm trung bình

A+ (97-100) 4.00	C (73-76) 2.00
A (93-96) 3.85	C- (70-72) 1.70
A- (90-92) 3.70	D + (67-69) 1.30
B+ (87-89) 3.30	D (63-66) 1.00
B (83-86) 3.00	D- (60-62) 0.70
B- (80-82) 2.70	F (59-40) 0.00
C + (77-79) 2.30	

Ví dụ: Một học sinh đạt điểm 95 (A) trong một lớp có giá trị điểm trung bình là 3.85 cho lớp đó.

Cấp độ: Các khóa học cấp độ tại Trường Trung học Haverhill đã được chỉ định cho một trong bốn cấp độ nhóm, mỗi cấp độ nhóm được chỉ định một giá trị cấp nhóm như sau:

Cấp độ nhóm- Giá trị cấp nhóm

Cấp độ 1- Xếp lớp nâng cao / Khóa học đại học 3.0
Cấp độ 2- Danh dự Cấp tốc 2.7 Cấp độ 3- Danh dự
2.5 Cấp độ 4- Dự bị đại học 2.0

Xếp hạng lớp và điểm chất lượng: Xếp hạng tại trường trung học Haverhill được tính trọng số và xác định bằng cách tính điểm chất lượng. Để tính điểm chất lượng, người ta phải nhân giá trị điểm với trọng số của nhóm mà học sinh được chỉ định. Sau đó, điểm chất lượng được chia cho tổng số tín dụng đã cố gắng xác định Điểm trung bình chất lượng (QPA).

Danh dự Cuộn

Yêu cầu nhóm danh dự

Phân biệt - Không có điểm hàng quý nào dưới 95 Danh dự cao nhất - Không có điểm hàng quý nào dưới 90 Danh dự cao - Điểm trung bình hàng quý 87 trở lên, không có điểm hàng quý nào dưới 83 Danh dự - Không có điểm hàng quý nào dưới 80

Các khóa học độc lập

Nghiên cứu độc lập dành cho những sinh viên muốn khám phá một khóa học hoặc chủ đề cụ thể một cách chuyên sâu. Sinh viên quan tâm đến một nghiên cứu độc lập phải hoàn thành đơn đăng ký chính thức có thể nhận được thông qua cố vấn học đường của họ. Giáo viên thực hiện các khóa học độc lập đã được phê duyệt làm như vậy trên cơ sở tự nguyện. Tất cả các phê duyệt cuối cùng cho các nghiên cứu độc lập là do giáo viên, cố vấn và ban giám định quyết định.

Chính sách sử dụng Internet

Tiếp cận viễn thông sẽ cho phép sinh viên và nhân viên khám phá hàng ngàn thư viện, cơ sở dữ liệu và bảng thông báo trong khi trao đổi tin nhắn với mọi người trên khắp thế giới. Ủy ban Nhà trường tin rằng lợi ích cho học sinh và nhân viên từ việc tiếp cận dưới dạng tài nguyên thông tin và cơ hội hợp tác vượt quá những bất lợi. Nhưng cuối cùng, cha mẹ và người giám hộ của trẻ vị thành niên có trách nhiệm thiết lập và truyền đạt các tiêu chuẩn mà con cái họ nên tuân theo khi sử dụng các nguồn thông tin và phương tiện truyền thông. Để đạt được mục tiêu đó, Hệ thống Trường Công lập Haverhill ủng hộ và tôn trọng quyền của mỗi gia đình trong việc quyết định có cấp phép truy cập có giám sát hay không.

Ủy ban Nhà trường ủy quyền cho Giám đốc chuẩn bị các thủ tục thích hợp để thực hiện chính sách này và xem xét và đánh giá ảnh hưởng của nó đối với việc giảng dạy và thành tích của học sinh. Các bản sao của Chính sách Internet có sẵn tại Văn phòng chính.

Chính sách sử dụng được chấp nhận (được phê duyệt 7/3/2020)

- Tất cả việc sử dụng Tài khoản HPS hoặc hệ thống email của trường phải hỗ trợ giáo dục hoặc nghiên cứu, phù hợp với mục đích của Trường Công lập Haverhill.
- Người dùng không được cố ý tìm kiếm thông tin, lấy bản sao, sửa đổi tệp, dữ liệu khác hoặc mật khẩu của người dùng khác hoặc xuyên tạc người dùng khác trên mạng HPS.
- Người dùng không được chia sẻ thông tin đăng nhập và mật khẩu Tài khoản HPS của mình cho đồng nghiệp hoặc đồng nghiệp.
- Thư thù địch, quấy rối, nhận xét phân biệt đối xử và các hành vi chống đối xã hội khác bị cấm trên mạng / Internet / hệ thống trực tuyến HPS.
- Nghiêm cấm sử dụng Tài khoản HPS để phát triển các chương trình quấy rối người dùng khác hoặc xâm nhập vào hệ thống máy tính và/hoặc làm hỏng các thành phần phần mềm của máy tính hoặc hệ thống máy tính.
- Nghiêm cấm sử dụng mạng/Internet HPS để truy cập hoặc sản xuất tài liệu khiêu dâm, tệp văn bản không phù hợp hoặc tệp nguy hiểm cho tính toàn vẹn của mạng HPS.
- Tài khoản mạng/Internet HPS chỉ được sử dụng bởi chủ sở hữu được ủy quyền của tài khoản cho mục đích được ủy quyền.
- Tất cả các thông tin liên lạc và thông tin có thể truy cập từ Tài khoản HPS phải được coi là bí mật đối với Trường Công lập Haverhill và tuân theo tất cả các nguyên tắc về quyền riêng tư và bảo mật của Địa phương, Tiểu bang và Liên bang.
- Bất kỳ việc sử dụng Tài khoản HPS cho mục đích thương mại hoặc vì lợi nhuận đều bị cấm.
- Bất kỳ việc sử dụng Tài khoản HPS cho công việc cá nhân và cá nhân đều bị cấm, ngoại trừ việc sử dụng bởi các đại diện công đoàn độc quyền theo quy định của MGL c. 150E, s. 5A(e).
- Việc cài đặt phần mềm có bản quyền thu được bất hợp pháp để sử dụng trên các thiết bị của Trường Công lập Haverhill bị cấm.
- Việc sao chép phần mềm có bản quyền bị cấm.
- Tất cả email của HPS (hoặc bất kỳ hệ thống liên lạc máy tính nào khác do HPS cung cấp) chỉ nên được sử dụng để liên lạc phù hợp, hợp pháp và có trách nhiệm.
- Tất cả các tệp/dữ liệu được lưu trữ trong Tài khoản HPS sẽ được coi là tài sản của HPS và có thể được lưu giữ theo hướng dẫn của Địa phương, Tiểu bang và Liên bang.
- Chính sách này sẽ được xem xét thường xuyên và có thể thay đổi.

Chính sách tham dự

Mục tiêu của chính sách đi học của học sinh là đảm bảo an toàn cho học sinh của chúng tôi và thúc đẩy việc đi học nhất quán và hàng ngày. Kỳ vọng là tất cả học sinh, ở mức tối thiểu, sẽ tham dự ít nhất chín mươi lăm phần trăm (95%) của năm học hoặc ít hơn 9 ngày nghỉ học. Một học sinh trốn học, thường xuyên vắng mặt hoặc thường xuyên đến trường mà không có lý do chính đáng là vi phạm chính sách này.

Nghiên cứu quốc gia cho thấy những học sinh bỏ lỡ hơn 10% (18 ngày) của năm học có kết quả học tập thấp hơn và có nguy cơ cao bị bỏ học sau này trong cuộc sống. Dựa trên kiến thức đó, Trường Công lập Haverhill đang tăng cường thực thi Luật Chung Massachusetts Chương 76 Mục 1-4 và Chương 119 Mục 21, và Chính sách JH-R2 của Ủy ban Trường Haverhill, liên quan đến việc đi học. Các quy định và chính sách này yêu cầu học sinh đi học hàng ngày, để phụ huynh cho con đi học hàng ngày và liên hệ với nhà trường vào bất kỳ ngày nào con họ vắng mặt.

Học khu sẽ làm việc để công nhận những học sinh không đi học liên tục và cố gắng can thiệp sớm. Để đạt được mục tiêu này, cha mẹ sẽ được thông báo hàng ngày về sự vắng mặt của con họ thông qua hệ thống điện thoại tự động. Nhân viên nhà trường sẽ liên hệ với học sinh và gia đình của họ khi một mô hình vắng mặt được nhận ra và Liên lạc viên có nguy cơ và Nhân viên Điểm danh sẽ tiến hành thăm nhà. Học sinh, mặc dù chúng tôi đã cố gắng hết sức vẫn tiếp tục vắng mặt, có thể được chuyển đến Sở Trẻ em và Gia đình hoặc Tòa án Vị thành niên Quận Essex để nộp Đơn yêu cầu Hỗ trợ Trẻ em (CRA).

Sự vắng mặt có văn bản và không có giấy tờ

Vắng mặt được ghi lại

Sinh viên vắng mặt vì những lý do sau đây với tài liệu bằng văn bản sẽ được phép làm việc trang điểm với toàn bộ tín chỉ.

Lý do Tài liệu cần thiết

Bệnh tật của sinh viên Bác sĩ / Y tá Ghi chú Từ vong
trong gia đình Ghi chú ngày lễ tôn giáo được ghi nhận từ
phụ huynh Ghi chú xuất hiện của Tòa án Hai lần thăm
đại học mỗi năm Ghi chú từ phụ huynh hoặc trường đại
học

Tài liệu phải được nộp cho văn phòng chính trong vòng hai ngày sau khi trở lại trường.

Vắng mặt không có giấy tờ

Nếu giấy tờ không được mang vào trường trong vòng hai ngày sau khi trở về, việc vắng mặt của học sinh sẽ được coi là không có giấy tờ. Các ví dụ khác về sự vắng mặt không có giấy tờ bao gồm chăm sóc anh chị em, ngủ quên, lỡ xe buýt, vấn đề xe hơi, ghi chú của cha mẹ và các chuyến đi hoặc kỳ nghỉ của gia đình. Vui lòng xem trang 24 để biết các điều khoản về công việc trang điểm.

Nếu một học sinh vắng mặt năm (5) hoặc nhiều hơn vắng mặt không có lý do hoặc có năm (5) ngày mà học sinh bỏ lỡ hai hoặc nhiều tiết, nhà trường sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nhằm mục đích phát triển kế hoạch hành động cho việc đi học của học sinh.

Theo MGL, Chương 76, mục 18, không học sinh nào từ mười sáu tuổi trở lên sẽ được coi là đã rời trường công vĩnh viễn trừ khi người quản lý của trường mà học sinh đó theo học lần cuối đã gửi thông báo trong vòng năm ngày kể từ ngày vắng mặt thứ mười liên tiếp cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh hoặc người giám hộ đó và tiếng Anh, nêu rõ rằng học sinh đó và phụ huynh hoặc người giám hộ của họ có thể gặp giám đốc hoặc người được chỉ định của giám đốc để phỏng vấn ra trường. Thời gian họp có thể được gia hạn theo yêu cầu của phụ huynh hoặc người giám hộ và với sự đồng ý của ủy ban nhà trường hoặc đại diện được chỉ định, với điều kiện không được gia hạn quá mười bốn ngày. Giám đốc hoặc người được chỉ định sẽ triệu tập một nhóm có thể bao gồm hiệu trưởng, cố vấn hướng dẫn, giáo viên, nhân viên điểm danh và các nhân viên nhà trường có liên quan khác, để tham gia phỏng vấn ra trường. Trong cuộc phỏng vấn nghị học, học sinh sẽ được cung cấp thông tin về những tác động bất lợi của việc nghỉ học sớm, lợi ích của việc lấy bằng tốt nghiệp trung học và các chương trình và dịch vụ giáo dục thay thế dành cho học sinh. Giám đốc phải báo cáo hàng năm cho sở giáo dục về số lượng học sinh từ mười sáu tuổi trở lên đã rời trường vĩnh viễn, lý do nghỉ việc đó và bất kỳ vị trí giáo dục thay thế hoặc vị trí nào khác mà mỗi học sinh đó đã thực hiện.

Các quy định của phần này sẽ không áp dụng cho một học sinh đã hoàn thành khóa học giáo dục thông thường, áp dụng cho một học sinh có sự vắng mặt đã được miễn trừ, phần này cũng không được hiểu là loại trừ vĩnh viễn một học sinh muốn tiếp tục học tập của mình.

Hệ thống cuộc gọi tự động

Phụ huynh / Người giám hộ sẽ được thông báo về sự vắng mặt của học sinh bằng hệ thống cuộc gọi tự động. Điều cần thiết là phụ huynh và học sinh phải cung cấp các số điện thoại cập nhật. Các cuộc gọi được thực hiện hàng ngày thông báo cho phụ huynh về sự vắng mặt. Phụ huynh nhận được một cuộc gọi tự động và không biết về sự vắng mặt, có các vấn đề về điểm danh khác hoặc có trường hợp khẩn cấp của gia đình nên gọi cho văn phòng chính theo số (978) -374-5700, x1100, 1101 và 1102. Nếu bạn có câu hỏi về việc đi học liên quan đến cách sinh viên có thể khôi phục tín chỉ do vắng mặt quá nhiều, vui lòng liên hệ với Liên lạc viên có rủi ro tại TBD.

Chậm trễ để làm thủ tục tập thể

Mục tiêu của học sinh khi chuông reo nên là báo cáo trực tiếp với lớp. Học sinh nên đi theo các tuyến đường trực tiếp và lập kế hoạch phù hợp để đảm bảo họ báo cáo với lớp trong khung thời gian năm (5) phút. Học sinh không nên:

- Nán lại ở hành lang
- Đi đến các khu vực của tòa nhà không phải là lớp học của họ

Học sinh sẽ nhận hậu quả cho nhiều hành vi vi phạm.

Sa thải

Học sinh cần tan học trong ngày phải mang theo giấy ghi chú của phụ huynh đến Văn phòng chính **trước khi** đến trường, nơi họ sẽ được cấp phiếu tan học chính thức để xuất trình cho giáo viên vào thời gian tan học được giao. Sinh viên phải để lại phiếu tan học và đăng ký tại Văn phòng chính. Chỉ những lời sa thải của y tá hoặc giấy chứng nhận y tế yêu cầu sa thải mới được coi là có tài liệu.

Xin lưu ý:

- Nhà trường không thể cho học sinh nghỉ học cũng như không cho phép học sinh nghỉ học để làm việc tại các cuộc bầu cử.
- Chỉ những sinh viên 18 tuổi và có mẫu Tuổi đồng ý trong hồ sơ mới có thể tự tan học.
- Học sinh không được bắt đầu tan học. Học sinh sử dụng điện thoại di động để bắt đầu sa thải sẽ bị kỷ luật.

Điều khoản trang điểm

Trang điểm là trách nhiệm của học sinh và được ưu tiên hơn các hoạt động ngoại khóa, thể thao và công việc. Các điều khoản trang điểm khác nhau tùy thuộc vào thời gian và loại vắng mặt:

Tôi. Chính sách thi lại

- A. Thi lại Chuyên ngành/Bài tập tóm tắt cho các lớp dưới 60, 1 lần sau khi học sinh hoàn thành một số loại khác phục (do giáo viên xác định)
 1. Thi lại là các bài đánh giá đo lường các kỹ năng và tiêu chuẩn tương tự như bài đánh giá ban đầu
 2. Nó là một lớp thay thế; Nếu học sinh đạt ít điểm hơn, điểm của họ sẽ giảm xuống
 3. Ví dụ về các lựa chọn khác phục là sửa chữa bài kiểm tra, thực hành kỹ năng và sửa đổi. v.v.

II. Chính sách làm việc muộn

- A. **Đánh giá hình thành:** được phép cho đến khi đơn vị hoàn thành, trước mặt giáo viên
 1. Thời gian bổ sung vẫn còn trước mặt giáo viên
 - a) Trợ giúp sau giờ học với giáo viên theo lịch hẹn
- B. **Đánh giá tổng kết:** học sinh vắng mặt sẽ sắp xếp với giáo viên của họ vào ngày trở lại để thực hiện đánh giá tại *Trợ giúp sau giờ học*
 1. Học sinh không vắng mặt: kết luận muộn sẽ được chấp nhận với mức phạt 2 điểm/ngày trong 14 ngày quá ngày đến hạn

Ứng xử của học sinh

Một trong những mục tiêu chính của chúng tôi là thúc đẩy bầu không khí tin tưởng và giao tiếp, khuyến khích và tìm kiếm ý kiến đóng góp của cha mẹ. Phụ huynh rất quan trọng đối với sự thành công của quá trình học tập. Họ có trách nhiệm hợp tác chung với nhà trường để củng cố các tiêu chuẩn hành vi có thể chấp nhận được cũng như toàn bộ quá trình học tập ở nhà.

Học sinh phải duy trì các tiêu chuẩn hành vi phù hợp và sẽ:

- Tôn trọng quyền của người khác;
- Thực hành ý thức thông thường, phán đoán tốt và kỷ luật tự giác;
- Vận dụng hết khả năng của mình để tiếp tục phát triển giáo dục;
- Đóng góp vào một môi trường học đường tích cực;
- Chấp nhận trách nhiệm về hành vi và hành động của họ.

Người ta mong đợi rằng học sinh và nhân viên sẽ đối xử với nhau một cách tôn trọng và tôn trọng; rằng giáo viên sẽ nhất quán thực thi tất cả các quy tắc và chính sách của trường.

Ban giám hiệu trường học có trách nhiệm duy trì một môi trường học đường có lợi cho việc học tập tối ưu. Ban giám hiệu cũng có trách nhiệm thực hiện bộ luật kỷ luật nhà trường một cách nhất quán, kiên quyết và công bằng. Ban quản lý nhận ra tầm quan trọng của việc thể hiện lòng trắc ẩn và hiểu biết, khi có thể và thích hợp, trong việc xử lý các vi phạm cụ thể về quy tắc của từng học sinh. Tất cả các quyết định sẽ được đưa ra dựa trên các sự kiện có sẵn, phán đoán thiện chí, lẽ thường, tính nhất quán và lợi ích chung của trường và những gì là lợi ích tốt nhất của tất cả học sinh.

Quy tắc và thủ tục liên quan đến ứng xử chung

A. Hợp tác trong lớp học

1. Học sinh không được sử dụng ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu hoặc gây rối bất cứ lúc nào.
2. Học sinh phải tuân theo các quy tắc và thủ tục cụ thể cho từng lớp học và tình hình trường học.
3. Học sinh phải trung thực và trung thực khi giao dịch với nhân viên nhà trường.

B. Ứng xử với người khác

Nguyên tắc hướng dẫn cho hạnh kiểm giữa các học sinh là duy trì sự tôn trọng đối với người khác. Sự tôn trọng và lịch sự trong cả ngôn ngữ và hành vi được mong đợi ở tất cả học sinh.

1. Nghiêm cấm gọi tên, trêu chọc, chế nhạo, bắt nạt và quấy rối.
2. Việc sử dụng các biệt danh (tên) về chủng tộc hoặc dân tộc là lạm dụng và không được phép.
3. Không được chửi rủa hoặc la hét tục tĩu.
4. Không được phép đe dọa người khác.
5. Không được phép đánh nhau.
6. Không được phép đánh người khác.
7. Không được lấy đồ vật của người khác mà không được phép; cố gắng ép buộc sự cho phép như vậy cũng không được phép.

C. Thủ tục và ứng xử trong thời gian ăn trưa

1. Xếp hàng ăn trưa phải có trật tự và học sinh không được xếp hàng.
2. Mỗi học sinh phải dọn dẹp khu vực của mình sau bữa trưa.
3. Học sinh không được phép rời khỏi khu vực căng tin mà không có thẻ hội trường.
4. Học sinh không được phép rời khỏi tòa nhà mà không được phép.
5. Học sinh không được ở gần cửa sổ quán ăn nhanh.
6. Học sinh không được mang đồ ăn hoặc đồ uống từ nhà ăn đến các khu vực khác của tòa nhà.
7. Không được phép sử dụng máy pha chế trong sảnh phòng tập thể dục trong giờ học.
8. Chỉ được phép uống nước đóng chai bên ngoài nhà ăn.
9. Học sinh đang ăn trưa phải ở trong nhà ăn. Các bãi đậu xe và các khu vực khác của trường bị cấm.

D. Quy tắc ăn mặc

Dự kiến rằng tất cả học sinh Haverhill sẽ ăn mặc phù hợp khi còn đi học. Học sinh không được phép ăn mặc theo bất kỳ cách nào làm gián đoạn quá trình giáo dục hoặc cản trở việc tiếp cận giáo dục. Điều này có thể bao gồm quần áo khuyến khích các hoạt động bất hợp pháp hoặc bất hợp pháp, vi phạm các quy tắc và/hoặc chính sách của trường, chứa ngôn từ tục tĩu hoặc không tuân thủ các tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn.

Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Quần áo có chứa ngôn ngữ hoặc hình ảnh không phù hợp hoặc khêu gợi.
- Không nên để lộ đồ lót.
- Quần áo xác định học sinh là thành viên của băng đảng hoặc bắt chước đồ dùng của băng đảng sẽ không được

- phép vào trường.
- Mặc dù mũ đội đầu không bị cấm tại trường trung học Haverhill nói chung. Bất kỳ học sinh nào đội mũ đội đầu có thể gây ra vấn đề an toàn đều có thể bị nhân viên nhà trường yêu cầu tháo mũ đội đầu. **Đặc quyền này có thể thay đổi theo quyết định của hiệu trưởng tòa nhà, đặc biệt là khi nó liên quan đến sự an toàn.**
- Quần áo hoặc đồ trang sức quảng cáo hoặc quảng bá các sản phẩm hoặc hoạt động bất hợp pháp (ví dụ: Rượu, ma túy khác và bạo lực...)
- Bất kỳ trang phục nào khác làm gián đoạn quá trình học tập, đe dọa hoặc khiêu khích có thể bị ban quản lý coi là không phù hợp.

Học sinh không tuân thủ quy định về trang phục phải tự sắp xếp phương tiện di chuyển về nhà để thực hiện những thay đổi cần thiết về quần áo. Hiệu trưởng có toàn quyền thông báo hoặc phê duyệt các sửa đổi đối với chính sách này khi các trường hợp giảm nhẹ cần thiết, chẳng hạn như phát sinh lo ngại về sự gián đoạn môi trường trường học hoặc các tiêu chuẩn về sức khỏe và an toàn.

E. Tủ khóa trường học

- Tủ khóa trường học được giao cho học sinh để sử dụng vẫn là tài sản của khu học chánh và có thể được nhân viên nhà trường khám xét bất cứ lúc nào. Đũa phép máy dò kim loại có thể được sử dụng như một phần của quá trình tìm kiếm. Học sinh không nên kỳ vọng về sự riêng tư với tủ khóa của họ.
- Học sinh sẽ sử dụng tủ khóa một cách an toàn và hợp vệ sinh.
- Học sinh cho phép người khác sử dụng tủ khóa của họ tiếp tục chịu hoàn toàn trách nhiệm về tủ khóa đó và nội dung của nó.
- Học sinh chịu trách nhiệm về bất kỳ hư hỏng cố ý hoặc làm hỏng tủ khóa được chỉ định của họ.
- Học sinh được khuyến khích khóa **đồ** đạc của mình mọi lúc. Điều này bao gồm tủ khóa chăm sóc sức khỏe trong các khu vực thể dục. Bất kỳ sự cố hoặc trộm cắp tủ khóa nào phải được báo cáo cho Hiệu phó.
- Tủ khóa phải được dọn dẹp vào cuối năm học vào ngày quy định. Bất cứ thứ gì còn sót lại trong tủ khóa có thể bị vứt bỏ. Học sinh sẽ chịu trách nhiệm về sách bị mất/thiếu.

F. Ô tô và xe cơ giới

Lái xe trong khuôn viên trường học là một đặc quyền không phải là một quyền, và **do đó có thể bị đình chỉ hoặc thu hồi vì lý do, bao** gồm, nhưng không giới hạn, lạm dụng xe cơ giới, không thắt dây an toàn, sử dụng phương tiện để rời khỏi tài sản của trường mà không được phép, chạy quá tốc độ, không tuân thủ nhân viên an ninh và giới thiệu kỷ luật quá mức.

Do đó, **ô tô do học sinh mang vào khuôn viên trường học hoặc đến các sự kiện của trường có thể bị các quan chức nhà trường khám xét.**

Tất cả các phương tiện đỗ trong khuôn viên trường học phải được đăng ký với văn phòng C-Wing và Văn phòng chính. Họ phải trưng bày giấy phép. Học sinh không đăng ký hoặc mất đặc quyền đỗ xe có thể bị kéo. Học sinh phải tuân thủ các quy định dưới đây để nhận được giấy phép đỗ xe.

- Học sinh chỉ được đỗ xe ở một điểm đỗ xe được phân định trong các bãi đậu xe của sinh viên (D và F), cũng như bãi cuối cùng gần hàng cây.
- Học sinh phải luôn hiển thị thẻ đỗ xe của mình. Học sinh không hiển thị thẻ của họ có thể bị phạt và/hoặc kéo.**
- Học sinh có thể mất đặc quyền đỗ xe nếu họ không đỗ xe có trách nhiệm.
- Học sinh bị phát hiện rời khỏi tài sản mà không được phép sẽ mất quyền đỗ xe như sau:

- Lần vi phạm lần 1 - 1 tuần
- Vi phạm lần thứ 2 - 2 tuần
- Phạm tội lần 3 - 1 tháng
- Vi phạm lần thứ 4 - Phần còn lại của năm học

- Học sinh có 7 lần đến trường không có lý do, mỗi học kỳ, có thể bị ban quản lý loại bỏ đặc quyền đỗ xe của họ. Một cảnh báo sẽ được đưa ra sau lần trễ thứ năm.

Học sinh không được phép vào xe của họ, đặc biệt là trong bất kỳ hình thức sơ tán hoặc diễn tập nào, hoặc ở trong bãi đậu xe bất cứ lúc nào mà không được phép và hộ tổng từ Trợ lý Hiệu trưởng hoặc An ninh của họ.

Hoàn toàn không có bãi đậu xe trong các bãi đậu xe được chỉ định (A, B, E, G), trên bãi cỏ, trong làn đường chữa cháy hoặc khu vực dành cho người khuyết tật và những người vi phạm có thể bị kéo và bị kỷ luật.

Các phương tiện trong khuôn viên trường học phải được tìm kiếm các vật liệu hoặc chất bị cấm khi có nghi ngờ hợp lý. Dây an toàn phải luôn được thắt và an toàn là điều tối quan trọng khi học sinh ngồi sau tay lái.

Khi vào hoặc ra khỏi bãi đậu xe từ lối vào Phố Brook, vui lòng tôn trọng các quy tắc của đường bộ và hàng xóm của chúng tôi. **Xin lưu ý:** Trên khuôn viên trường học và Phố Brook, giới hạn tốc độ là **5 dặm / giờ**.

Điều quan trọng là học sinh phải nhận ra trách nhiệm xin giấy phép đậu xe. Nếu giấy phép bị "mất", sinh viên sẽ nộp đơn xin lại giấy phép, có giá 10.00 đô la.

G. Sử dụng thiết bị điện tử cá nhân một cách hợp lý.

Từ "thiết bị điện tử" có nghĩa là thiết bị điện tử không dây và/hoặc di động thuộc sở hữu tư nhân bao gồm máy tính xách tay, netbook, máy tính bảng/đá phiến, iPod touch, di động và điện thoại thông minh. Học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thiết bị của mình và giữ nó cho chính mình. Nhà trường không chịu trách nhiệm về tính bảo mật của thiết bị.

Điện thoại di động là một phương tiện bình thường để phụ huynh / người giám hộ điều phối các hoạt động sau giờ học, lịch trình và các vấn đề về phương tiện đi lại. Tuy nhiên, điện thoại di động là một yếu tố gây mất tập trung trong lớp học, làm mất đi quá trình giáo dục bằng cách giảm sự tham gia trong lớp học, cản trở giao tiếp của học sinh, tác động tiêu cực đến văn hóa học đường và hạn chế sự thành công của học sinh. Nhận thức được thực tế này, chính sách sau đây sẽ áp dụng cho điện thoại di động trong trường:

Sử dụng điện thoại di động bị cấm: Không có điện thoại di động trong lớp học. Khi vào lớp, điện thoại di động (và các thiết bị điện tử khác) phải được tắt và điện thoại di động phải được đặt vào hộp đựng lớp học được chỉ định hoặc ở chế độ im lặng trong lớp ba lô. Không được phép sử dụng điện thoại di động khi ra ngoài thẻ hội trường trong giờ học.

Được phép sử dụng điện thoại di động: Ở hành lang trong giờ thay lớp và trong căng tin trong bữa trưa được chỉ định. Đặc quyền điện thoại di động không được cản trở học sinh đến lớp đúng giờ. Bất kỳ học sinh nào liên tục vi phạm chính sách điện thoại di động sẽ bị tịch thu điện thoại của mình và mất đặc quyền mang theo điện thoại di động trong trường. Phụ huynh sẽ cần đến nhận điện thoại trong giờ học và thảo luận về hình thức kỷ luật có thể xảy ra.

Chụp ảnh và quay phim bị cấm trong trường học hoặc trong khuôn viên trường mà không có sự cho phép trước. Sử dụng điện thoại di động theo những cách trái phép bao gồm chụp ảnh hoặc quay phim không phù hợp, hành vi quấy rối và bắt nạt, hoặc hoàn toàn coi thường chính sách có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật nghiêm trọng hơn.

Điện thoại di động và các thiết bị điện tử khác phải được tắt và cất đi khi ở trường trừ khi được liệt kê theo từng mục:

- Điện thoại di động và các thiết bị điện tử khác có thể được sử dụng trong nhà ăn trong bữa trưa. Việc sử dụng điện thoại di động im lặng có thể xảy ra ở hành lang trong giờ thay lớp. Quyền này có thể bị tước bỏ bất cứ lúc nào nếu có, do chính quyền quyết định.
- Không được phép sử dụng điện thoại di động bất cứ lúc nào trong lớp vì học sinh có thiết bị do trường cấp. Giáo viên thay thế không được phép cho phép học sinh sử dụng điện thoại di động trong thời gian học được bảo hiểm.

Đặc quyền điện thoại di động không được cản trở học sinh đến lớp đúng giờ. Điện thoại phải được tắt trước khi vào lớp. Học sinh không được phép sử dụng điện thoại di động trong giờ học khi đi qua giữa các lớp học hoặc đến và đi từ phòng tắm và lớp học.

Bất kỳ học sinh nào liên tục vi phạm chính sách điện thoại di động sẽ bị tịch thu điện thoại của mình và mất đặc quyền mang theo điện thoại di động trong trường. Phụ huynh sẽ cần đến lấy điện thoại và thảo luận về hình thức kỷ luật có thể xảy ra. Việc không giao thiết bị cho giảng viên hoặc quản trị viên khi được yêu cầu có thể dẫn đến việc đình chỉ một ngày trong trường học hoặc hành động tiếp theo theo quyết định của ban giám hiệu.

Mặc dù nhà trường sẽ bảo vệ điện thoại, nhưng trách nhiệm cuối cùng đối với bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại nào vẫn thuộc về học sinh vi phạm chính sách này.

Phụ huynh / người giám hộ được yêu cầu không liên lạc với con họ qua điện thoại di động trong ngày học. Bất kỳ phụ huynh / người giám hộ nào cảm thấy cần phải liên hệ với con mình trong ngày học đều được yêu cầu gọi cho văn phòng cấp lớp của học sinh. Trong trường hợp khẩn cấp, học sinh có thể được liên hệ nhanh chóng.

Xóa quyền truy cập thiết bị cá nhân của học sinh vào Wi-Fi của trường.

Học sinh không được bật bất kỳ thiết bị điện tử nào trong phòng thay đồ và phòng tắm; Bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách này đều có thể dẫn đến đình chỉ hoặc các thủ tục kỷ luật khác.

Học sinh không được bật bất kỳ thiết bị điện tử nào trong khi cãi vã hoặc tình huống y tế ở bất kỳ phần nào của tòa nhà hoặc trong bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ, trừ khi đó là thực hiện cuộc gọi 9-1-1; Bất kỳ vi phạm nào đối với chính sách này đều có thể dẫn đến đình chỉ hoặc các thủ tục kỷ luật khác.

Học sinh không được ghi âm hoặc ghi hình giáo viên và học sinh mà không có sự cho phép rõ ràng của họ. Bất kỳ vi phạm nào đối với điều này sẽ dẫn đến các hành động kỷ luật và có thể bị buộc tội hình sự theo luật nghe lén của Massachusetts và liên bang.

Sử dụng công nghệ là một đặc quyền và trách nhiệm mà tất cả học sinh phải học; tuy nhiên, việc sử dụng thiết bị và các ứng dụng của thiết bị không phù hợp và độc hại sẽ không được dung thứ trong cộng đồng trường học. Sử dụng không phù hợp, không tuân theo quy tắc lớp học hoặc sử dụng nó theo cách gây rối sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật. Không được phép chụp hoặc chụp ảnh bằng thiết bị và / hoặc ghi âm bằng thiết bị bất cứ lúc nào mà không có sự chấp thuận trước của giáo viên hoặc quản trị viên. Không tuân thủ sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật.

Trong trường hợp khẩn cấp tại trường THPT, tất cả học sinh sẽ hợp tác và ngừng sử dụng công nghệ. Họ phải chú ý đến tình hình hiện tại và làm theo các hướng dẫn đã cho.

H. HPS Student Technology Chính sách

Trách nhiệm cá nhân

Người dùng được chỉ định có trách nhiệm bảo trì thiết bị của họ một cách cẩn thận nhất có thể và thông báo bất kỳ vấn đề nào với giáo viên đứng lớp của họ. Nếu thiết bị không hoạt động cho mục đích học tập, thiết bị có thể được hoán đổi bằng phụ tùng hàng ngày (trả lại vào cuối ngày học) từ trường học của học sinh cho đến khi thiết bị thay thế sẵn sàng để sử dụng mang về nhà. Nếu thiệt hại vật lý, có chủ đích xảy ra trên thiết bị do HPS cấp, nhà trường có thể ban hành kỷ luật thích hợp. Nhiều lần xảy ra hư hỏng có thể dẫn đến mất đặc quyền của thiết bị mang về nhà.

Sử dụng thiết bị của bạn ở trường

Học sinh phải mang theo Thiết bị ĐƯỢC SẠC ĐẦY đến trường mỗi ngày. Tất cả các Thiết bị phải được vận chuyển mọi nơi trong tay áo / hộp được cung cấp. Học sinh nên để sạc ở nhà, vì có đủ pin trong các thiết bị để kéo dài cả ngày học nếu được sạc vào mỗi buổi tối.

Quyền sở hữu thiết bị

Trường Công lập Haverhill giữ quyền sở hữu duy nhất thiết bị. Trường Công lập Haverhill chỉ cho học sinh mượn thiết bị cho mục đích giáo dục. Ngoài ra, nhân viên hành chính và giảng viên của Trường Công lập Haverhill có quyền thu thập và / hoặc kiểm tra các thiết bị bất kỳ lúc nào, bao gồm thông qua truy cập từ xa điện tử và thay đổi, thêm hoặc xóa phần mềm hoặc phần cứng đã cài đặt.

Bộ lọc nội dung

Trường Công lập Haverhill sử dụng bộ lọc nội dung Internet tuân thủ Đạo luật Bảo vệ Internet Trẻ em (CIPA) bắt buộc của liên bang. Tất cả các thiết bị sẽ được bảo vệ và giám sát và giám sát tất cả các hoạt động Internet trong khi được sử dụng. Nếu một trang web có giá trị giáo dục bị chặn, học sinh nên liên hệ với giáo viên của mình để yêu cầu bỏ chặn trang web đó. Cố ý lật đổ hoặc cố gắng điều hướng xung quanh bộ lọc có thể là cơ sở để kỷ luật.

Không mong đợi quyền riêng tư

Học sinh sẽ không mong đợi về tính bảo mật hoặc quyền riêng tư đối với bất kỳ việc sử dụng thiết bị nào, bất kể việc sử dụng đó là cho mục đích liên quan đến trường học hay cá nhân, trừ khi được pháp luật quy định cụ thể. Học khu có thể, mà không cần thông báo trước hoặc có sự đồng ý, ghi nhật ký; giám sát; truy cập; hoặc xem lịch sử trực tuyến. Học khu cũng có thể, mà không cần thông báo trước hoặc đồng ý, giám sát việc sử dụng thiết bị hoặc hoạt động trực tuyến của học sinh thông qua phần mềm được thiết kế đặc biệt cho việc sử

dụng này. Học khu cũng có thể, mà không cần thông báo trước hoặc có sự đồng ý, ghi lại hoạt động được giám sát nói trên bất kỳ lúc nào vì bất kỳ lý do gì liên quan đến hoạt động của trường. Bản ghi này sẽ không sử dụng máy ảnh hoặc micro trong thiết bị. Bằng cách sử dụng một thiết bị, học sinh đồng ý với việc truy cập, giám sát và ghi lại hoạt động của họ.

Quy trình hư hỏng và sửa chữa

Nếu thiết bị bị hỏng, học sinh nên làm việc với giáo viên đứng lớp để báo cáo sự cố cho HPS Technology. Một thiết bị cho mượn có thể được mượn từ nhà trường hàng ngày cho đến khi thiết bị được chỉ định được sửa chữa hoặc thay thế.

Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ

Phụ huynh và Người giám hộ nên hỗ trợ học sinh của họ tuân thủ các chính sách trong tài liệu này, bao gồm cung cấp giám sát bổ sung cho nội dung Internet và hỗ trợ học sinh học tập bằng cách điều hướng các trang web, tài liệu lớp học trực tuyến và các thông tin liên quan khác từ các trường học.

Phụ huynh / Người giám hộ cũng có trách nhiệm thanh toán chi phí thay thế các bộ phận của thiết bị do HPS cấp do hư hỏng hoặc mất mát vật lý / chất lỏng, theo hóa đơn của HPS Technology.

Phí miễn trừ thiệt hại (Tùy chọn)

Để giúp bảo vệ thiết bị và các thiết bị ngoại vi liên quan của nó, học sinh sẽ có cơ hội trả Phí Miễn trừ Thiệt hại để bảo vệ thiết bị được chỉ định của họ với Trường Công lập Haverhill với giá 20 đô la một năm, sẽ bao gồm một sự cố hư hỏng hoặc sửa chữa duy nhất cho năm học (không bao gồm thiết bị bị mất). Nếu một sinh viên từ chối khoản phí tùy chọn này, họ có thể phải chịu trách nhiệm về chi phí cá nhân của (các) mặt hàng bị hư hỏng. Tương tự như vậy, nếu có nhiều sự cố trong một năm, chi phí bổ sung và / hoặc hành động kỷ luật có thể được đánh giá, theo quyết định của chính quyền trường học hoặc Học khu. Thông tin thêm có thể được tìm thấy trong trang Phí miễn trừ thiệt hại của Trang web Công nghệ, <https://www.haverhill-ps.org/technology/device-waiver-fee/>.

Thiết bị bị mất/bị đánh cắp

Các thiết bị bị mất hoặc bị đánh cắp nên được báo cáo cho chính quyền địa phương, cũng như ban giám hiệu nhà trường càng sớm càng tốt. Các thiết bị đã được báo cáo là bị mất hoặc bị đánh cắp sẽ bị HPS Technology khóa và không thể sử dụng được.

Chuyên nhượng/Tốt nghiệp/Rút khỏi HPS

Học sinh chuyển đi, tốt nghiệp hoặc rút khỏi Trường Công lập Haverhill phải nộp thiết bị, bộ sạc và hộp đựng của họ cho nhân viên văn phòng trường vào hoặc trước ngày tham dự cuối cùng của họ.

Hướng dẫn chăm sóc đúng cách

- Tôi sẽ giữ thức ăn và đồ uống cách xa thiết bị.
- Tôi sẽ là người dùng DUY NHẤT thiết bị do trường cấp của tôi.
- Tôi sẽ luôn chăm sóc thiết bị được chỉ định của mình như tôi sẽ dành cho tài sản quý giá nhất của mình.
- Tôi sẽ không cố gắng sửa chữa thiết bị được chỉ định của mình nếu thiết bị bị hỏng hoặc trục trặc.
- Tôi sẽ không làm hỏng thiết bị: Không được phép dán nhãn dán (ngoại trừ học khu cấp), cũng như viết, vẽ hoặc nhả dưới bất kỳ hình thức nào.
- Tôi sẽ cẩn thận trong việc vận chuyển thiết bị được chỉ định của mình đến và đi từ trường trong ống bọc được cung cấp.
- Tôi sẽ giữ cho màn hình sạch sẽ bằng vải mềm, khô, chống tĩnh điện hoặc bằng chất tẩy rửa màn hình được thiết kế dành riêng cho màn hình.
- Tôi sẽ chăm sóc thiết bị của mình và sẽ không cố ý làm hỏng thiết bị theo bất kỳ cách nào.

Chính sách

- Tôi đồng ý tuân thủ Chính sách Sử dụng Được Chấp nhận Công nghệ HPS, Kỳ vọng về Thiết bị Công nghệ của Học sinh và tất cả các luật địa phương, tiểu bang và liên bang.
- Tôi đồng ý rằng việc sử dụng công nghệ HPS của tôi chỉ dành cho mục đích giáo dục.
- Tôi đồng ý rằng việc sử dụng công nghệ của Trường Công lập Haverhill là một đặc quyền. Tôi chịu trách nhiệm chăm sóc đúng cách Thiết bị do HPS cấp của mình. Tôi hiểu rằng một thiết bị sẽ được cấp cho tôi miễn là tôi là sinh viên tại HPS.
- Tôi đồng ý báo cáo ngay bất kỳ hư hỏng nào đối với thiết bị cho giáo viên hoặc nhà trường.

I. Thực phẩm và đồ uống

Học sinh đến đây để ăn sáng có thể báo cáo tại căng tin lúc 7:00 sáng và nên rời khỏi căng tin trước 7:20 sáng, với tất cả thực phẩm được xử lý trước khi rời khỏi căng tin.

Học sinh không thể bước vào tòa nhà vào buổi sáng với đồ uống khi vào muộn.

Học sinh có thể không được giao thức ăn cho trường trong giờ học.

Cá nhân giáo viên đặt ra các chính sách lớp học của riêng họ liên quan đến việc tiêu thụ đồ uống. Học sinh phải tuân thủ các chính sách lớp học cá nhân của giáo viên. Thức ăn không được phép trong lớp học.

Quy tắc và thủ tục bổ sung

A. Thẻ sinh viên

1. Học sinh sẽ được cấp giấy tờ tùy thân vào đầu năm học.
2. Tất cả học sinh được yêu cầu mang theo ID khi ở trường, tại các sự kiện của trường và khi sử dụng phương tiện di chuyển của trường.
3. Học sinh phải xuất trình giấy tờ tùy thân khi được yêu cầu và trong bữa trưa tại nhà ăn
4. Học sinh không có giấy tờ tùy thân sẽ được cấp giấy tờ tùy thân tạm thời một lần.
5. **Việc sử dụng sai CMND/vé có thể bị kỷ luật.**

B. Thẻ sinh viên

1. Không học sinh nào được ở bất cứ đâu trong trường hoặc trong khuôn viên trường mà không được giáo viên cấp thẻ trực tuyến qua SmartPass hoặc thẻ phòng tắm nhiều lớp, đặc biệt là trong giờ ăn trưa.
Các trường hợp ngoại lệ là khi có nhân viên hoặc người lớn được ủy quyền khác đi cùng trực tiếp, hoặc trong thời gian trôi qua.
2. Không được cấp thẻ trong 10 phút đầu tiên hoặc mười phút cuối cùng của lớp học.
3. Học sinh được miễn hoặc được triệu tập khỏi lớp phải có thể được ủy quyền hợp lệ. **Không có thẻ nào được cấp sau 1:40 chiều trừ trường hợp khẩn cấp.**
4. Học sinh vào lớp sau tiếng chuông trể phải xuất trình thẻ thích hợp. Học sinh không có thẻ thích hợp sẽ không bị từ chối khỏi lớp và sẽ phải tuân theo các thủ tục chính sách muộn.
5. Học sinh không được tham gia lớp học khác với lớp học đã được chỉ định.

C. Khách đến trường

Trong nỗ lực đảm bảo an toàn cho tòa nhà, du khách đến trường trung học Haverhill sẽ bị giới hạn ở những người làm công việc chính thức của trường. Tất cả những du khách khác sẽ không được phép có mặt trong khuôn viên trường trong ngày học (tức là nhân viên / học sinh cũ). HPS có quyền từ chối khách truy cập vào bất kỳ tài sản nào của HPS bất kỳ lúc nào.

1. Tất cả du khách phải làm thủ tục tại quầy an ninh lối vào chính và xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ để nhận thẻ du khách. Thẻ này phải được trưng bày trong suốt thời gian họ ở trong tòa nhà.
2. Khách chưa được phép trước sẽ được yêu cầu rời khỏi cơ sở ngay lập tức và bị coi là xâm phạm.

D. Quy tắc xe buýt

Sự an toàn của tất cả học sinh khi đi xe buýt trường học là một mối quan tâm lớn. Học sinh phải cư xử lịch sự và có ý thức về an toàn khi đi xe buýt của trường. Học sinh trường trung học Haverhill được yêu cầu tuân theo hướng dẫn của tài xế xe buýt và cư xử hợp lý và có trật tự. Học sinh chỉ nên đi trên xe buýt được chỉ định của họ. Các chính sách xe buýt sau đây áp dụng cho tất cả học sinh. Phụ huynh được khuyến khích đảm bảo rằng các kỳ vọng sau được đáp ứng:

1. Chờ xe buýt

- a. Đúng giờ đi xe buýt nhưng không đến trạm xe buýt của bạn sớm hơn mười phút trước thời gian xe

buýt thường đến.

- b. Không cho phép trẻ nhỏ chưa đi học đi cùng bạn đến trạm xe buýt.
- c. Tuân thủ tất cả các biện pháp phòng ngừa an toàn trong khi chờ xe buýt của bạn.
- d. Tránh "Horseplay".
- e. Hãy tôn trọng tài sản trong khu phố của bạn.

2. Đi xe buýt

- a. Tuân theo tất cả các hướng dẫn do tài xế đưa ra.
- b. Giữ chỗ ngồi.
- c. Không ném bất cứ thứ gì.
- d. Không mở rộng cánh tay hoặc các bộ phận cơ thể khác ra khỏi cửa sổ.
- e. Không đổi chỗ ngồi khi xe buýt đang di chuyển.
- f. Không la hét hoặc gây tiếng ồn quá mức (người lái xe không thể bị phân tâm)
- g. Giúp giữ cho xe buýt sạch sẽ.
- h. Hãy lịch sự với các học sinh khác.
- i. Không hút thuốc.
- j. Học sinh chỉ nên đi xe buýt được chỉ định.

3. Cơ quan quản lý nhà trường

Vì phạm các quy tắc kỷ luật và ứng xử của Trường Công lập Haverhill xảy ra trong thời gian học sinh đang được vận chuyển, chở lên xe buýt trường học hoặc vừa xuống xe buýt trường học sẽ bị trừng phạt bao gồm từ chối vận chuyển xe buýt tạm thời và dài hạn. Các hướng dẫn kỷ luật bổ sung được đăng trên trang Sở Giao thông Vận tải của trang web Trường Công lập Haverhill.

E. Khiêu vũ và sự kiện của trường

- 1. Các điệu nhảy, ngoại trừ Junior Social và Senior Prom, chỉ dành cho **học sinh Trường Trung học Haverhill**. Đối với Junior Social và Senior Prom, bất kỳ học sinh bên ngoài nào cũng sẽ phải nộp ảnh ID và thư có chữ ký của ban quản lý hiện tại trong trường của họ. **Những khách trên 18 tuổi và không đi học sẽ phải được kiểm tra lý lịch CORI.**
Chính quyền có toàn quyền từ chối bất kỳ học sinh cũ hoặc không phải học sinh nào tiếp cận các buổi khiêu vũ hoặc sự kiện của trường, tuân theo luật tiểu bang và liên bang. Thẻ trường học là bắt buộc để nhập học.
- 3. Học sinh nghỉ học vào ngày diễn ra khiêu vũ hoặc sự kiện sẽ không được phép tham dự khiêu vũ hoặc sự kiện trừ khi họ đã được chấp thuận trước.
- 4. Học sinh đã bị đình chỉ hoặc quản chế xã hội sẽ không được phép tham dự khiêu vũ hoặc sự kiện cho đến ngày tiếp theo ngày cuối cùng của đình chỉ hoặc quản chế xã hội.
- 5. Học sinh không hoàn thành các hậu quả kỷ luật được chỉ định có thể bị từ chối tham gia vào bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ.
- 6. Học sinh rời khỏi tòa nhà trong khi khiêu vũ sẽ không được nhận lại vào điệu nhảy.
- 7. Thời gian giải học được chỉ định sẽ được đăng cho một số sự kiện đặc biệt nhất định (ví dụ: vũ hội, hoạt động cao cấp, v.v.)
- 8. **Học sinh có thể được thử để tham gia bất kỳ sự kiện nào của trường.** Học sinh không sử dụng máy thử hoặc có vẻ bị ảnh hưởng bởi rượu / các chất được kiểm soát sẽ bị từ chối nhập cảnh, được thông báo cho phụ huynh và sẽ phải đối mặt với hình thức kỷ luật vào ngày học tiếp theo.
- 9. Trong khi tham dự các buổi khiêu vũ của trường hoặc các sự kiện do trường tài trợ, các phương tiện có thể bị khám xét.

F. Gian lận / Đạo văn / Sử dụng AI

Trường Trung học Haverhill mong muốn tất cả học sinh tự mình và làm việc hết khả năng của mình trong các hướng dẫn của chính sách lớp học, chính sách của trường và sự trung thực chung. Sự trung thực và liêm chính cá nhân là những giá trị được phát triển ở học sinh của chúng tôi thông qua các mô hình người lớn, phản ánh và nỗ lực cá nhân và nhóm.

Học sinh gian lận hoặc đạo văn có thể không thực hiện bài tập * và bị giáo viên và ban giám hiệu xử lý kỷ luật bổ sung. Sau khi xác minh một sự cố gian lận hoặc đạo văn từ phía học sinh, hành động kỷ luật thích hợp sẽ được thực hiện bao gồm cả việc có thể bị loại khỏi bất kỳ đội, câu lạc bộ, tổ chức hoặc văn phòng dân cử nào liên kết với Trường Trung học Haverhill. Một lá thư sẽ được gửi đến phụ huynh của học sinh và sự cố có thể được ghi lại trong hồ sơ vĩnh viễn của học sinh. Tất cả sinh viên sẽ được yêu cầu ký vào một biểu mẫu xác nhận rằng họ đã biết về chính sách đạo văn. Việc ký kết này sẽ diễn ra vào đầu năm học. Học sinh sẽ được hướng dẫn về đạo văn (bao gồm cả đạo văn trên internet) và nhận được một gói thông tin nêu chi tiết cách chính xác để thừa nhận nguồn và ngăn chặn đạo văn.

*Gian lận / Đạo văn trong một bài tập sẽ không phải chịu mức chấm điểm.

Định nghĩa:

- Gian lận - (thực hiện) một bài kiểm tra một cách không trung thực, chẳng hạn như có quyền truy cập không đúng vào câu trả lời.
- Đạo văn - Việc sử dụng trái phép ngôn ngữ và suy nghĩ của một tác giả khác hoặc Trí tuệ nhân tạo (AI) và đại diện cho chúng như của riêng mình cho một phần hoặc toàn bộ bài tập hoặc đánh giá.

Vui lòng tham khảo [Chính sách Trí tuệ nhân tạo HPS](#) để biết các chính sách của học khu về sử dụng AI.

Các quy tắc, quy định và luật an toàn công cộng

A. Vũ khí

1. Tất cả các vũ khí bao gồm nhưng không giới hạn ở dao, gậy và súng đều bị cấm trong trường học, sân trường và các sự kiện do trường tài trợ.
2. Các vật sắc nhọn dưới bất kỳ hình thức nào đều bị cấm hoàn toàn mà không có ngoại lệ.
3. Các vật dụng có thể được sử dụng làm vũ khí, bao gồm nhưng không giới hạn ở dây chuyền, dây chuyền ví, đồ trang sức có gai hoặc da hoặc các vật dụng tương tự, không được phép vào trường học.

B. Hút thuốc và sử dụng thuốc lá, bao gồm cả các sản phẩm vaping có thể đe dọa tính mạng cho người dùng và đối với những người bị khói thuốc thụ động

1. Học sinh không được sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá trong trường, trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ.
2. Học sinh ở lại nơi sử dụng các sản phẩm thuốc lá sẽ bị coi là vi phạm chính sách thuốc lá của chúng tôi.
3. Học sinh vi phạm chính sách thuốc lá của chúng tôi sẽ bị kỷ luật.

C. Ma túy, rượu và các chất gây say khác

1. Học sinh không được bán, cho đi hoặc sở hữu ma túy, rượu hoặc các chất bất hợp pháp khác.
2. Học sinh không được chịu ảnh hưởng của các chất đó.
3. Bất kỳ chất nào khác được sử dụng làm chất gây say cũng bị cấm tương tự.
4. Bất kỳ và tất cả các dạng thuốc theo toa và không kê đơn, nếu được yêu cầu, phải được sử dụng dưới sự giám sát của y tá trường học.

D. Dụng cụ sử dụng ma túy

1. Học sinh không được sở hữu đường ống, giấy cuộn, vape, Juls hoặc các thiết bị khác liên quan đến việc sử dụng ma túy hoặc các chất cấm khác.

E. Quy tắc an toàn cháy nổ

1. Học sinh không được đốt cháy hoặc sở hữu diêm, bật lửa hoặc các thiết bị đốt cháy khác.
2. Châm lửa bất kỳ vật liệu hoặc tài sản nào sẽ bị coi là đốt phá và bị kỷ luật và chuyển đến cảnh sát và sở cứu hỏa.
3. Học sinh không được sở hữu hoặc đốt bất kỳ pháo hoa, pháo hoa hoặc các thiết bị gây cháy hoặc nổ khác.
4. Trong trường hợp có báo cháy, học sinh được yêu cầu thực hiện theo quy trình sơ tán.

F. Khóa cửa, sơ tán và diễn tập chữa cháy

1. Là một phần trong nỗ lực của Trường Trung học Haverhill nhằm duy trì môi trường học đường an toàn, các cuộc diễn tập phong tỏa, sơ tán và cứu hỏa sẽ được tiến hành định kỳ trong suốt năm học. Việc sử dụng các thiết bị điện tử bị cấm trong quá trình diễn tập. Ba lô vẫn còn trong lớp học trong quá trình sơ tán.

G. Báo cháy giả

1. Đặt báo động giả là vi phạm nội quy của trường và sẽ được chuyển đến cảnh sát và sở cứu hỏa để truy tố.

H. Phá hoại và thiệt hại tài sản

1. Học sinh sẽ không làm hỏng hoặc làm hỏng tài sản của trường hoặc tài sản của người khác.
2. Hành vi phá hoại ác ý bao gồm "gắn thẻ" hoặc phá hoại tài sản là hành vi phá hoại và sẽ bị xử lý kỷ luật và chuyển đến công an.
3. Giả mạo AED (máy hồi sức tim), giả mạo / phá hoại thiết bị giám sát video hoặc thiết bị phòng thí nghiệm khoa học sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật và bồi thường.
4. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại.

Tôi. Lạm dụng thể chất, hành hung, tấn công và đánh đập

1. Một học sinh hành hung học sinh khác sẽ bị kỷ luật, có thể bao gồm đình chỉ dài hạn. Ngoài ra, trong trường hợp hành vi đó bị nghi ngờ là hoạt động tội phạm, nó có thể được chuyển đến cảnh sát.
2. Bất kỳ học sinh nào tấn công nhân viên giáo dục hoặc nhân viên hoặc tình nguyện viên khác của trường đều bị Hiệu trưởng (hoặc Ủy ban Nhà trường) đuổi học theo quy định của luật hiện hành. Ngoài ra, trong trường hợp hành vi đó bị nghi ngờ là hoạt động tội phạm, nó có thể được chuyển đến cảnh sát.
 - **Học sinh nên biết rằng định nghĩa về "hành hung" không chỉ bao gồm việc chạm vào có hại hoặc xúc phạm, mà còn khiến người khác sợ bị tổn hại sắp xảy ra.**

J. Hành vi không phục tùng hoặc không hợp tác

1. Học sinh luôn phải trả lời ngay lập tức các chỉ thị của người lớn. Học sinh không làm như vậy sẽ bị kỷ luật.
2. Học sinh phải cung cấp tên của mình khi được nhân viên yêu cầu.

K. Cờ bạc

1. Không được phép đánh bạc và / hoặc chơi bài, xúc xắc, v.v. trong khuôn viên trường học. Học sinh sẽ bị kỷ luật.

L. Balô

1. Giáo viên có thể yêu cầu đặt ba lô ở một vị trí cụ thể trong lớp học để giảm thiểu nguy hiểm và phiền nhiễu.
2. Theo luật tiểu bang và liên bang, các trường hợp an toàn có thể phát sinh đòi hỏi phải khám xét ba lô.
Để đảm bảo an toàn, đôi khi, ban quản lý / an ninh có thể sử dụng đĩa phép dò kim loại như một phần của quá trình tìm kiếm.

M. Mối đe dọa đánh bom

1. Các mối đe dọa đánh bom hoặc các mối đe dọa khác đối với an toàn cộng đồng, như được nêu rõ trong luật tiểu bang và liên bang, sẽ dẫn đến kỷ luật nghiêm khắc và chuyển đến cảnh sát và sở cứu hỏa.

Hướng dẫn dành cho Học sinh, Phụ huynh và Người giám hộ để liên lạc với nhân viên

Nói chung, người liên hệ chính của phụ huynh và người giám hộ là cố vấn học đường. Các nhân viên khác có thể được liên hệ khi cần thiết. Ví dụ được liệt kê dưới đây:

Mối quan tâm	Người liên hệ
A. Điểm danh của học sinh	Văn phòng điểm danh, Văn phòng chính, Cố vấn Hướng dẫn hoặc Hiệu phó
B. Mức độ thành tích hoặc hành vi của học sinh trong một lớp học	Giáo viên của khóa học đó, Trưởng khoa, Cố vấn Hướng dẫn, Điều phối viên Hỗ trợ Học sinh (SSC) hoặc Trợ lý Hiệu trưởng
C. Kết quả học tập chung của học sinh ở trường	Cố vấn hướng dẫn hoặc SSC
D. Các vấn đề hành vi chung trong trường học	Cố vấn hướng dẫn, SSC hoặc Trợ lý Hiệu trưởng
E. Các câu hỏi chung về chương trình giảng dạy, hệ thống chấm điểm, học bạ, v.v.	Cố vấn hướng dẫn, SSC, Trưởng khoa
F. Nếu giáo viên hoặc Cố vấn Hướng dẫn đã được liên hệ nhưng vấn đề không được giải quyết.	Giám đốc Hướng dẫn, SSC, hoặc Trưởng khoa cho khóa học đó hoặc Trợ lý Hiệu trưởng
G. Nếu sự cố chưa được giải quyết ở cấp độ E	Trợ lý Hiệu trưởng
H. Nếu sự cố chưa được giải quyết ở cấp độ F	Chính
I. Nếu vấn đề chưa được giải quyết	Giám đốc

Nỗ lực nên được thực hiện để giải quyết một vấn đề hoặc mối quan tâm ở cấp độ mà nó phát sinh.

Ứng xử và kỷ luật của học sinh

Hướng dẫn cơ bản

1. Các thủ tục thông thường tại Trường Trung học Haverhill có sự tham gia của giáo viên, phụ huynh, quản trị viên và các nhân viên khác.
2. Tất cả nhân viên được khuyến khích và mong đợi giải quyết các xung đột nhỏ và vi phạm quy tắc nhỏ khi và ở đâu.
3. Trừ những vụ việc nhỏ nhất, cha mẹ phải được thông báo về vi phạm trong thời gian sớm nhất.
4. Cha mẹ phải được thông báo ngay khi có hành vi không phù hợp xảy ra.
5. Tất cả các thủ tục và nội quy hiện hành của trường đều có hiệu lực ngoài khuôn viên trường trong các hoạt động do trường tài trợ.
6. Mỗi người lớn trong trường có trách nhiệm đưa hành vi sai trái đến sự chú ý của học sinh và nếu thích hợp, phụ huynh / người giám hộ. Nếu một hội nghị không hoặc sẽ không giải quyết được vấn đề, một sự giới thiệu kỷ luật sẽ được thực hiện.

Giam

1. Mỗi nhân viên chuyên môn và bán chuyên nghiệp được ủy quyền đưa ra lệnh giam giữ cho học sinh sau giờ học. Việc giam giữ giáo viên là tùy thuộc vào quyết định của giáo viên và việc giam giữ văn phòng là 45 phút.

2. Một biện pháp giam giữ có thể được áp dụng vào ngày vi phạm nếu nhân viên hải lòng rằng học sinh không có cam kết quan trọng trước đó hoặc vấn đề đi lại. Điền kinh của học sinh hoặc các hoạt động câu lạc bộ khác không phải là lý do được chấp nhận để bỏ lỡ các vụ giam giữ.
3. Trong trường hợp có vấn đề như vậy thì có thể bị tạm giam vào ngày học tiếp theo. Học sinh chia sẻ trách nhiệm thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về (các) việc giam giữ.
4. Các hoạt động sau giờ học hoặc điền kinh sẽ không được tham gia cho đến khi trại giam được tổng đạt. Việc không báo cáo để tạm giam hoặc sắp xếp hoãn lại có thể dẫn đến việc giam giữ thêm hoặc đình chỉ học.
5. Sự cố thứ hai và tiếp theo của một học sinh không báo cáo để bị giam giữ hoặc sắp xếp hoãn lại có thể dẫn đến thời gian ở Trung tâm Tài nguyên Giáo dục, hoặc ERC.
6. Việc phá vỡ buồng tạm giam có thể dẫn đến hậu quả bổ sung.

Kỷ luật học sinh

Mục đích của hành động kỷ luật là để khôi phục hành vi có thể chấp nhận được. Khi cần xử lý kỷ luật, nó sẽ được thực hiện một cách công bằng và phải liên quan đến nhu cầu cá nhân và hoàn cảnh cá nhân.

Học sinh vi phạm bất kỳ quy tắc nào về ứng xử và kiểm soát của học sinh sẽ bị kỷ luật.

Một số vi phạm hành vi nghiêm trọng đến mức Hiệu trưởng có thể đình chỉ hoặc đuổi học học sinh trong thời hạn theo các quy định của MGL c. 71, §37H và 37H 1/2. Bao gồm các:

- Sở hữu vũ khí nguy hiểm khi ở trong sân trường hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ
- Sở hữu chất bị kiểm soát khi ở trong khuôn viên trường học hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ
- Một cuộc tấn công vào Quản trị viên Trường học, giáo viên, trợ lý của giáo viên hoặc nhân viên khác.
- Một tội danh hoặc bản án trọng tội

Các vi phạm khác đối với quy tắc ứng xử sẽ khiến học sinh bị kỷ luật lên đến và bao gồm cả đình chỉ theo các quy định của MGL chương 71, §37H 3/4.

Ban Giám hiệu Nhà trường có thẩm quyền quyết định hậu quả đối với học sinh vi phạm các quy tắc kỷ luật. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ đều không được phép ở trong khuôn viên trường và / hoặc các hoạt động do trường tài trợ. Học sinh sẽ bị coi là xâm phạm và sẽ cần phải tự rời đi.

Các hành động sau đây sẽ dẫn đến hành động kỷ luật theo quyết định của Ban Giám hiệu Nhà trường theo Luật Massachusetts:

Không thực tế hoặc thậm chí không thể liệt kê mọi hành động của học sinh bị cấm trong môi trường trường học và có thể khiến học sinh phải chịu kỷ luật. Bất kỳ hành động nào của học sinh gây rối cho môi trường giáo dục, cho dù có được liệt kê dưới đây hay không, đều có thể dẫn đến kỷ luật. Hơn nữa, hình thức kỷ luật cụ thể có thể khác nhau đối với mỗi học sinh và từng sự cố, dựa trên tất cả các hoàn cảnh liên quan. Do đó, danh sách sau đây chỉ trình bày các ví dụ về hành vi bị cấm và hướng dẫn ứng phó.

Lưu ý rằng bất kỳ hoạt động tội phạm nào bị nghi ngờ đều có thể được chuyển đến sở cảnh sát. Việc giới thiệu như vậy là riêng biệt và khác biệt với kỷ luật có thể được áp dụng trong môi trường trường học. Tuy nhiên, để biết thông tin của sinh viên, "giới thiệu cảnh sát" được liệt kê bên cạnh những hành động có thể mang tính chất tội phạm và do đó có khả năng dẫn đến việc chuyển đến sở cảnh sát.

1-1 Đến lớp chủ nhiệm / trường học muộn

1-2 Đến lớp muộn

2-1 Trốn học hoặc một phần lớp học [Cắt lớp] 2-2 Trốn

học toàn bộ hoặc một phần ngày học

3-1 Vi phạm hoặc lãng vãng hoặc hành vi sai trái trong hành lang

3-2 Gián đoạn trong lớp học hoặc ngoài lớp học

3-3 Hành vi sai trái trong thời gian ăn trưa

3-4 Từ chối làm theo hướng dẫn trực tiếp trong các tình huống gây rối hoặc xung đột

3-5 Hành vi sai trái trong khi đang thụ án giam giữ hoặc Đình chỉ trong trường học (ISS) / Trung tâm Tài nguyên Giáo dục (ERC)

3-6 học sinh trong khu vực trái phép/hạn chế; tức là bãi đậu xe, nhà vệ sinh hoặc phòng thay đồ khác giới, cánh đồng hoặc khu vực cây cối xung quanh trường học, mái nhà, v.v.

3-7 Hành vi sai trái trong các chuyến đi thực tế

3-8 Sở hữu và/hoặc ném quả cầu tuyết tại trường, trong sân trường, tại các trạm xe buýt của trường hoặc trên xe buýt của trường

3-9 Hành vi sai trái trong quá trình tham gia các hoạt động do học sinh tài trợ (trong hoặc ngoài khuôn viên trường, trong hoặc sau giờ học)

3-10 Hành vi sai trái trong quá trình chuyển tiếp lớp học hoặc sau giờ học/Mở cửa khóa để cho phép học sinh/người lạ vào tòa nhà

3-11 Hành vi sai trái trên xe buýt trường học hoặc tại các trạm xe buýt của trường

3-12 Hành vi không đúng đắn hoặc gây rối như quấy rối bằng lời nói, ngôn ngữ không phù hợp, xô đẩy, xô đẩy, vấp ngã, đá, thể hiện tình cảm, vật lộn ở hành lang, lớp học hoặc các khu vực khác.

3-13 Hành vi sai trái kinh niên cấu thành mối đe dọa đối với trật tự công cộng hoặc đe dọa đến sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên

3-14 Không tuân theo / không tôn trọng nhân viên nhà trường-từ chối tuân theo hướng dẫn trực tiếp từ nhân viên Kỷ luật

3-15 Vi phạm chính sách Internet

3-16 Vi phạm quy định về trang phục của học sinh

4-1 Giả mạo/giả mạo các tài liệu liên quan đến trường học như phiếu vắng mặt hoặc tan học, phiếu báo cáo, báo cáo tiến độ

4-2 Giả mạo chữ ký trên bất kỳ tài liệu nào liên quan đến trường học như thẻ hội trường, biểu mẫu nhận xét/thẩm định, v.v.

4-3 Đặt tên giả hoặc từ chối cung cấp tên cho nhân viên nhà trường

4-4 Cung cấp thông tin sai lệch cho nhân viên nhà trường

4-5 Gian lận / Đạo văn

5-1 Đốt phá

5-2 Phá hoại

5-3 Phá hoại máy tính vào các chương trình máy tính

5-4 Trộm

cấp 5-5 Xả rác hoặc không vệ sinh bàn ăn

5-6 Sử dụng sai phương tiện cơ giới

5-7 Graffiti

6-1 Hút thuốc, sử dụng hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá trong tòa nhà trường học bao gồm cả Bút hơi, trong khuôn viên trường học hoặc tại sự kiện do trường tài trợ:

6-2 Sở hữu một chất bị kiểm soát như được định nghĩa trong Luật chung Massachusetts, Chương 94C. Các chất này bao gồm, nhưng không giới hạn, cocaine, cần sa, heroin, barbiturat, amphetamine và Ritalin.

6-3 Đang chịu ảnh hưởng của một chất được kiểm soát như được định nghĩa trong Luật chung của Massachusetts, chương 94C, hoặc sở hữu các vật dụng liên quan đến việc sử dụng các chất được kiểm soát đó.

6-4 Sở hữu, sử dụng hoặc bị ảnh hưởng bởi rượu

6-5 Sử dụng ma túy hợp pháp theo cách bất hợp pháp hoặc độc hại, hoặc sở hữu, bán hoặc cho đi các loại thuốc đó

6-6 Bán, mua, nhận hoặc cho đi một chất được kiểm soát khi không có bằng chứng vật chất nào có thể liên quan trực tiếp đến học sinh hoặc các học sinh liên quan

7-1 Sở hữu hoặc sử dụng bật lửa, diêm hoặc các thiết bị dễ cháy khác.

7-2 Báo cháy giả, giả mạo thiết bị chữa cháy, máy AED, thiết bị giám sát video, v.v.

7-3 Cố ý tắt đèn hoặc nguồn điện cho các dụng cụ hoặc thiết bị trong các cửa hàng, hành lang hoặc trong bất kỳ khu vực nào khác của cơ sở trường học

7-4 Sở hữu pháo, pháo hoa hoặc các thiết bị tương tự khác

7-5 Kích nổ pháo, bom hơi hoặc các thiết bị khác

7-6 Sở hữu và/hoặc sử dụng các thiết bị gây rối: máy nhắn tin, điện thoại di động, máy ảnh điện thoại di động, Bluetooth, đầu đĩa CD, thiết bị tín hiệu, con trỏ laser, súng phun nước, bóng nước, v.v.

7-7 Đánh bạc và / hoặc sở hữu thiết bị cờ bạc

8-1 Sở hữu súng

8-2 Sở hữu vũ khí [không phải súng]

9-1 Chiến đấu

9-2 Tấn công và Pin

9-3 Hành hung và Đánh đập nhân viên trường học hoặc nhân viên tình nguyện

9-4 Lạm dụng hoặc tấn công thể chất ác ý

9-5 Lạm dụng thể chất người khác, đánh nhau hoặc hành vi gây rối trật tự khi liên quan rõ ràng đến tôn giáo, chủng tộc, dân tộc, khuynh hướng tình dục hoặc giới tính và / hoặc vi phạm chính sách không phân biệt đối xử

9-6 Hazing

9-7 Sử dụng ngôn ngữ xúc phạm đề cập đến tôn giáo, chủng tộc, dân tộc, khuynh hướng tình dục hoặc giới tính và/hoặc vi phạm chính sách không phân biệt đối xử. Sử dụng những lời miệt thị chủng tộc liên quan đến bất kỳ người nào khác: 9-8

Tội ác thù ghét

9-9 Quấy rối tình dục

9-10 Quấy rối và/hoặc vi phạm Chính sách Phòng chống Bắt nạt và/hoặc Không phân biệt đối xử Học sinh bị cấm cố ý đưa ra tuyên bố sai hoặc cố ý gửi thông tin sai lệch trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra quấy rối/bắt nạt.

9-11 Đe dọa người khác, ghi chú đe dọa hoặc đe dọa đánh bom

10-1 Không phục vụ việc giam giữ được chỉ định (giáo viên / văn phòng) hoặc sắp xếp hoãn lại đã được phê duyệt

Thủ tục kỷ luật

Quản chế xã hội

Một học sinh, có hành vi không đáp ứng được kỳ vọng do Trường Trung học Haverhill thiết lập, có thể bị quản chế xã hội (tức là không đủ điều kiện tham gia TẤT CẢ các hoạt động do trường tài trợ).

Quản chế xã hội cấm học sinh tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào của trường (trò chơi, biểu diễn, cuộc thi, khiêu vũ, tiệc trao giải, v.v.). Học sinh đang bị quản chế xã hội phải rời khỏi sân trường vào cuối ngày học bình thường trừ khi trẻ đang nhận được hỗ trợ hướng dẫn hoặc đang bị giam giữ. Học sinh có thể được phép tham dự các buổi tập, diễn tập hoặc cuộc họp với sự chấp thuận trước của ban quản trị, nhưng sẽ không được phép *tham dự* các trò chơi, biểu diễn, cuộc thi, khiêu vũ, vũ hội, tiệc trao giải, nhà nguyện cao cấp, các chuyến đi thực tế, du lịch do trường tài trợ, v.v.

Tùy thuộc vào sự chấp thuận trước của Hiệu trưởng, học sinh cuối cấp trong Chương trình Quản chế Xã hội sẽ có thể đi bộ khi tốt nghiệp và tham dự lễ trao giải Lớp học miễn là tất cả các yêu cầu được đáp ứng.

Ngoài các hạn chế trước đó, học sinh trong Quản chế xã hội cũng sẽ tuân thủ những điều sau:

- Đặc quyền đỗ xe có thể bị thu hồi trong tối đa hai tuần.
- Người cao niên trong thời gian quản chế xã hội sẽ không được phép tham gia vào bất kỳ hoạt động "Tuần lễ cao cấp" nào.

Quản chế xã hội là tự động với tội đình chỉ ngoài trường học. Theo quyết định của Ban quản trị, quản chế xã hội có thể bắt đầu vào ngày đầu tiên đình chỉ hoặc khi học sinh trở lại trường. Nói chung, đối với đình chỉ từ 1 đến 3 ngày, học sinh sẽ bị quản chế trong một tuần và trong 4-6 ngày, hai tuần. Việc đình chỉ hơn 10 ngày sẽ dẫn đến việc quản chế xã hội lên đến một thời gian chấm điểm (chín tuần). Tuy nhiên, các quản trị viên có quyền quyết định sửa đổi các khoảng thời gian này dựa trên bản chất và hoàn cảnh của hành vi phạm tội. Ban quản lý có thể đưa học sinh vào quản chế xã hội do giới thiệu quá mức.

Là một phần của Thực hành Phục hồi của chúng tôi, học sinh có thể bị loại khỏi quản chế xã hội nếu họ hoàn thành dịch vụ cộng đồng cho trường học hoặc cộng đồng nói chung. Số giờ sẽ tùy theo từng trường hợp cụ thể và sẽ yêu cầu tài liệu.

Treo

A chỉ là việc loại bỏ ngắn hạn hoặc dài hạn khỏi các hoạt động thường xuyên trong lớp học.

Đình chỉ ngắn hạn là việc đưa học sinh ra khỏi khuôn viên trường học và các hoạt động thường xuyên trong lớp học trong mười (10) ngày liên tục hoặc ít hơn.

Đình chỉ dài hạn có nghĩa là đưa học sinh ra khỏi khuôn viên trường học và các hoạt động thường xuyên trong lớp học trong hơn 10 ngày liên tục, hoặc cộng dồn hơn mười (10) ngày đối với nhiều vi phạm kỷ luật trong bất kỳ năm học nào.

Một học sinh bị đình chỉ bị hạn chế vào các tòa nhà của trường, hoặc vào sân trường; và một học sinh bị đình chỉ không được tham gia vào bất kỳ hoạt động hoặc chức năng nào do trường tài trợ trong thời gian đình chỉ.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của họ có trách nhiệm duy nhất trong việc xác định ai bị đình chỉ.

Đình chỉ học tại trường/(ERC)

Theo quyết định của Hiệu trưởng, việc đình chỉ trong trường cũng có thể được áp dụng nếu vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh. Đình chỉ trong trường có nghĩa là học sinh bị loại khỏi các hoạt động lớp học thông thường, nhưng không được ra khỏi khuôn viên trường, không quá mười (10) ngày học liên tục. Đình chỉ học tại trường dưới mười (10) ngày sẽ không được coi là đình chỉ ngắn hạn. Đình chỉ học tại trường hơn 10 ngày sẽ được coi là đình chỉ dài hạn.

Đối với việc đình chỉ học tại trường, hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm kỷ luật bị buộc tội và cơ sở cho cáo buộc, đồng thời tạo cơ hội cho học sinh tranh cãi về các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc. Nếu hiệu trưởng xác định rằng học sinh đã vi phạm kỷ luật, hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh về thời gian đình chỉ học tập của học sinh, không quá 10 ngày, cộng dồn hoặc liên tiếp, trong một năm học.

Cùng ngày với quyết định đình chỉ trong trường, hiệu trưởng phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về hành vi vi phạm kỷ luật, lý do kết luận rằng học sinh vi phạm và thời gian đình chỉ trong trường. Hiệu trưởng cũng sẽ mời phụ huynh tham gia một cuộc họp để thảo luận về kết quả học tập và hành vi của học sinh, các chiến lược để học sinh tham gia và các phản ứng có thể có đối với hành vi đó. Một cuộc họp như vậy sẽ được lên lịch vào ngày đình chỉ nếu có thể, và nếu không, càng sớm càng tốt. Nếu hiệu trưởng không thể liên lạc với phụ huynh sau khi thực hiện và ghi lại ít nhất (2) nỗ lực làm như vậy, những nỗ lực đó sẽ cấu thành những nỗ lực hợp lý cho mục đích thông báo bằng miệng cho phụ huynh về việc đình chỉ học tại trường.

Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về việc đình chỉ trong trường, bao gồm lý do và thời gian đình chỉ trong trường, và mời phụ huynh đến một cuộc họp với hiệu trưởng, nếu cuộc họp đó chưa diễn ra. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo đó vào ngày đình chỉ bằng cách giao tay, thư bảo đảm, thư hạng nhất, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với trường hoặc bằng phương thức gửi khác được hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý.

Cơ hội học tập trong thời gian đình chỉ/đuổi học

Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học tại trường, đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ dài hạn sẽ có cơ hội làm bài tập, bài kiểm tra, bài thi và các bài tập khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị loại khỏi lớp học hoặc trường học.

Học sinh bị đình chỉ vì các hành vi phạm tội bất bạo động có thể đủ điều kiện tham gia chương trình Thay thế Tích cực cho Đình chỉ Học sinh (PASS). Chương trình PASS được đặt tại Haverhill YMCA và là một can thiệp dựa trên trị liệu. Đây là cơ hội để học sinh tham gia tư vấn nhóm với bác sĩ lâm sàng, nhận được hỗ trợ hoàn thành bài tập ở trường và tiếp cận các hoạt động giải trí với nhân viên chương trình.

Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học trong hơn mười (10) ngày liên tục sẽ có cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục cho phép học sinh đạt được tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương thông qua kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường. Các dịch vụ có sẵn theo kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường có thể bao gồm dạy kèm và bài tập trên lớp trực tuyến

Quyền theo thủ tục pháp lý của sinh viên

Trong việc quản lý kỷ luật, cán bộ nhà trường sẽ cẩn thận tuân thủ quyền được thực hiện thủ tục pháp lý theo pháp luật đối với mỗi học sinh. Bản chất của vi phạm xác định thủ tục pháp lý mà các quan chức nhà trường tuân theo.

1. QUYỀN THEO THỦ TỤC PHÁP LÝ ĐỐI VỚI HỌC SINH BỊ BUỘC TỘI SỞ HỮU VŨ KHÍ NGUY HIỂM, SỞ HỮU CHẤT BỊ KIỂM SOÁT, TẤN CÔNG NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG VÀ / HOẶC HỌC SINH ĐÃ BỊ BUỘC TỘI HOẶC BỊ KẾT ÁN TRONG TỘI (MGL c. 71, §37H và MGL c. 71, §37H 1/2).

Hình phạt kỷ luật ngắn hạn (§37H và §37H 1/2): Trước khi áp dụng bất kỳ hình phạt kỷ luật nào có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học trong mười (10) ngày học liên tiếp hoặc ít hơn, học sinh sẽ được thông báo bằng miệng về hành vi vi phạm mà họ bị buộc tội và cơ hội để trả lời. Trong trường hợp Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng học sinh sẽ bị đình chỉ học, (các) phụ huynh / người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo qua điện thoại và bằng văn bản.

Hình phạt kỷ luật dài hạn (§37H và §37H 1/2): Trước khi áp dụng bất kỳ hình phạt kỷ luật nào có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc bị đuổi học, phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo bằng văn bản về một phiên điều trần mà tại đó họ có thể được đại diện bởi luật sư với chi phí của họ và có thể kiểm tra và trình bày các nhân chứng và bằng chứng tài liệu. Sau phiên điều trần này, một quyết định bằng văn bản sẽ được ban hành. (Các) phụ huynh / (các) người giám hộ sẽ có quyền kháng cáo bất kỳ quyết định nào áp dụng đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn cho Giám đốc. Trong trường hợp học sinh bị loại trừ theo MGL c. 71, §37H, học sinh sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày loại trừ có hiệu lực để nộp đơn kháng cáo bằng văn bản với Giám đốc các trường. Đối với các loại trừ được áp dụng theo MGL c. 71, §37H 1/2, học sinh sẽ có năm

(5) ngày kể từ ngày loại trừ có hiệu lực để nộp đơn kháng cáo bằng văn bản với Giám đốc. Đối với các loại trừ do Ủy ban Nhà trường áp đặt theo MGL c. 76, §17, học sinh sẽ có quyền nộp đơn yêu cầu ủy ban xem xét lại bằng văn bản trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày loại trừ có hiệu lực. Trong khi chờ kết quả của bất kỳ kháng cáo nào như vậy, hình phạt kỷ luật được áp dụng sẽ vẫn có hiệu lực. M.G.L. c. 76, §17, M.G.L. c. 71, §37H và M.G.L. c. 71, §37H 1/2.

2. QUYỀN THEO THỦ TỤC PHÁP LÝ ĐỐI VỚI HỌC SINH BỊ BUỘC TỘI VI PHẠM KHÁC (M.G.L. c. 71, §37H 3/4)

Thông báo và cuộc họp của hiệu trưởng (§37H 3/4):

Đối với bất kỳ sự đình chỉ nào theo phần này, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo trước về các khoản phí và lý do đình chỉ cho (các) phụ huynh / người giám hộ bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được sử dụng trong nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các khoản phí và cơ hội gặp hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để thảo luận về các khoản phí và lý do đình chỉ và / hoặc loại trừ trước khi đình chỉ / loại trừ có hiệu lực.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về cơ hội tham dự phiên điều trần. Cuộc họp có thể diễn ra mà không cần (các) phụ huynh / người giám hộ của học sinh miễn là hiệu trưởng đã gửi thông báo bằng văn bản và đã ghi lại ít nhất hai (2) lần cố gắng liên hệ với phụ huynh theo cách do phụ huynh chỉ định để thông báo khẩn cấp.

Mục đích của phiên điều trần của hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến sự cố bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ, tạo cơ hội cho học sinh tranh cãi về các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm tội kỷ luật hay không và nếu có, hậu quả của hành vi vi phạm.

Hiệu trưởng sẽ xác định mức độ quyền được trao cho học sinh tại một phiên điều trần kỷ luật dựa trên hậu quả dự kiến đối với hành vi vi phạm kỷ luật.

một. Đình chỉ ngắn hạn (§37H 3/4)

Hiệu trưởng sẽ thảo luận về hành vi vi phạm kỷ luật, cơ sở cho cáo buộc và bất kỳ thông tin thích hợp nào khác. Học sinh cũng sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm các sự kiện giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét để xác định xem các biện pháp khắc phục và hậu quả khác có phù hợp hay không.

Hiệu trưởng sẽ cung cấp cho phụ huynh, nếu có mặt, cơ hội thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm các trường hợp giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét khi xác định hậu quả cho học sinh.

Dựa trên thông tin có sẵn, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, hiệu trưởng sẽ xác định xem học sinh có phạm tội kỷ luật hay không, và nếu có, biện pháp khắc phục hoặc hậu quả nào sẽ được áp dụng.

Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh về quyết định và lý do của nó, và nếu học sinh bị đình chỉ, loại và thời gian đình chỉ và cơ hội để hoàn thành các bài tập và các bài tập khác ở trường cần thiết để đạt được tiến bộ học tập trong thời gian bị loại bỏ. Quyết định phải được lập thành văn bản và có thể ở dạng cập nhật thông báo bằng văn bản gốc.

Nếu học sinh đang học chương trình mầm non công lập hoặc từ lớp K đến lớp 3, hiệu trưởng sẽ gửi bản sao quyết định bằng văn bản cho giám đốc và giải thích lý do đình chỉ học tập ngoài trường, trước khi việc đình chỉ ngắn hạn có hiệu lực.

Nếu một học sinh bị đình chỉ ngắn hạn, học sinh sẽ có cơ hội kiếm được tín chỉ, nếu có, bù bài tập, bài kiểm tra, giấy tờ và các bài tập khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị đình chỉ.

b. Đình chỉ dài hạn (§37H 3/4)

Ngoài các quyền được cấp cho học sinh trong phiên điều trần đình chỉ ngắn hạn, học sinh cũng sẽ có cơ hội xem xét hồ sơ của học sinh và các tài liệu mà hiệu trưởng có thể dựa vào để đưa ra quyết định đình chỉ học sinh hay không; quyền được đại diện bởi luật sư hoặc một giáo dân do học sinh lựa chọn, với chi phí của học sinh/phụ huynh; quyền đưa ra nhân chứng thay mặt mình và trình bày lời giải thích của học sinh về vụ việc bị cáo buộc, nhưng sinh viên không thể bị buộc phải làm như vậy; quyền thẩm vấn chéo các nhân chứng do khu học chánh trình bày; quyền yêu cầu hiệu trưởng ghi âm phiên điều trần và nhận bản sao bản ghi âm theo yêu cầu. Nếu học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu ghi âm, hiệu trưởng sẽ thông báo cho tất cả những người tham gia trước phiên điều trần rằng một bản ghi âm sẽ được thực hiện và một bản sao sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh theo yêu cầu.

Nếu có mặt, Phụ huynh sẽ có cơ hội thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả các trường hợp giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét để xác định hậu quả cho học sinh.

Dựa trên bằng chứng, hiệu trưởng sẽ xác định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, sau khi xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các lựa chọn thay thế cho việc đình chỉ, biện pháp khắc phục hoặc hậu quả nào sẽ được áp dụng, thay cho hoặc bổ sung cho việc đình chỉ dài hạn. Hiệu trưởng sẽ gửi quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh bằng cách gửi trực tiếp, thư bảo đảm, thư hạng nhất, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với trường hoặc bất kỳ phương thức chuyển phát nào khác được hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý.

Nếu học sinh đang theo học chương trình mầm non công lập hoặc từ lớp K đến lớp 3, hiệu trưởng phải gửi bản sao quyết định bằng văn bản cho giám đốc và giải thích lý do đình chỉ ngoài trường, dù ngắn hạn hay dài hạn, trước khi việc đình chỉ có hiệu lực.

Nếu một học sinh bị đình chỉ dài hạn, học sinh sẽ có cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục và đạt được tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương, thông qua kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường. Nếu học sinh bị đình chỉ hơn 10 ngày vì một lần vi phạm hoặc hơn 10 ngày cộng dồn cho nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào, thông báo sẽ bao gồm thông báo bằng văn bản về quyền khiếu nại lên Giám đốc và quy trình kháng cáo bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được sử dụng tại nhà của học sinh. Không học sinh nào sẽ bị đình chỉ hơn 90 ngày, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh được đưa ra khỏi tòa nhà.

Loại bỏ khẩn cấp (§37H 3/4):

Hiệu trưởng có thể tạm thời đưa học sinh ra khỏi trường khi học sinh bị buộc tội kỷ luật và sự hiện diện liên tục của học sinh gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản, hoặc làm gián đoạn trật tự của trường về mặt vật chất và đáng kể, và theo đánh giá của hiệu trưởng, không có lựa chọn thay thế nào để giảm bớt nguy hiểm hoặc gián đoạn. Việc di dời tạm thời sẽ không quá hai (2) ngày học sau ngày di dời khẩn cấp.

Trong trường hợp loại bỏ khẩn cấp, hiệu trưởng phải nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh của học sinh về việc loại bỏ khẩn cấp, lý do cần phải loại bỏ khẩn cấp. Hiệu trưởng sẽ thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh như được quy định ở trên, và cung cấp cho học sinh cơ hội điều trần với hiệu trưởng như được quy định ở trên và phụ huynh cơ hội tham dự phiên điều trần, trước khi hết hai (2) ngày học, trừ khi hiệu trưởng đồng ý gia hạn thời gian điều trần, học sinh, và phụ huynh.

Hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định bằng miệng cùng ngày với phiên điều trần và bằng văn bản không muộn hơn ngày học tiếp theo, đáp ứng các yêu cầu như mô tả ở trên.

Trong trường hợp bị đuổi khỏi trường khẩn cấp, hiệu trưởng sẽ không thả học sinh cho đến khi có các điều khoản đầy đủ về sự an toàn và vận chuyển của học sinh.

Phiên điều trần của Giám đốc (§37H 3/4):

(Các) phụ huynh / người giám hộ sẽ có 5 ngày theo lịch sau ngày có hiệu lực của việc đình chỉ hoặc trục xuất dài hạn để gửi yêu cầu kháng cáo bằng văn bản lên Giám đốc nhưng có thể được gia hạn thời gian lên đến 7 ngày theo lịch. Không có quyền kháng cáo việc đình chỉ ngắn hạn lên Giám đốc. Nếu kháng cáo không được nộp kịp thời, giám đốc có thể từ chối kháng cáo, hoặc có thể nghe kháng cáo theo quyết định của mình, vì lý do chính đáng. Giám đốc sẽ tổ chức một phiên điều trần với học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ trong vòng 3 ngày học hoặc yêu cầu kháng cáo của học sinh. Thời gian có thể được kéo dài đến 7 ngày theo lịch nếu (các) phụ huynh / người giám hộ yêu cầu. Phiên điều trần của Giám đốc có thể tiến hành mà không có (các) phụ huynh/người giám hộ nếu nỗ lực thiện chí được thực hiện để bao gồm (các) phụ huynh/người giám hộ. Giám đốc sẽ được coi là đã nỗ lực thiện chí nếu họ đã nỗ lực tìm ngày và giờ cho phiên điều trần cho phép phụ huynh và giám đốc tham gia. Giám đốc phải gửi thông báo bằng văn bản cho phụ huynh về ngày, giờ và địa điểm diễn ra phiên điều trần.

Tại phiên điều trần, giám đốc sẽ xác định xem học sinh có phạm tội kỷ luật mà học sinh bị buộc tội hay không, và nếu có, hậu quả sẽ là gì. Học sinh sẽ có tất cả các quyền dành cho học sinh tại phiên điều trần của hiệu trưởng về việc đình chỉ dài hạn. Giám đốc sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 5 ngày theo lịch kể từ ngày điều trần. Nếu giám đốc xác định rằng học sinh đã phạm vi phạm kỷ luật, giám đốc có thể áp dụng hậu quả tương tự hoặc ít hơn hiệu trưởng, nhưng sẽ không áp dụng án đình chỉ lớn hơn mức do quyết định của hiệu trưởng áp đặt. Quyết định của Giám đốc là quyết định cuối cùng của học khu.

Kỷ luật học sinh khuyết tật

Tất cả học sinh phải đáp ứng các yêu cầu về hành vi như được nêu trong sổ tay này. Ngoài những biện pháp bảo vệ theo thủ tục pháp lý dành cho tất cả học sinh, Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật và các quy định liên quan yêu cầu các điều khoản bổ sung phải được thực hiện cho những học sinh đã được phát hiện đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc những người mà khu học chánh biết hoặc có lý do để biết có thể đủ điều kiện cho các dịch vụ đó. Nhà trường được coi là biết rằng học sinh là học sinh khuyết tật nếu trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra: (1) phụ huynh của học sinh bày tỏ mối quan tâm bằng văn bản cho nhân viên giám sát hoặc hành chính, hoặc giáo viên của học sinh, rằng học sinh đang cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan; (2) phụ huynh của học sinh yêu cầu đánh giá đứa trẻ; hoặc (3) giáo viên của học sinh, hoặc các nhân viên khác của trường, bày tỏ mối quan tâm cụ thể trực tiếp với người trực tiếp của giáo dục đặc biệt hoặc với các nhân viên giám sát khác về một mô hình hành vi mà học sinh thể hiện. Nhà trường không được coi là có kiến thức về khuyết tật nếu (1) phụ huynh không cho phép đánh giá hoặc từ chối giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, hoặc (2) đứa trẻ đã được đánh giá và xác định không phải là trẻ khuyết tật. Nếu yêu cầu đánh giá được đưa ra trong khoảng thời gian mà học sinh phải chịu các biện pháp kỷ luật, việc đánh giá phải được tiến hành một cách nhanh chóng. Học sinh đã bị phát hiện bị khuyết tật ảnh hưởng đến một hoạt động lớn

trong cuộc sống, như được định nghĩa theo §504 của Đạo luật Phục hồi chức năng, nói chung, cũng được hưởng các biện pháp bảo vệ thủ tục tăng cường trước khi áp đặt kỷ luật sẽ dẫn đến việc học sinh bị loại bỏ trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc khi có mô hình trục xuất ngắn hạn vượt quá mười (10) ngày học trong một năm nhất định. Các yêu cầu bổ sung sau đây áp dụng cho kỷ luật của học sinh khuyết tật:

1. IEP cho mọi học sinh đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan phải cho biết liệu học sinh có thể đáp ứng quy tắc kỷ luật thông thường của trường hay không hoặc liệu mã có nên được sửa đổi để giải quyết nhu cầu cá nhân của học sinh hay không.
2. Học sinh khuyết tật có thể bị loại khỏi chương trình của họ trong tối đa mười (10) ngày học trong phạm vi các biện pháp trừng phạt đó sẽ được áp dụng cho tất cả học sinh. Trước khi học sinh khuyết tật có thể bị loại khỏi chương trình của mình trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp trong một năm học nhất định hoặc mười (10) ngày học tích lũy trong một năm học nhất định, các nhà quản lý tòa nhà, phụ huynh / người giám hộ và các thành viên có liên quan trong nhóm IEP hoặc 504 của học sinh sẽ gặp nhau để xác định mối quan hệ giữa khuyết tật và hành vi của học sinh (Xác định Biểu hiện). Trong thời gian bị loại trừ kỷ luật vượt quá mười (10) ngày học trong một năm học, học sinh sẽ có quyền nhận các dịch vụ được xác định là cần thiết để cung cấp cho mình một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí trong thời gian bị loại trừ.
3. Nếu quản trị viên tòa nhà, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên có liên quan của IEP hoặc Nhóm 504 của học sinh xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, nhà trường có thể kỷ luật học sinh theo các thủ tục và hình phạt áp dụng cho tất cả học sinh nhưng sẽ tiếp tục cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho những học sinh có IEP. Nhóm IEP của học sinh hoặc Nhóm 504 sẽ xác định các dịch vụ cần thiết để cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí trong thời gian loại trừ, xem xét bất kỳ kế hoạch can thiệp hành vi hiện có nào hoặc khi thích hợp, tiến hành đánh giá hành vi chức năng.
4. Nếu quản trị viên tòa nhà, phụ huynh / người giám hộ và các thành viên có liên quan của IEP hoặc Nhóm 504 của học sinh xác định rằng hành vi dẫn đến hình thức kỷ luật là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, học sinh sẽ không bị loại bỏ hoặc loại trừ khỏi chương trình giáo dục hiện tại của học sinh dựa trên hành vi đó (ngoại trừ hành vi liên quan đến vũ khí, ma túy hoặc dẫn đến thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác) cho đến khi IEP hoặc Nhóm 504 phát triển và phụ huynh/người giám hộ đồng ý với một vị trí mới, hoặc trừ khi Học khu nhận được lệnh từ tòa án hoặc từ Cục Kháng cáo Giáo dục Đặc biệt (BSEA) cho phép thay đổi vị trí của học sinh. Nhóm Học sinh cũng sẽ xem xét IEP của học sinh và sửa đổi nếu thích hợp, bất kỳ kế hoạch can thiệp hành vi hiện có nào hoặc sắp xếp đánh giá hành vi chức năng.
5. Nếu học sinh khuyết tật sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, bán hoặc gạ gẫm chất bị kiểm soát, sở hữu vũ khí hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho người khác trong khuôn viên trường học hoặc tại một chức năng của trường, Học khu có thể đưa học sinh vào một vị trí giáo dục thay thế tạm thời (IAES) trong tối đa bốn mươi lăm (45) ngày học. Tòa án hoặc nhân viên điều trần BSEA cũng có thể ra lệnh bố trí một học sinh có khả năng gây thương tích đáng kể cho bản thân hoặc người khác trong một môi trường tạm thời thích hợp trong tối đa bốn mươi lăm (45) ngày học.

Kế hoạch Dịch vụ Giáo dục Toàn trường cho Học sinh Bị đuổi học hoặc Đình chỉ Học Sinh

Trường Công lập Haverhill đã phát triển một danh sách các **lựa chọn** dành cho những học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn do vi phạm kỷ luật nghiêm trọng như được nêu trong Sổ tay Học sinh. Sở Giáo dục ở Haverhill sẽ làm việc với gia đình của những học sinh bị đuổi học hoặc bị đình chỉ lâu dài để đảm bảo việc học của học sinh vẫn tiếp tục.

Mỗi khi học sinh bị đình chỉ dài hạn, Quản trị viên Tòa nhà sẽ xem xét các lựa chọn giáo dục với gia đình và giải thích các bước, nếu cần thêm thông tin.

Hành động của cảnh sát

Trường Trung học Haverhill có một Cán bộ Nguồn lực Học sinh (SRO) được chỉ định cho trường trên cơ sở toàn thời gian. SRO là một sĩ quan của Sở Cảnh sát Haverhill và đóng vai trò phòng ngừa. Nếu cần thiết và nếu hoàn cảnh cần có sự can thiệp của cảnh sát, SRO sẽ phản hồi. SRO cũng có sẵn cho học sinh trong ngày học để tư vấn riêng.

Tìm kiếm và thu giữ

Học sinh và đồ đạc cá nhân của họ phải được khám xét trong trường hợp hiệu trưởng / người được chỉ định của họ có nghi ngờ hợp lý rằng việc khám xét như vậy sẽ mang lại bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm luật pháp hoặc quy tắc của trường. Để đảm bảo An toàn Đôi khi Ban quản lý / An ninh có thể sử dụng đũa phép dò kim loại như một phần của quá trình tìm kiếm. Trong trường hợp tìm kiếm học sinh về đồ đạc của mình, phụ huynh sẽ được thông báo càng sớm càng tốt sau khi tìm kiếm.

Ngoài ra, học sinh một lần nữa được nhắc nhở rằng tủ khóa và bàn học được cung cấp cho họ để sử dụng vẫn là tài sản của khu học chánh. Ngoài ra, ô tô do học sinh mang vào tài sản trường học có thể bị các quan chức nhà trường khám xét. Họ không nên mong đợi sự riêng tư trong những khu vực như vậy, vì họ có thể bị nhân viên nhà trường khám xét bất cứ lúc nào.

Học sinh chịu trách nhiệm về tất cả các vật dụng trên người hoặc trong bàn, tủ khóa, ba lô hoặc bất kỳ vật chứa nào khác. Nếu một học sinh được chỉ định một tủ khóa và không sử dụng nó, học sinh đó vẫn phải chịu trách nhiệm về tất cả các vật dụng trong tủ khóa. Điều quan trọng là học sinh phải báo cáo ngay cho văn phòng bất kỳ vật dụng nào không thuộc về họ được phát hiện trong tủ khóa, bàn làm việc, túi sách hoặc các hộp đựng khác. Không được phép dùng chung tủ khóa.

Lịch học và lịch học

Lịch học: Điều này có thể được tìm thấy trên trang tiếp theo và cho biết kỳ nghỉ học, nửa ngày học, bắt đầu đi học và kết thúc năm học, v.v. Vui lòng truy cập trang web của HHS để biết các sự kiện bổ sung được đăng trên lịch của học khu.

Haverhill Public Schools Grades Pre-K-12 | 2025-2026 Student Calendar (Revised 4.14.25)

JULY '25						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4	Independence Day
Summer Programs	
6/30-7/24	• Summer Language Institute
	• Discovery Club/Access 21 Morning
	• Bridge to HHS
	• Early Literacy Institute PreK-4
	• HHS Credit Recovery & Advancement
6/30-8/7	• Math Acceleration Academy
	• Moody
	• Special Education Extended School Year (ESY) K-12

JANUARY '26 = 19						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 & 2	No School - Winter Recess
5	Schools Reopen Pre-K-12
15	HHS Marks Close Term 2
16	HHS Term 3 Begins
19	No School - Holiday
22	HHS Term 2 Report Cards Issued
22	PreK-8 Progress Reports Issued 2 nd Trimester
28	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.

AUGUST '25 = 4						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19	New Teacher Orientation (begin 8:30am)
21	Language Institute
25	Staff Report Open House K-8
26	First Day of School Grades 1-12
26 - 28	Kindergarten Screening
29	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.

FEBRUARY '26 = 15						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
20	23	24	25	26	27	28

4	PreK-4 Parent/Teacher Conferences
5	5-8 Parent/Teacher Conferences
16 - 20	No School - February Recess
25	HHS Term 3 Progress Reports Issued

SEPTEMBER '25 = 21						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1	No School - Labor Day
3	First day of School Pre-K and K
4	HHS Meet the Faculty
24	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.

MARCH '26 = 22						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
20	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5	HHS Parent/ Teacher Conferences
9	PreK-8 Marks Close 2nd Trimester
11	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.
13	Pre-K-8 Report Cards Issued - 2 nd Trimester
27	HHS Marks Close Term 3
30	HHS Term 4 Begins

OCTOBER '25 = 22						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
9 th & 23 rd - School Committee Meeting						

8	HHS Term 1 Progress Reports Issued
9	HHS Parent/Teacher Conferences
13	No School - Holiday
14	PreK-8 Progress Reports Issued - 1 st Trimester
15	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.
16	PreK-4 Parent/Teacher Conferences
23	5-8 Parent/Teacher Conferences
29	HHS Marks Close Term 1
30	HHS Term 2 Begins

APRIL '26 = 16						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2	HHS Term 3 Report Cards Issued
3	No School - Holiday
8	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.
20 - 24	No School - Spring Recess
28	PreK-8 Progress Reports Issued 3 rd Trimester

NOVEMBER '25 = 16						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4	No School Students Only - Election Day - Staff Prof. Dev.
5	HHS Term 1 Report Cards Issued
11	No School - Holiday
21	PreK-8 Marks Close 1 st Trimester
26	Early Release - Holiday Break
27-28	No School - Holiday Recess

MAY '26 = 20						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6	HHS Term 4 Progress Reports Issued
13	Early Release - Students Only - Staff Prof. Dev.
25	No School - Memorial Day
29	Early Release - HHS Students Only - Chapel

DECEMBER '25 = 17						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
11th - School Committee Meeting						
23 - Remote School Committee Meeting (Warrant Approval Only)						

2	Pre-K-8 Report Cards Issued - 1 st Trimester
10	HHS Term 2 Progress Reports Issued
11	HHS Parent/ Teacher Conferences
23	Half Day - Students & Staff Start of Winter Recess
24 - 2	No School - Winter Recess

JUNE '26 = 8						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

TBD	HHS Semester II Finals last four (4) days of school
5	HHS Graduation
5	HHS Report Cards (Issued Grade 12)
10	Last Day of School - Early Release Students Only - 180 days
17	185 Days (Includes five (5) no school days due to weather)
19	No School - Juneteenth Holiday

	School Committee Meeting
	First Day, Last Day Students
	No School Days
	PreK-8 Parent/Teacher Conf.
	HHS Parent/Teacher Conf.
	Early Release Day - Students

Approved by Haverhill School Committee 04.10.24

Lịch trình chuông và bữa trưa 2025-2026

Năm phút cho đến khi giai đoạn A bắt đầu:...

7:20 Hai phút cho đến khi giai đoạn A bắt

đầu:... 7:23

A. Lịch trình chuông và bữa trưa

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
7:25 sáng - 8:18 sáng	Một	Một	Một	B	E
8:23 sáng - 9:16 sáng	B	C	D	D	C
9:21 sáng - 10:14 sáng	C	D	E	E	B
10:14 sáng - 12:14 chiều	D	E	B	C	Một
12:19 chiều - 1:09 chiều	F	G	F	G	F
1:15 chiều - 2:05 chiều	G	F	G	F	G
RÓT	E	B	C	A	D

B. Trưa

10:14 - 10:44	30 phút	Bữa trưa
10:44 - 11:14	30 phút	1 Bữa
11:14 - 11:44	30 phút	trưa 2
11:44 - 12:14	30 phút	Bữa trưa
		3 Bữa
		trưa 4

trưa Lớp 1 bắt đầu Kết thúc	Lớp 2 bắt đầu kết thúc 10:14	Bữa trưa 3 bắt đầu kết thúc 10:14	Bữa trưa 4 bắt đầu kết thúc Lớp 10:14 10:44
Lớp ăn 10:14 10:44	trưa 10:44 10:44	Lớp học 10:44 10:44	Lớp 10:44 11:14 Lớp
trưa 10:44 11:14	Lớp 10:44 11:14	học 10:44 10:44	11:14 11:44 Bữa trưa
Lớp 11:14 11:44	Bữa 11:14 11:44	Lớp 11:14 11:14	11:44 12:14 90 phút
Bữa 11:44 12:14 90 phút	trưa 11:44 12:14 90 phút	học 11:44 11:44	
Lớp Bữa		Bữa 12:14 90 phút	
		trưa	

Vui lòng tham khảo Lịch [trình ăn trưa cập nhật với cánh đề](#) biết các ngày, khối và lớp học cụ thể.

Hủy bỏ trường học và mở cửa bị trì hoãn

Thông báo đóng cửa và trì hoãn trường học sẽ được truyền hình trên các kênh 4, 5, 7, 10 và 99; cùng với Hệ thống Sứ giả Trường học trong các chương trình tin tức sáng sớm và sẽ được phát sóng trên đài phát thanh WBZ AM 1030.

Lịch mở cửa trì hoãn hai giờ

Học khu Công lập Haverhill đã thực hiện trì hoãn việc mở cửa trường học "Hai (2) giờ" nếu cần thêm thời gian chuẩn bị đường cho giao thông an toàn. Học sinh đi xe buýt nên điều chỉnh thời gian đón xe buýt bằng cách thêm hai (2) giờ vào thời gian đón thông thường. Hãy nhớ rằng vào những ngày có bão, vẫn có thể có sự chậm trễ trong việc đón xe buýt. **Vào ngày khai giảng bị trì hoãn, trường học sẽ bắt đầu lúc 9:25 sáng.**

Khối 1 9:25 - 10:14 sáng.

A, B, C, D & E sẽ xoay khi Delayed Openings xảy ra. F và G sẽ xoay.

Lịch mở cửa trễ một giờ

Giai đoạn A: 8:25 sáng. - 9:16 sáng.

Giai đoạn B/C/D/E: 9:21 sáng. - 10:14 sáng. khi Khai trường bị trì hoãn xảy ra. Phần còn lại của lịch trình thông thường sẽ theo sau.

Lịch sa thải sớm (luân phiên)

Khối 1: 7:25-8:48 (Tham dự và thông báo) Khối A, B, C, D và E sẽ luân phiên. F và G cũng sẽ xoay.

Khối 2 8:53-10:15 sáng.

Phát triển chuyên môn sa thải sớm

HỌC SINH TAN HỌC LÚC 10:15 SÁNG Các lớp học được tổ chức vào nửa ngày sẽ luân phiên bắt đầu từ A với Khối B, C, D và E sẽ luân phiên theo ngày - vì vậy tất cả các lớp học đều có thời gian giảng dạy như nhau.

QUẢN LÝ TRƯỜNG TRUNG HỌC HAVERHILL

Số chính

(978) 374-5700

Vị trí	Tên	Phần mở rộng
Chính	Michael Downs	x1101 hoặc 1154
Phó Hiệu trưởng	Lục Victoria	x1104
Trợ lý Hiệu trưởng, Lớp 12	Nelly Garcia-Santana	x1131
Trợ lý Hiệu trưởng, Lớp 11	Sean McLaughlin	X 1139
Trợ lý Hiệu trưởng Lớp 10	Daniel Thorton	x1130 x1138
Trợ lý Hiệu trưởng, Lớp 9	Margaret Fitzgerald	x1109
Trợ lý Hiệu trưởng, Lớp 9	Thomas Wright	x1118
Giám đốc thể thao	Thomas O'Brien	(978) 374-5732 x1141
CTE / CTVE	Victoria Kelley, Giám sát viên	(978)808-3494
Tiếng Anh	Jennifer Peterson, Giám sát viên	(978) 226-8160
Chủ tịch Khoa Nhân văn	Joyce Kimani	x1113
Giáo dục người học đa ngôn ngữ	Heidi Perez, Giám sát viên Meghan Greco, Trưởng khoa	(978) 420-1933
Học viện Mỹ thuật Cổ điển	Susan Hatfield, Giám sát viên Ellen Mullane, Trưởng khoa	(978)219-4336
Dịch vụ tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ học sinh ở trường	Jami Dion, Giám đốc Dịch vụ Hướng dẫn, Tư vấn và Hỗ trợ Sinh viên Megan Arivella, Giám sát Tư vấn Học đường K-12	x1133 x1187
Chủ tịch Khoa STEM	Grace McIntyre	x1113
Thư viện / Dịch vụ Truyền thông	Henry Toromoreno	x1143
Toán học	Catherine Lally, Giám sát viên	(978) 219-9012
Giáo dục thể chất và sức khỏe	Meghan Correll, Huấn luyện viên quận Dawnmarie Paradis, Trưởng khoa	meghan.correll@haverhill-ps.org

Khoa học & Công nghệ K-12	Meghan DeLong, Giám sát viên	(978)206-1032
Nghiên cứu xã hội	Meghan DeLong, Huấn luyện viên quận	(978) 225-3286
Giáo dục đặc biệt	Deborah Ibanez, Giám đốc điều hành Matthew Scanlon, Giám sát viên HHS	(978) 374-5700 x1189
Điều phối viên Thành công của Học sinh K-12	Victoria Hernandez-Bailey	(978) 216-2592
Ngôn ngữ thể giới	Zachary Eldridge, Trưởng khoa	978-374-5700

<http://www.haverhill-ps.org> hoặc www.hillies.org

Trường Công lập Haverhill không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính, bản dạng giới, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật khi nhập học, làm việc hoặc đối xử trong các chương trình và hoạt động của mình.

F các câu hỏi thường xuyên được hỏi

<i>Vấn đề</i>	<i>Mọi người</i>	<i>Liên hệ</i>
		<i>Người liên hệ</i>
Khó khăn trong học tập		Giáo viên khóa học, Cố vấn hướng dẫn
Thay đổi địa chỉ/số điện thoại		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaQDKJQwHIDkfuLmqA0KkngRiRV4XIMNjegDj9R84W4MttLQ/viewform
Câu hỏi về điền kinh		Tom O'Brien, Giám đốc Thể thao
Câu hỏi tham dự		Văn phòng điểm danh, Văn phòng chính, cố vấn trường học hoặc Trợ lý Hiệu trưởng
Hỗ trợ nghề nghiệp		Cố vấn của bạn hoặc nhân viên tư vấn khác
Thông tin trường đại học		Cố vấn của bạn
Lo lắng về bản thân hoặc học sinh khác (cá nhân, tình cảm, rượu, ma túy, khác)		Cố vấn, Trợ lý Hiệu trưởng hoặc Cố vấn Lạm dụng Chất gây nghiện của bạn
Lịch học		Cố vấn của bạn
Khó tìm đường đi học		Bất kỳ nhân viên nào
Bỏ hoặc thêm lớp học		Cố vấn của bạn
Câu hỏi về hoạt động ngoại khóa		Cố vấn hoặc Hiệu phó của bạn
Điểm trung bình / QPA, v.v. Câu hỏi		Cố vấn của bạn
Lỗi lớp		Giáo viên khóa học
Ý tưởng cho tổ chức sinh viên mới		Hội học sinh, Thầy M. Downs

Bệnh tật hoặc thương tích	Y tá trường học, văn phòng y tế
Sự cố tủ khóa hoặc khóa	Nhân viên an ninh, văn phòng Trợ lý Hiệu trưởng
Tủ khóa	Văn phòng F Wing
Vấn đề bữa trưa	Anna Perracchio, 978-374-3416
Câu hỏi về thuốc	Y tá trường học x1111 hoặc x1112
Hiệp hội Danh dự Quốc gia	Samantha Aiello
Cần bảng điểm hoặc hồ sơ sinh viên khác	Thư ký hướng dẫn x1134 hoặc x1182
Cần gọi về nhà trong giờ học?	Chi khẩn cấp - Văn phòng Hiệu phó
Câu hỏi về bãi đậu xe	Văn phòng C Wing, máy lẻ 1115
Chỗ đậu xe	Văn phòng C Wing, máy lẻ 1115
Vấn đề với giáo viên	Chính
Câu hỏi về Quy tắc	Sổ tay sinh viên; xem Trợ lý Hiệu trưởng để biết thông tin
Trợ giúp nghiên cứu	Nhân viên thư viện
Bộ não trường học	portalsupport@haverhill-ps.org
Quấy rối tình dục	Bất kỳ giáo viên, cố vấn hoặc quản trị viên nào mà bạn cảm thấy thoải mái, Nhân viên Tài nguyên Trường học
Đề xuất cải thiện trường học	Hội học sinh, bất kỳ Quản trị viên nào
Vật tư, bút, giấy, v.v.	Cửa hàng trường học
Kiểm tra, trang điểm	Giáo viên khóa học
Bạo lực / Quấy rối	Hành chính, Cán bộ Tài nguyên Trường học
Thông tin tình nguyện viên	Bản tin kết nối tư vấn & tư vấn của bạn
Giấy phép lao động	Văn phòng chính, Cánh S, Cánh M, Cánh F hoặc Cánh C, hoặc Văn phòng Trung tâm tại Phòng Tòa thị chính 104 (Từ 2:05 chiều đến 4:00 chiều)

Dịch vụ Hỗ trợ Trường học và Cộng đồng

Trường trung học Haverhill

Bộ phận Hướng dẫn 978-374-5700, máy lẻ 1134 hoặc 1117; Văn phòng Y tá 978-374-5700, máy lẻ 1111 hoặc 1112; Giáo dục Đặc biệt 978-374-5700, máy lẻ 1115 hoặc 1116

Cộng đồng

Cartwheel (Ảo Tư vấn Dịch vụ) 617-272-7439; Eliot Hướng Bờ Trung tâm
bắc

Sức khỏe Hành vi Cộng đồng 888-769-5201; Dịch vụ Gia đình của Thung lũng Merrimack 978-327-6600; Hành động Cộng đồng Haverhill, Inc. 978-373-1971; Sức khỏe sinh sản và tình dục HealthQ 978-575-8420; Bệnh viện Holy Family 978-374-2000; Trung tâm Khủng hoảng Jennie Geiger, Inc. 978-834-9710; NFI Massachusetts (Lạm dụng Chất gây nghiện, Dịch vụ Tư vấn) 978-373-1181; Dịch vụ Y tế Đông Bắc 617-917-9181 / 781-874-6815 (đối với các cuộc hẹn khách hàng mới)

Đường dây nóng

Đường dây trợ giúp tự tử và khủng hoảng 988; Đường dây nóng phòng chống tự tử quốc gia 1-800-273-TALK (8255); Phản hồi 24 giờ của người Samaritans 1-877-870-4673; Đường dây trợ giúp sức khỏe hành vi Massachusetts 1-833-773-2445; Đường dây nóng quốc gia về bạo lực gia đình 1-800-799-SAFE (7233); Đường dây nóng về tấn công tình dục quốc gia 1-800-656-HOPE (4673); Đường dây nóng về khủng hoảng Jennie Geiger 978-388-1888; SafeLink (Bạo lực gia đình) 1-877-785-2020; Liên minh Quốc gia về Đường dây trợ giúp về bệnh tâm thần 800-950-6264; Đường dây trợ giúp thảm họa (thiên tai hoặc do con người gây ra) 800-985-5990; Đường dây trợ giúp quốc gia của Cơ quan Quản lý Dịch vụ Sức khỏe Tâm thần và Lạm dụng Chất gây nghiện 800-662-HELP (4357); Đường dây nóng về trẻ em có nguy cơ MA (Lạm dụng trẻ em) 800-792-5200

Tóm tắt luật pháp tiểu bang và liên bang mà học sinh quan tâm

(1) Quyền riêng tư

Quyền riêng tư của bạn sẽ được nhân viên nhà trường tôn trọng. Bạn không thể được yêu cầu tiết lộ bất cứ điều gì về cuộc sống cá nhân hoặc gia đình của mình như một phần của hoạt động trong lớp học.

Các cuộc thảo luận trong lớp học sẽ tập trung vào chủ đề bạn đang học, không phải cá nhân bạn. Đôi khi các em sẽ nói về những điều cá nhân trong lớp, chẳng hạn như cảm xúc hoặc thái độ của các em. Tuy nhiên, bạn không thể được yêu cầu tiết lộ bất cứ điều gì về gia đình, các mối quan hệ, vấn đề hoặc bất cứ điều gì khác về cuộc sống cá nhân của bạn. Bạn cũng sẽ không được yêu cầu thực hiện bất kỳ so sánh nào liên quan đến bản thân hoặc gia đình bạn.

HHS có thể sử dụng giám sát camera âm thanh và video ở các địa điểm công cộng có thông báo được đăng tải. Bất kỳ học sinh nào cũng có thể bị kỷ luật dựa trên bằng chứng thu thập được thông qua giám sát âm thanh và video.

(2) Khu vực trường học không ma túy - Đạo luật quy định về

Bất kỳ ai bị kết tội buôn bán ma túy trong phạm vi ba trăm feet từ trường tiểu học, dạy nghề hoặc trung học sẽ phải đối mặt với án tù bắt buộc hai năm. Sẽ không quan trọng nếu đại lý biết mình đang ở gần một trường học, cho dù đó là trường công lập hay tư thục, hoặc đang trong buổi học. Luật sẽ liên quan đến các nhà phân phối, nhà sản xuất thuốc hoặc những người sở hữu chất bị kiểm soát với ý định phân phối nó. Một khoản tiền phạt lên đến mười nghìn đô la cũng có thể được áp dụng nhưng không thay cho thời hạn hai năm tù.

Bất kỳ người nào vi phạm các quy định của pháp luật khi ở trong hoặc trên, hoặc trong phạm vi ba trăm feet tính từ bất động sản bao gồm một trường tiểu học, dạy nghề hoặc trung học công lập hoặc tư thục cho dù có hay không sẽ bị phạt tù trong nhà tù tiểu bang không dưới hai năm rưỡi hoặc không quá mười lăm năm hoặc tù trong nhà tù hoặc nhà hoặc cải huấn không ít hơn hai không quá hai năm rưỡi. Không có bản án nào được áp dụng theo các quy định của phần này sẽ ít hơn thời hạn tù tối thiểu bắt buộc là hai năm.

Thiếu kiến thức về ranh giới trường học sẽ không được biện hộ cho bất kỳ người nào vi phạm quy định của phần này.

(3) Thuốc lá-Chương 71 2A, Luật chung của Khối thịnh vượng chung Massachusetts

Đạo luật cấm sử dụng thuốc lá trong các trường công lập của Khối thịnh vượng chung Massachusetts Mục 2A. Bất kỳ học sinh nào, theo học tại các trường tiểu học hoặc trung học công lập trong Khối thịnh vượng chung, sử dụng

hoặc sở hữu các sản phẩm thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào trong sân trường trong giờ học bình thường sẽ là bất hợp pháp.

Mỗi ủy ban nhà trường sẽ thiết lập một chính sách đối phó với những học sinh vi phạm luật này. Chính sách này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các lớp giáo dục bắt buộc về các mối nguy hiểm của việc sử dụng thuốc lá.

Mục 2. Đạo luật này sẽ có hiệu lực từ ngày 1 tháng 9 năm 1989.

(4) Xe cơ giới-Chương 90, Luật chung của Khối thịnh vượng chung Massachusetts

Một đạo luật quy định về việc đình chỉ giấy phép điều khiển phương tiện cơ giới khi bị kết tội vi phạm đạo luật chất bị kiểm soát.

Nó được ban hành bởi Thượng viện và Hạ viện tại Tòa án chung được tập hợp, và bởi thẩm quyền của cùng một tòa án, như sau:

Mục 22 của chương 90 của Luật chung, xuất hiện trong Ấn bản chính thức năm 1988, được sửa đổi bằng cách bổ sung đoạn sau:

(f) Cơ quan đăng ký sẽ đình chỉ, không cần điều trần, giấy phép hoặc quyền hoạt động của một người bị kết án vi phạm bất kỳ điều khoản nào của chương chín mươi bốn C hoặc bị phán quyết là trẻ em phạm pháp vì đã vi phạm bất kỳ điều khoản nào của chương chín mươi bốn C; tuy nhiên, với điều kiện là thời gian đình chỉ đó không quá năm năm; với điều kiện là bất kỳ người nào bị kết án như vậy dưới mười tám tuổi hoặc bị xét xử là trẻ em phạm pháp vì đã vi phạm bất kỳ điều khoản nào của chương chín mươi bốn C, và không được cấp phép điều khiển phương tiện cơ giới, theo quyết định của chủ tọa phiên tòa, sẽ không được cấp phép như vậy trong một thời gian không muộn hơn khi người đó đủ hai mươi một tuổi.

(5) Hazing- MGL Chương 269, Mục 17, Tội ác quấy rối; Định nghĩa; Hình phạt

Bất cứ ai là người tổ chức chính hoặc tham gia vào tội phạm quấy rối, như được định nghĩa ở đây, sẽ bị phạt tiền không quá ba nghìn đô la hoặc tù trong nhà cải huấn không quá một năm, hoặc cả phạt tiền và tù như vậy.

Thuật ngữ quấy rối như được sử dụng trong phần này và trong các phần mười tám và mười chín có nghĩa là bất kỳ hành vi hoặc phương pháp bắt đầu vào bất kỳ tổ chức sinh viên nào, cho dù trên tài sản công hay tư nhân, cố ý hoặc liều lĩnh gây nguy hiểm cho sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của bất kỳ sinh viên hoặc người nào khác. Hành vi đó sẽ bao gồm đánh đòn, đánh đập, dán nhãn hiệu, ép buộc thể dục, tiếp xúc với thời tiết, cưỡng bức tiêu thụ bất kỳ thực phẩm, rượu, đồ uống, ma túy hoặc chất nào khác, hoặc bất kỳ hành vi đối xử tàn bạo hoặc hoạt động thể chất cưỡng bức nào khác có khả năng ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh hoặc người nào như vậy, hoặc khiến học sinh hoặc người khác đó bị căng thẳng tinh thần tột độ, bao gồm thiếu ngủ hoặc nghỉ ngơi kéo dài hoặc cách ly kéo dài.

Bất kể bất kỳ điều khoản nào khác của phần này trái ngược, sự đồng ý sẽ không có sẵn để bào chữa cho bất kỳ vụ truy tố nào theo hành động này.

(5a.) MGL Chương 269, Mục 18, Không Báo cáo Âm ảnh

Bất cứ ai biết rằng người khác là nạn nhân của hành vi quấy rối như được định nghĩa trong điều mười bảy và đang ở hiện trường của tội ác đó, trong phạm vi mà người đó có thể làm mà không gây nguy hiểm hoặc nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác, phải báo cáo tội phạm đó cho một quan chức thực thi pháp luật thích hợp ngay khi có thể thực hiện được một cách hợp lý. Bất cứ ai không báo cáo tội phạm đó sẽ bị phạt tiền không quá một nghìn đô la.

(6) MGL Chương 269, Mục 19, Tượng được cung cấp cho các nhóm sinh viên; Tuyên bố tuân thủ và chính sách kỷ luật bắt buộc

Mỗi cơ sở giáo dục trung học và mỗi cơ sở giáo dục sau trung học công lập và tư thục sẽ cấp cho mọi nhóm sinh viên, nhóm sinh viên hoặc tổ chức sinh viên là một phần của tổ chức đó hoặc được tổ chức công nhận hoặc được tổ chức cho phép sử dụng tên hoặc cơ sở vật chất của mình hoặc được tổ chức biết là tồn tại như một nhóm sinh viên không liên kết, nhóm sinh viên, hoặc tổ chức sinh viên, một bản sao của phần này và các phần mười bảy và mười tám; tuy nhiên, với

điều kiện; rằng việc một tổ chức tuân thủ các yêu cầu của phần này rằng một tổ chức phát hành các bản sao của phần này và các phần mười bảy và mười tám cho các nhóm, nhóm hoặc tổ chức sinh viên liên kết sẽ không cấu thành bằng chứng về sự công nhận hoặc xác nhận của tổ chức đối với các nhóm, nhóm hoặc tổ chức sinh viên không liên kết nói trên.

Mỗi nhóm, nhóm hoặc tổ chức như vậy sẽ phân phát một bản sao của phần này và các mục mười bảy và mười tám cho mỗi thành viên, cử nhân, cam kết hoặc người nộp đơn xin thành viên. Nhiệm vụ của mỗi nhóm, nhóm hoặc tổ chức như vậy, hành động thông qua viên chức được chỉ định của mình, phải gửi hàng năm, cho tổ chức một xác nhận có chứng thực nêu rõ rằng nhóm, nhóm hoặc tổ chức đó đã nhận được một bản sao của phần này và các phần mười bảy và mười tám nói trên, rằng mỗi thành viên, cử nhân, cam kết hoặc người nộp đơn của nó đã nhận được một bản sao của các phần mười bảy và mười tám, và nhóm, nhóm hoặc tổ chức đó hiểu và đồng ý tuân thủ các quy định của phần này và các mục mười bảy và mười tám.

Mỗi cơ sở giáo dục trung học và mỗi cơ sở giáo dục sau trung học công lập hoặc tư thục, ít nhất hàng năm, trước hoặc khi bắt đầu ghi danh, phải cung cấp cho mỗi người đăng ký làm sinh viên toàn thời gian trong cơ sở đó một bản sao của phần này và các phần mười bảy và mười tám.

Mỗi cơ sở giáo dục trung học và mỗi cơ sở giáo dục sau trung học công lập hoặc tư thục phải nộp, ít nhất hàng năm, một báo cáo cho các cơ quan giáo dục đại học và trong trường hợp các cơ sở giáo dục trung học, hội đồng giáo dục, xác nhận rằng cơ sở giáo dục đó đã tuân thủ trách nhiệm thông báo cho các nhóm, nhóm hoặc tổ chức sinh viên và thông báo cho mỗi sinh viên toàn thời gian do tôi đăng ký về các quy định của phần này và các phần mười bảy và mười tám và cũng như xác nhận rằng tổ chức nói trên đã thông qua chính sách kỷ luật đối với những người tổ chức và những người tham gia quấy rối, và chính sách đó đã được đưa ra với sự nhấn mạnh thích hợp trong sổ tay sinh viên hoặc các phương tiện tương tự để truyền đạt các chính sách của tổ chức cho sinh viên của mình. Hội đồng quản trị và trong trường hợp các cơ sở giáo dục trung học, hội đồng giáo dục sẽ ban hành các quy định điều chỉnh nội dung và tần suất của các báo cáo đó, và sẽ báo cáo ngay cho tổng chương lý bất kỳ cơ sở nào như vậy không thực hiện báo cáo đó.

(7) Khiếu nại trọng tội và kết án trọng tội- MGL Chương 71, Mục 37H1 / 2

Khi ban hành đơn khiếu nại hình sự buộc tội học sinh về trọng tội hoặc khi đưa ra khiếu nại trọng tội phạm đối với học sinh, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của trường mà học sinh đăng ký có thể đình chỉ học sinh đó trong một khoảng thời gian được hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng xác định là phù hợp nếu hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng đó xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đối với phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các khoản phí và lý do đình chỉ đó trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Sinh viên cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc tiến hành.

Học sinh sẽ có quyền kháng cáo việc đình chỉ lên giám đốc. Học sinh phải thông báo bằng văn bản cho giám đốc về yêu cầu kháng cáo của mình không muộn hơn năm ngày theo lịch sau ngày đình chỉ có hiệu lực. Giám đốc sẽ tổ chức một phiên điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày theo lịch kể từ ngày yêu cầu kháng cáo của học sinh. Tại phiên điều trần, học sinh sẽ có quyền được tư vấn. Giám đốc sẽ có thẩm quyền lật ngược hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày theo lịch kể từ ngày điều trần. Quyết định như vậy sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực liên quan đến việc đình chỉ.

Khi một học sinh bị kết án về một trọng tội hoặc khi bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội danh hoặc trọng tội đó, Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của một trường mà học sinh đó đang theo học có thể đuổi học sinh đó nếu hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng đó xác định rằng việc tiếp tục có mặt của học sinh trong trường sẽ có ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh phải nhận được thông báo bằng văn bản về các khoản phí và lý do đuổi học đó trước khi việc đuổi học có hiệu lực. Sinh viên cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc trục xuất đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc trục xuất sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc tiến hành.

Học sinh sẽ có quyền kháng cáo việc đuổi học lên giám đốc. Học sinh phải thông báo cho giám đốc, bằng văn bản, về yêu cầu kháng cáo của mình không muộn hơn năm ngày theo lịch sau ngày khai trừ có hiệu lực. Giám đốc sẽ tổ chức một phiên điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày theo lịch kể từ ngày bị đuổi học. Tại phiên điều trần, sinh viên sẽ có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình, và sẽ có quyền được

tư vấn. Giám đốc sẽ có thẩm quyền lật ngược hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày theo lịch kể từ ngày điều trần. Quyết định như vậy sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực liên quan đến việc trục xuất.

Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học theo phần này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến một học khu khác trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học, khu cư trú mới sẽ nhận học sinh vào trường của mình hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh theo kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

(8) *Phân biệt đối xử-Tiêu đề IX, Quy định Chương 622*

Theo các quy định của Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 và Chương 622 của Luật chung của Massachusetts, Đạo luật năm 1971, Trường Trung học Haverhill tuyên bố lại việc tuân thủ các chính sách sau: Tiêu đề IX quy định "Không ai ở Hoa Kỳ trên cơ sở giới tính sẽ bị loại trừ khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích của, hoặc bị phân biệt đối xử theo bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào nhận được tài trợ của Liên bang."

Chương 622 của Luật chung nêu rõ: "Không ai được loại trừ hoặc bị phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập của bất kỳ thị trấn nào, hoặc trong việc đạt được các lợi thế, đặc quyền và khóa học của trường công lập đó vì chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo hoặc nguồn gốc quốc gia."

Thông báo không phân biệt đối xử

Trường Công lập Haverhill không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, dân tộc, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính, bản dạng giới, khuynh hướng tình dục, tuổi tác, tình trạng vô gia cư hoặc khuyết tật khi nhập học, tiếp cận, việc làm hoặc điều trị trong các chương trình và hoạt động của trường.

Thông báo và Thủ tục Tiêu đề IX

Theo Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972, Tiêu đề VII của Đạo luật Dân quyền năm 1973 và Chương 622 của Đạo luật năm 1971, hệ thống trường học đã chỉ định các quan chức nhà trường làm điều phối viên để công khai các yêu cầu chống phân biệt đối xử và xử lý tất cả các khiếu nại. Điều phối viên/nhân viên giải quyết khiếu nại là:

**Maureen Irons Liên lạc viên Trường
học An toàn và Hỗ trợ Điều phối viên
Tiêu đề IX Trường Công lập Haverhill
137 Monument St., Haverhill MA 01832
(978) 374-5740**

miron@haverhill-ps.org

Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 nêu rõ: Không ai ở Hoa Kỳ, trên cơ sở giới tính, bị loại trừ khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử theo bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào nhận được hỗ trợ tài chính của Liên bang. (20 USC §1681).

Học khu không phân biệt đối xử dựa trên giới tính và cấm phân biệt giới tính trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào mà Học khu điều hành, theo yêu cầu của Tiêu đề IX và các quy định của nó. Học khu sẽ phản ứng kịp thời và có ý nghĩa đối với tất cả các cáo buộc phân biệt đối xử dựa trên giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục.

Xin lưu ý rằng mặc dù chính sách này đặt ra các mục tiêu của Học khu trong việc thúc đẩy một môi trường không bị quấy rối bao gồm quấy rối tình dục và dựa trên tình dục, chính sách này không được thiết kế hoặc nhằm hạn chế thẩm quyền của Học khu trong việc kỷ luật hoặc thực hiện hành động khắc phục đối với hành vi mà chúng tôi cho là không thể chấp nhận được, bất kể hành vi đó có đáp ứng định nghĩa quấy rối hoặc quấy rối tình dục hoặc tình dục hay không.

Các thắc mắc hoặc khiếu nại liên quan đến Tiêu đề IX có thể được chuyển đến Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu: Maureen Irons, Liên lạc viên Trường học An toàn & Hỗ trợ, Trường Công lập Haverhill, 137 Monument St., Haverhill MA 01830 (978) 228 - 0432, miron@haverhill-ps.org.

Các thủ tục khiếu nại của Học khu có thể được tìm thấy tại trang web HPS trong Phân biệt đối xử về

Nguồn lực Phụ huynh/Học [sinh-Tiêu đề IX](#). Theo các quy định được ban hành bởi Tiêu đề IX, Học khu phải cung cấp một môi trường không có sự phân biệt đối xử dựa trên giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục. Theo Tiêu đề IX, định nghĩa sau đây sẽ được áp dụng:

Quấy rối trên cơ sở giới tính là một hình thức phân biệt đối xử về giới tính và có nghĩa là quấy rối tình dục và quấy rối khác trên cơ sở giới tính, bao gồm cả trên cơ sở định kiến giới tính, đặc điểm giới tính, mang thai hoặc các tình trạng liên quan, khuynh hướng tình dục và bản dạng giới, đó là:

- (1) Quấy rối quid pro quo. Nhân viên, đại lý hoặc người khác được người nhận ủy quyền cung cấp viện trợ, lợi ích hoặc dịch vụ theo chương trình hoặc hoạt động giáo dục của người nhận một cách rõ ràng hoặc ngụ ý điều kiện việc cung cấp viện trợ, lợi ích hoặc dịch vụ đó dựa trên sự tham gia của một người vào hành vi tình dục không mong muốn;
- (2) Quấy rối môi trường thù địch. Hành vi dựa trên tình dục không mong muốn, dựa trên toàn bộ hoàn cảnh, gây khó chịu về mặt chủ quan và khách quan và nghiêm trọng hoặc phổ biến đến mức hạn chế hoặc từ chối khả năng của một người tham gia hoặc hưởng lợi từ chương trình hoặc hoạt động giáo dục của người nhận (tức là tạo ra một môi trường thù địch).
- (3) Các hành vi phạm tội cụ thể: (i) Tấn công tình dục, (ii) Bạo lực hẹn hò, (iii) Bạo lực gia đình và (iv) Rình rập, theo định nghĩa của luật liên bang.

Trả thù: Học khu nghiêm cấm trả đũa dưới mọi hình thức. Trả đũa là hành động của đồng nghiệp hoặc nhân viên nhằm xâm phạm quyền của một người theo chính sách này (ví dụ: đe dọa, đe dọa, cưỡng ép hoặc phân biệt đối xử).

Thư điện tử: OCR.Boston@ed.gov

Thủ tục khiếu nại phân biệt đối xử / quấy rối

I. NƠI NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI

Bất kỳ học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba nào của Trường Công lập Haverhill tin rằng học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba của Trường Công lập Haverhill đã phân biệt đối xử hoặc quấy rối họ vì chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác của họ khi nhập học, tiếp cận, điều trị hoặc việc làm trong các dịch vụ, chương trình hoặc hoạt động của trường có thể nộp đơn khiếu nại với:

Maureen Irons Liên lạc Trường học An toàn và Hỗ trợ Điều phối viên Tiêu đề IX Trường Công lập Haverhill 137 Monument St., Haverhill MA 01832 di động: 978-228-0432

miron@haverhill-ps.org

Điều phối viên 504 (đối với các khiếu nại liên quan đến phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật)
Học sinh sẽ báo cáo khiếu nại của họ cho các cố vấn hướng dẫn tương ứng của họ.

Điều phối viên Tiêu đề IX (đối với các khiếu nại liên quan đến phân biệt đối xử dựa trên giới tính)
Maureen Irons Liên lạc Trường học An toàn và Hỗ trợ Điều phối viên Tiêu đề IX Trường Công lập Haverhill 137 Monument St., Haverhill MA 01832 di động: 978-228-0432

miron@haverhill-ps.org

II. NỘI DUNG KHIẾU NẠI VÀ THỜI GIAN NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI

THEO THỦ TỤC NÀY PHẢI ĐƯỢC NỘP TRONG VÒNG HAI MƯƠI (20) ngày kể từ ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối. Các khiếu nại được nộp sau khoảng thời gian 20 ngày này sẽ được chấp nhận, tuy nhiên, cuộc điều tra có thể bị ảnh hưởng do thời gian trôi qua. Khiếu nại có thể được gửi bằng lời nói hoặc bằng văn bản. Người khiếu nại có thể chọn một người khác để giúp nộp đơn khiếu nại. Bất kỳ nhân viên có trách nhiệm nào nhận được khiếu nại bằng miệng sẽ ghi nhớ các cáo buộc bằng văn bản và chuyển các cáo buộc bằng văn bản đến Văn phòng Giám đốc hoặc người được chỉ định của Giám đốc vào ngày học tiếp theo. Văn bản khiếu nại phải bao gồm các thông tin sau:

1. Tên và cấp lớp (hoặc địa chỉ và số điện thoại nếu không phải là học sinh hoặc nhân viên) của người khiếu nại;
2. Tên (và địa chỉ và số điện thoại nếu không phải là sinh viên hoặc nhân viên) của đại diện người khiếu nại, nếu có;
3. Tên của (các) người bị cáo buộc đã thực hiện hoặc gây ra hành động hoặc sự kiện phân biệt đối xử hoặc quấy rối (bị đơn);
4. Mô tả, càng chi tiết càng tốt, về sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc;
5. (Các) ngày, giờ và (các) địa điểm bị cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối;
6. Tên của tất cả những người biết về cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối (nhân chứng) có thể được xác định một cách hợp lý; và
7. Mô tả, càng chi tiết càng tốt, về cách người khiếu nại muốn thấy vấn đề được giải quyết.

III. ĐIỀU TRA VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

Các khiếu nại sẽ được điều tra kịp thời và giải quyết nhanh nhất có thể.

Các thủ tục thủ tục pháp lý áp dụng cho các vấn đề xác định, đánh giá và sắp xếp theo Mục 504. Bất kỳ người nào cáo buộc phân biệt đối xử trên cơ sở khuyết tật liên quan đến việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục của một người, người do khuyết tật được cho là cần được hướng dẫn thường xuyên hoặc đặc biệt và các hỗ trợ hoặc dịch vụ liên quan, theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973, Luật chung Massachusetts chương 71B, và / hoặc Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật, có thể sử dụng thủ tục được nêu trong Tài liệu về Quyền của Phụ huynh của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts, thay vì thủ tục này. Thông tin về quy trình thay thế này có thể được lấy từ Giám đốc Dịch vụ Sinh viên của Trường Công lập Haverhill.

Thủ tục Khiếu nại Phân biệt đối xử / Quấy rối áp dụng cho các vấn đề phân biệt đối xử và quấy rối khuyết tật, cũng như các hình thức phân biệt đối xử / quấy rối khác bao gồm chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác. Các bị đơn sẽ được thông báo về các cáo buộc ngay khi nhân viên khiếu nại cho là phù hợp dựa trên bản chất của các cáo buộc, cuộc điều tra cần thiết và hành động dự tính, và trong mọi trường hợp không muộn hơn mười lăm (15) ngày học sau khi nhận được khiếu nại. Nhân viên khiếu nại sẽ phỏng vấn các nhân chứng được coi là cần thiết và phù hợp để xác định các sự kiện liên quan đến khiếu nại và sẽ thu thập các thông tin thích hợp khác. Các cuộc phỏng vấn của học sinh sẽ được thực hiện theo cách phản ánh độ tuổi tác và tình trạng cảm xúc của học sinh. (Các) người khiếu nại và (các) bị đơn sẽ có cơ hội bình đẳng để trình bày nhân chứng và các bằng chứng khác. Các cuộc phỏng vấn và thu thập thông tin như vậy sẽ được hoàn thành trong vòng mười lăm (15) ngày học kể từ khi nhận được khiếu nại.

Trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi nhận được khiếu nại, nhân viên giải quyết khiếu nại sẽ gặp người khiếu nại và / hoặc đại diện của họ và bị đơn và / hoặc đại diện của họ để xem xét thông tin thu thập được và nếu thích hợp, đề xuất một giải pháp được thiết kế để ngăn chặn sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối, ngăn chặn sự tái diễn của nó và để sửa chữa hiệu quả của nó.

Trong vòng mười (10) ngày học kể từ ngày gặp người khiếu nại và / hoặc đại diện của họ và bị đơn và / hoặc đại diện của họ, nhân viên khiếu nại sẽ cung cấp văn bản xử lý khiếu nại cho người khiếu nại và / hoặc đại diện của họ và (các) bị đơn và / hoặc đại diện của họ, bao gồm một tuyên bố về việc liệu khiếu nại có đáng tin cậy hay không và liệu phân biệt đối xử có xảy ra hay không. Trong trường hợp nhân viên khiếu nại phát hiện ra rằng sự phân biệt đối xử đã xảy ra, Trường Công lập Haverhill sẽ thực hiện các bước được tính toán hợp lý để chấm dứt sự phân biệt đối xử đã được phát hiện; ngăn chặn sự tái diễn của bất kỳ sự phân biệt đối xử nào và sửa chữa các tác động phân biệt đối xử của nó đối với người khiếu nại và những người khác, nếu thích hợp. Nhân viên giải quyết khiếu nại sẽ liên hệ với người khiếu nại trong vòng 10 ngày học

sau khi kết thúc cuộc điều tra để đánh giá xem có sự phân biệt đối xử hoặc trả đũa đang diễn ra hay không và để xác định xem có cần các biện pháp hỗ trợ bổ sung hay không. Nếu nhân viên khiếu nại xác định rằng cần có các biện pháp hỗ trợ bổ sung, họ sẽ đưa ra các biện pháp đó cho người khiếu nại trong vòng mười lăm ngày học sau khi kết thúc cuộc điều tra.

Bất chấp những điều trên, người ta hiểu rằng trong trường hợp một giải pháp do nhân viên khiếu nại dự tính liên quan đến hành động kỷ luật đối với một cá nhân, người khiếu nại sẽ không được thông báo về hành động kỷ luật đó, trừ khi nó liên quan trực tiếp đến người khiếu nại (ví dụ: chỉ thị "tránh xa" người khiếu nại, như có thể xảy ra do khiếu nại quấy rối). Bất kỳ hành động kỷ luật nào áp dụng đối với một cá nhân sẽ phải tuân theo các yêu cầu thủ tục hiện hành. Tất cả các mốc thời gian nêu trên sẽ được thực hiện theo quy định, trừ khi bản chất của cuộc điều tra hoặc các trường hợp khẩn cấp ngăn cản việc thực hiện như vậy trong trường hợp đó vấn đề sẽ được hoàn thành nhanh nhất có thể. Nếu không đáp ứng các mốc thời gian nêu trên, (các) lý do không đáp ứng các mốc thời gian đó phải được ghi rõ ràng.

Tính bảo mật của người khiếu nại / bị đơn và nhân chứng sẽ được duy trì, trong phạm vi phù hợp với các nghĩa vụ của Trường Công lập Haverhill liên quan đến việc điều tra khiếu nại và các quyền theo thủ tục pháp lý của các cá nhân bị ảnh hưởng.

IV. BỊ CẤM TRẢ ĐŨA

Nghiêm cấm trả đũa ai đó vì người đó đã nộp đơn khiếu nại theo thủ tục này. Nghiêm cấm trả đũa người đã tham gia vào một cuộc điều tra. Trường Công lập Haverhill sẽ thực hiện các bước thích hợp khi cần thiết để ngăn chặn sự trả đũa. Các hành vi trả đũa có thể dẫn đến hành động kỷ luật, lên đến và bao gồm đình chỉ hoặc trục xuất / sa thải.

Theo yêu cầu, nhân viên giải quyết khiếu nại sẽ cung cấp cho người khiếu nại tên và địa chỉ của các cơ quan tiểu bang và liên bang xử lý các vấn đề phân biệt đối xử và quấy rối.

(9) Chính sách kiểm chế thể chất

603 CMR 46.00 đã được ban hành bởi Hội đồng Giáo dục để quản lý việc sử dụng hạn chế thể chất đối với học sinh trong các chương trình tiểu học và trung học cơ sở được tài trợ công. Mục đích của 603 CMR 46.00 là đảm bảo rằng mọi học sinh tham gia chương trình giáo dục công lập của Massachusetts đều không bị sử dụng kiểm chế thể chất một cách bất hợp lý.

Kiểm chế thể chất, bao gồm cả việc kiểm chế nằm sấp khi được phép, sẽ được coi là thủ tục khẩn cấp cuối cùng và sẽ bị cấm trong các chương trình giáo dục công lập trừ khi hành vi của học sinh gây ra mối đe dọa tấn công, hoặc tổn hại thể chất sắp xảy ra, nghiêm trọng đối với bản thân hoặc người khác và học sinh không phản ứng với các chỉ thị bằng lời nói hoặc các can thiệp hành vi hợp pháp và ít xâm phạm hơn, hoặc các can thiệp đó được coi là không phù hợp trong các trường hợp.

Không được sử dụng kiểm chế thể chất:

- Là một phương tiện kỷ luật hoặc trừng phạt;
- Khi học sinh không thể bị kiểm chế an toàn vì chống chỉ định y tế vì các lý do bao gồm nhưng không giới hạn ở hen suyễn, co giật, bệnh tim, béo phì, viêm phế quản, khuyết tật liên quan đến giao tiếp hoặc nguy cơ nôn mửa;
- Là một phản ứng đối với việc phá hủy tài sản, phá vỡ trật tự trường học, học sinh từ chối tuân thủ quy tắc chương trình giáo dục công lập hoặc chỉ thị của nhân viên, hoặc đe dọa bằng lời nói khi những hành động đó không cấu thành mối đe dọa tấn công, hoặc tổn thương thể chất nghiêm trọng sắp xảy ra; hoặc
- Như một câu trả lời tiêu chuẩn cho bất kỳ học sinh cá nhân nào. Không có kế hoạch hành vi cá nhân bằng văn bản hoặc chương trình giáo dục cá nhân (IEP) nào có thể bao gồm việc sử dụng kiểm chế thể chất như một phản ứng tiêu chuẩn đối với bất kỳ hành vi nào. Kiểm chế thể chất là một thủ tục khẩn cấp của biện pháp cuối cùng.

Theo 603 CMR 46.00, hạn chế được định nghĩa như sau:

- Hạn chế kéo dài: Một sự kiểm chế vật lý có thời lượng hơn hai mươi (20) phút. Hạn chế kéo dài làm tăng nguy cơ chấn thương và do đó, yêu cầu thêm tài liệu bằng văn bản và yêu cầu sự chấp thuận của hiệu trưởng trước khi hạn chế.

- Hộ tổng thể chất có nghĩa là chạm hoặc nắm tạm thời, không sử dụng vũ lực, bàn tay, cổ tay, cánh tay, vai hoặc lưng với mục đích khiến học sinh bị kích động đi đến một địa điểm an toàn.
- Kiểm chế thể chất có nghĩa là tiếp xúc cơ thể trực tiếp ngăn cản hoặc hạn chế đáng kể quyền tự do di chuyển của học sinh. Hạn chế thể chất không bao gồm: tiếp xúc cơ thể ngắn để tăng cường an toàn cho học sinh, cung cấp hướng dẫn thể chất hoặc nhắc nhở khi dạy một kỹ năng, chuyển hướng sự chú ý, cung cấp sự thoải mái hoặc hộ tổng thể chất.
- Hạn chế cơ học, hạn chế dùng thuốc và cách ly sẽ bị cấm trong các chương trình giáo dục công cộng.
- Hạn chế dùng thuốc có nghĩa là việc sử dụng thuốc với mục đích kiểm soát hành vi tạm thời. Thuốc được kê đơn bởi bác sĩ được cấp phép và được phụ huynh cho phép sử dụng trong môi trường trường học không phải là hạn chế thuốc.
- Phụ huynh có nghĩa là cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh hoặc cá nhân hoặc cơ quan được ủy quyền hợp pháp để hành động thay mặt cho học sinh thay cho hoặc cùng với cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.

603 CMR 46.03 yêu cầu các chương trình giáo dục công lập phát triển các thủ tục bằng văn bản liên quan đến các phản ứng thích hợp đối với hành vi của học sinh có thể cần được chú ý ngay lập tức. Các thủ tục như vậy được xem xét hàng năm và cung cấp cho nhân viên nhà trường và phụ huynh. Các thủ tục như vậy bao gồm các phương pháp ngăn chặn bạo lực học sinh, hành vi tự gây thương tích và tự tử. Nó cũng yêu cầu chính sách của trường phải được thiết lập để giải thích phương pháp kiểm chế của chương trình, mô tả các yêu cầu đào tạo, yêu cầu báo cáo và quy trình theo dõi, và quy trình tiếp nhận và điều tra các khiếu nại liên quan đến thực hành hạn chế. Để đảm bảo tuân thủ thủ tục 603 CMR 46.03, Ủy ban Trường Haverhill cam kết như sau:

Đào tạo bắt buộc cho tất cả nhân viên. Mỗi hiệu trưởng hoặc giám đốc phải xác định thời gian và phương pháp để đào tạo cho tất cả nhân viên chương trình về chính sách và yêu cầu hỗ trợ hành vi và phòng ngừa kiểm chế của chương trình khi sử dụng biện pháp kiểm chế. Việc đào tạo như vậy sẽ diễn ra trong tháng đầu tiên của mỗi năm học và đối với nhân viên được thuê sau khi năm học bắt đầu, trong vòng một tháng kể từ khi họ làm việc. Đào tạo sẽ bao gồm thông tin về những điều sau:

- Vai trò của học sinh, gia đình và nhân viên trong việc ngăn chặn sự kiểm chế;
- Chính sách và thủ tục hỗ trợ hành vi và phòng ngừa kiểm chế của chương trình, bao gồm việc sử dụng thời gian nghỉ như một chiến lược hỗ trợ hành vi khác với cách ly;
- Các can thiệp có thể loại trừ sự cần thiết phải kiểm chế, bao gồm giảm leo thang các hành vi có vấn đề và các lựa chọn thay thế khác cho việc kiểm chế trong các trường hợp khẩn cấp;
- Khi hành vi có trường hợp khẩn cấp đòi hỏi sự kiểm chế về thể chất, các loại hạn chế thể chất được phép và các cân nhắc về an toàn liên quan, bao gồm thông tin liên quan đến nguy cơ tăng thương tích cho học sinh khi sử dụng bất kỳ biện pháp kiểm chế nào, đặc biệt là sự hạn chế trong thời gian dài;
- Quản lý kiểm chế thể chất phù hợp với các hạn chế về y tế hoặc tâm lý, tiền sử chấn thương đã biết hoặc nghi ngờ, và / hoặc kế hoạch can thiệp hành vi áp dụng cho từng học sinh; và
- Xác định nhân viên chương trình đã được đào tạo chuyên sâu theo 603 CMR 46.03 (3) về việc sử dụng kiểm chế thể chất.

Đào tạo chuyên sâu cho nhân viên về việc sử dụng kiểm chế thể chất. Vào đầu mỗi năm học, hiệu trưởng của mỗi chương trình giáo dục công lập hoặc người được chỉ định của họ sẽ xác định nhân viên chương trình được ủy quyền phục vụ như một nguồn lực toàn trường để hỗ trợ đảm bảo quản lý đúng cách về kiểm chế thể chất. Nhân viên này phải tham gia đào tạo chuyên sâu về việc sử dụng kiểm chế thể chất. Bộ khuyến nghị rằng việc đào tạo như vậy phải dựa trên năng lực và kéo dài ít nhất mười sáu (16) giờ với ít nhất một khóa đào tạo bồi dưỡng diễn ra hàng năm sau đó.

Tư vấn quyền giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật. Không có nội dung nào trong quy định cấm bất kỳ cá nhân nào từ việc báo cáo với các cơ quan chức năng thích hợp về tội ác do một sinh viên gây ra; các cơ quan thực thi pháp luật giam giữ một học sinh hoặc người khác bị cáo buộc phạm tội hoặc gây rủi ro; hoặc trách nhiệm của một cá nhân với tư cách là người báo cáo được ủy quyền theo MGL c. 119, §51A để báo cáo việc bỏ bê hoặc lạm dụng trẻ em cho cơ quan nhà nước thích hợp.

Yêu cầu an toàn. Các yêu cầu bổ sung đối với việc sử dụng kiểm chế thể chất:

- Không được kiểm chế theo cách mà học sinh không được thở hoặc nói. Trong quá trình sử dụng dây trói, nhân viên phải liên tục theo dõi tình trạng thể chất của học sinh, bao gồm nhiệt độ và màu da cũng như hô hấp.
- Hạn chế phải được thực hiện theo cách để ngăn ngừa hoặc giảm thiểu tổn hại về thể chất. Nếu, vào bất kỳ thời điểm nào trong quá trình kiểm chế thể chất, học sinh biểu hiện hoặc thể hiện sự đau khổ về thể chất đáng kể bao gồm, nhưng không giới hạn, khó thở, học sinh sẽ được thả ra khỏi sự kiểm chế ngay lập tức và nhân viên nhà trường sẽ thực hiện các bước để tìm kiếm hỗ trợ y tế.
- Nếu học sinh bị hạn chế trong khoảng thời gian dài hơn 20 phút, nhân viên chương trình phải được sự chấp thuận của hiệu trưởng. Sự chấp thuận sẽ dựa trên sự kích động liên tục của học sinh trong quá trình kiểm chế biện minh cho sự cần thiết phải tiếp tục kiểm chế.
- Nhân viên chương trình sẽ xem xét và xem xét bất kỳ hạn chế y tế hoặc tâm lý nào đã biết, tiền sử chấn thương đã biết hoặc nghi ngờ, và / hoặc các kế hoạch can thiệp hành vi liên quan đến việc sử dụng kiểm chế thể chất đối với một học sinh.
- Sau khi một học sinh được thả ra khỏi sự hạn chế, chương trình giáo dục công lập sẽ thực hiện các thủ tục theo dõi. Các thủ tục này sẽ bao gồm xem xét sự cố với học sinh để giải quyết hành vi dẫn đến sự kiểm chế, xem xét sự cố với (các) nhân viên quản lý việc kiểm chế để thảo luận xem liệu các quy trình kiểm chế thích hợp có được tuân thủ hay không và xem xét liệu có bất kỳ sự theo dõi nào phù hợp với học sinh đã chứng kiến vụ việc hay không.

Thông báo cho hiệu trưởng. Nhân viên chương trình đã thực hiện việc hạn chế phải thông báo bằng lời nói cho hiệu trưởng về việc hạn chế càng sớm càng tốt và bằng báo cáo bằng văn bản không muộn hơn ngày làm việc tiếp theo của trường. Báo cáo bằng văn bản sẽ được cung cấp cho hiệu trưởng để xem xét việc sử dụng dây trói. Nếu hiệu trưởng đã thực hiện việc hạn chế, hiệu trưởng sẽ chuẩn bị báo cáo và nộp cho một cá nhân hoặc nhóm do giám đốc hoặc hội đồng quản trị chỉ định để xem xét. Hiệu trưởng phải xác định từng học sinh bị kiểm chế nhiều lần trong tuần trước và triệu tập một nhóm đánh giá (Quy định 46.06 {5}). Hiệu trưởng sẽ tiến hành xem xét hàng tháng dữ liệu hạn chế trên toàn trường. (Quy định 46.06 {6}) Hiệu trưởng hoặc giám đốc hoặc người được chỉ định của họ sẽ duy trì một hồ sơ liên tục về tất cả các trường hợp bị hạn chế thể chất được báo cáo, sẽ được cung cấp để phụ huynh hoặc Bộ xem xét theo yêu cầu.

Thông báo cho phụ huynh. Hiệu trưởng hoặc giám đốc của chương trình hoặc người được chỉ định của họ sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo bằng lời nói cho phụ huynh của học sinh về việc hạn chế trong vòng 24 giờ kể từ khi sự kiện diễn ra và sẽ thông báo cho phụ huynh bằng văn bản được gửi trong vòng ba ngày làm việc của trường kể từ ngày hạn chế đến địa chỉ email do phụ huynh cung cấp để liên lạc về học sinh, hoặc bằng thư thông thường đóng dấu bưu điện không muộn hơn ba ngày làm việc của trường của sự hạn chế. Nếu trường học hoặc chương trình thường cung cấp cho phụ huynh của học sinh phiếu báo cáo và các thông tin cần thiết khác liên quan đến trường học bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, thì báo cáo hạn chế bằng văn bản sẽ được cung cấp cho phụ huynh bằng ngôn ngữ đó. Hiệu trưởng sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh cơ hội nhận xét bằng miệng và bằng văn bản về việc sử dụng dây hạn chế và thông tin trong báo cáo bằng văn bản.

(10) *Hồ sơ giáo dục học sinh*

603 CMR 23.00 được ban hành bởi Hội đồng Giáo dục theo quyền hạn của mình theo MGL c. 71, §34 D chỉ thị rằng "Hội đồng giáo dục sẽ thông qua các quy định liên quan đến việc duy trì, lưu giữ, sao chép, lưu trữ và tiêu hủy định kỳ hồ sơ học sinh của các trường tiểu học và trung học công lập của khối thịnh vượng chung. Các quy tắc và quy định như vậy sẽ quy định rằng phụ huynh hoặc người giám hộ của bất kỳ học sinh nào sẽ được phép kiểm tra các hồ sơ học tập, học thuật hoặc bất kỳ hồ sơ nào khác liên quan đến học sinh đó được lưu giữ hoặc được yêu cầu lưu giữ". 603 CMR 23.00 ban đầu được ban hành vào ngày 10 tháng 2 năm 1975 và được xem xét và sửa đổi vào ngày 15 tháng 8 năm 2006. 603 CMR 23.00 phù hợp với các đạo luật liên bang và tiểu bang về việc duy trì và truy cập vào hồ sơ sinh viên, và phải được hiểu hài hòa với các đạo luật đó.

(11) *Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA)*

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Phần 99) là một luật liên bang bảo vệ quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục của học sinh. Luật áp dụng cho tất cả các trường nhận tiền theo chương trình áp dụng của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

FERPA trao cho phụ huynh một số quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của con cái họ. Những quyền này được chuyển cho học sinh khi học sinh đủ 18 tuổi hoặc theo học tại một trường ngoài cấp trung học. Sinh viên được chuyển

nhượng quyền là "sinh viên đủ điều kiện".

Với tư cách là phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, bạn có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh do nhà trường lưu giữ trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhà trường nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện nên gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng tòa nhà xác định (các) hồ sơ cụ thể mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ thông báo về thời gian và địa điểm truy cập. Các trường không bắt buộc phải cung cấp bản sao hồ sơ trừ khi, vì những lý do như khoảng cách xa, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện không thể xem lại hồ sơ. Một khoản phí có thể được tính cho việc xử lý.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cũng có quyền đề trường sửa lại hồ sơ mà họ cho là không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền được điều trần chính thức. Sau phiên điều trần, nếu nhà trường vẫn không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh của một học sinh đủ điều kiện có quyền đưa ra một tuyên bố với hồ sơ nêu rõ quan điểm của họ về thông tin bị tranh cãi.

Hồ sơ học sinh bao gồm bảng điểm và hồ sơ tạm thời, bao gồm tất cả thông tin, băng ghi âm hoặc máy tính, vi phim, microfiche, hoặc bất kỳ tài liệu nào khác, bất kể hình thức vật lý hoặc đặc điểm liên quan đến học sinh được tổ chức trên cơ sở tên của học sinh hoặc theo cách mà học sinh đó có thể được xác định riêng lẻ và được lưu giữ bởi Trường Công lập Haverhill. Thuật ngữ được sử dụng trong 603 CMR 23.00 sẽ là tất cả các thông tin và tài liệu như vậy bất kể chúng nằm ở đâu, ngoại trừ thông tin và tài liệu được miễn trừ cụ thể bởi 603 CMR 23.04. Hồ sơ tạm thời bao gồm tất cả các thông tin trong hồ sơ học sinh không có trong bảng điểm. Những thông tin như vậy rất quan trọng đối với quá trình giáo dục và có thể bao gồm kết quả kiểm tra tiêu chuẩn, xếp hạng lớp, các hoạt động ngoại khóa và đánh giá học sinh của nhân viên nhà trường.

Nói chung, các trường phải có sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh của một học sinh đủ điều kiện để tiết lộ bất kỳ thông tin nào từ hồ sơ giáo dục của học sinh. Tuy nhiên, FERPA cho phép các trường tiết lộ những hồ sơ đó, mà không cần sự đồng ý, cho các bên sau hoặc theo các điều kiện sau (34 CFR § 99.31):

- Cán bộ nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp pháp;
- Các trường khác mà học sinh đang chuyển đến;
- Cán bộ được chỉ định cho mục đích kiểm toán hoặc đánh giá;
- Các bên thích hợp liên quan đến hỗ trợ tài chính cho sinh viên '
- Các tổ chức thực hiện một số nghiên cứu nhất định cho hoặc thay mặt cho trường;
- Tổ chức kiểm định;
- Tuân thủ lệnh tư pháp hoặc trật đòi hỏi tòa được ban hành hợp pháp;
- Các quan chức thích hợp trong các trường hợp khẩn cấp về sức khỏe và an toàn; và
- Chính quyền tiểu bang và địa phương, trong hệ thống tư pháp vị thành niên, theo luật tiểu bang.

Theo yêu cầu, Học khu tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý cho các quan chức của một khu học chánh khác mà học sinh tìm kiếm hoặc có ý định ghi danh. nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh của học sinh về yêu cầu hồ sơ sẽ được cung cấp.

Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến việc Học khu bị cáo buộc không tuân thủ các yêu cầu của FERPA có thể được nộp cho Văn phòng Chính sách Tuân thủ Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-8520.

(12) 603 CMR 23.10: Thông báo

Trường Công lập Haverhill thường công bố thông tin danh bạ: liên quan đến học sinh của mình, vì thuật ngữ đó được định nghĩa theo 603 CMR 23.07 (4) (a). Các thông tin sau đây được coi là thông tin danh bạ có thể được tiết lộ cho bên thứ ba mà không cần sự đồng ý trước của học sinh đủ điều kiện hoặc phụ huynh của họ: "tên học sinh, địa chỉ, danh sách điện thoại, ngày và nơi sinh, lĩnh vực nghiên cứu chính, ngày tham dự, cân nặng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao, lớp, tham gia các hoạt động và thể thao được công nhận chính thức, bằng cấp, danh dự và giải thưởng, và kế hoạch sau trung học."

Ngoài ra, các khu học chánh được yêu cầu cung cấp cho các nhà tuyển dụng quân sự khả năng tiếp cận học sinh trung học như được cung cấp cho các tổ chức sau trung học hoặc cho các nhà tuyển dụng tương lai. Điều khoản này bao gồm tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của học sinh.

Tuy nhiên, trước khi nhà trường công bố thông tin này, nhà trường phải thông báo công khai rằng họ công bố

các loại thông tin này và phải thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện rằng họ có quyền yêu cầu không tiết lộ thông tin này mà không có sự đồng ý trước. Vui lòng coi tuyên bố này là thông báo như vậy. Nếu bạn muốn yêu cầu không tiết lộ thông tin danh bạ đó mà không có sự đồng ý trước của bạn, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà.

(13) 603 CMR 26.05 (1): Thông báo

Phù hợp với các quy định của Massachusetts, 603 CMR 26.05 (1), Trường Công lập Haverhill, thông qua chương trình giảng dạy và tài liệu của mình, khuyến khích tôn trọng quyền con người và quyền công dân của tất cả các cá nhân, bất kể chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc khuynh hướng tình dục. Theo hướng dẫn của học khu, các gia đình có thể yêu cầu hiệu trưởng tòa nhà cung cấp thông tin về các chỗ ở có sẵn liên quan đến nội dung chương trình giảng dạy.

(14) Sửa đổi Bảo vệ Quyền Học sinh (PPRA)

Tu chính án Bảo vệ Quyền Học sinh (PPRA), 20 U.S.C. §1232h, yêu cầu Trường Công lập Haverhill thông báo cho quý vị và xin sự đồng ý hoặc cho phép quý vị chọn không tham gia vào một số hoạt động nhất định của trường. Các hoạt động này bao gồm khảo sát, phân tích hoặc đánh giá học sinh liên quan đến một hoặc nhiều trong tám lĩnh vực sau ("khảo sát thông tin được bảo vệ").

1. Đảng phái chính trị, tín ngưỡng của học sinh, cha mẹ học sinh;
2. Các vấn đề về tâm thần hoặc tâm lý của học sinh trong gia đình học sinh;
3. Hành vi hoặc thái độ tình dục;
4. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ nhục;
5. Đánh giá phê phán những người khác mà bị cáo có quan hệ gia đình gần gũi;
6. Các mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận như với luật sư, bác sĩ, bộ trưởng;
7. Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của; hoặc
8. Thu nhập, ngoài yêu cầu của pháp luật để xác định tính đủ điều kiện của chương trình.

Yêu cầu này cũng áp dụng cho việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin học sinh cho mục đích tiếp thị ("khảo sát tiếp thị"), và một số cuộc kiểm tra và sàng lọc thể chất nhất định.

Trường Công lập Haverhill sẽ cung cấp cho phụ huynh, trong một khoảng thời gian hợp lý trước khi quản lý khảo sát và các hoạt động, thông báo về các cuộc khảo sát và hoạt động, đồng thời tạo cơ hội để chọn con họ không tham gia, cũng như cơ hội xem xét các cuộc khảo sát. Nếu bạn muốn xem xét bất kỳ công cụ khảo sát hoặc tài liệu hướng dẫn nào được sử dụng liên quan đến bất kỳ thông tin được bảo vệ hoặc khảo sát tiếp thị nào, vui lòng gửi yêu cầu cho hiệu trưởng tòa nhà. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho bạn về thời gian và địa điểm mà bạn có thể xem lại các tài liệu này. Bạn có quyền xem xét một cuộc khảo sát và / hoặc tài liệu hướng dẫn trước khi cuộc khảo sát được thực hiện cho học sinh.

Phụ huynh tin rằng quyền của họ đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng Chính sách Tuân thủ Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202- 8520.

(15) Hình ảnh của học sinh và các vấn đề về quyền riêng tư

Các trường riêng lẻ có thể phối hợp với tổ chức phụ huynh của trường, hội đồng học sinh, ủy ban học sinh được chỉ định hoặc ủy ban nhân viên, chụp ảnh cá nhân học sinh và/hoặc nhóm lớp. Việc trao dịch vụ chụp ảnh được thực hiện thông qua thủ tục đấu thầu.

Ảnh cá nhân và / hoặc nhóm lớp có thể được chụp tại cơ sở trường học và trong giờ học bình thường. Các hình ảnh sẽ được cung cấp cho học sinh và / hoặc phụ huynh trên cơ sở tự nguyện. Hiệu trưởng tòa nhà hoặc người được chỉ định của họ sẽ có thẩm quyền cuối cùng trong việc ủy quyền cho chương trình chụp ảnh và sẽ chịu trách nhiệm giám sát quá trình.

Học sinh có thể được yêu cầu chụp ảnh cá nhân cho mục đích hồ sơ tích lũy hoặc nhận dạng; tuy nhiên, không học sinh nào bị áp lực hoặc bắt buộc phải mua ảnh.

Mục đích của chính sách là: **1.** Tăng cường sự an toàn của học sinh thông qua nhận dạng trực quan trong tình huống khẩn cấp, **2.** Tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động xã hội, giáo dục và hành chính được thực hiện trong trường, **3.** Cung cấp dịch vụ cho phụ huynh và học sinh, và **4.** Cho phép bất kỳ khoản tiền vượt quá nào nhận được từ chương trình chụp ảnh được nhóm tài trợ sử dụng theo ủy quyền của hiệu trưởng tòa nhà.

(16) *Chính sách quấy rối*

KHIẾU NẠI VỀ PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ DỰA TRÊN KHUYẾT TẬT: Một người cáo buộc phân biệt đối xử trên cơ sở của khuyết tật liên quan đến việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục của một người, người vì khuyết tật cần hoặc được cho là cần hướng dẫn đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan, theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973, Chương 766 và / hoặc Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật, phải sử dụng thủ tục được nêu trong Tài liệu về Quyền của Phụ huynh của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts thay vì thủ tục khiếu nại này.

A bản sao của tài liệu có sẵn từ các cá nhân sau:

Deborah Ibanez, Giám đốc Điều hành Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh
Trường Công lập Haverhill
4 Phòng Summer Street 104
Haverhill, Massachusetts 01830
(978) 374-3435
deborah.ibanez@haverhill-ps.org

Một người có khiếu nại liên quan đến phân biệt đối xử trên cơ sở khuyết tật khác với những gì được mô tả ở trên có thể sử dụng thủ tục khiếu nại hoặc nộp đơn khiếu nại cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ theo địa chỉ được cung cấp ở cuối thủ tục khiếu nại này.

(17) *Cấm bắt nạt*

Trường Công lập Haverhill cố gắng tạo ra một bầu không khí học tập an toàn và tôn trọng không chỉ cho học sinh mà còn cho giảng viên và cộng đồng. Do đó, chúng tôi, theo Luật Can thiệp và Phòng chống Bắt nạt Massachusetts, sẽ không dung thứ cho hành vi bất hợp pháp, gây rối hoặc bất kỳ hình thức bắt nạt nào. Trường Công lập Haverhill tin rằng cảm giác an toàn và an ninh của mục tiêu là cần thiết cho việc học tập và năng suất, và do đó tất cả các báo cáo và khiếu nại sẽ được giải quyết bằng hành động nhanh chóng. Cam kết hành động và tôn trọng này được hỗ trợ bởi cộng đồng trường học của chúng tôi, chương trình giảng dạy và các chương trình ngoại khóa của chúng tôi, phát triển nhân viên và thủ tục, cũng như sự tham gia của phụ huynh hoặc cộng đồng.

Bắt nạt là việc sử dụng nhiều lần bởi một hoặc nhiều học sinh hoặc bởi một thành viên của nhân viên nhà trường bao gồm, nhưng không giới hạn, nhà giáo dục, quản trị viên, y tá trường học, nhân viên căng tin, người giám hộ, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho một hoạt động ngoại khóa hoặc trợ lý chuyên nghiệp của một biểu hiện bằng văn bản, bằng lời nói hoặc điện tử hoặc một hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào một mục tiêu

- a) Gây tổn hại về thể chất, tinh thần cho mục tiêu hoặc gây thiệt hại cho tài sản của mục tiêu
- b) Đặt mục tiêu vào tình trạng sợ hãi hợp lý về thiệt hại hoặc thiệt hại đối với tài sản của mình
- c) Tạo môi trường thù địch tại trường đối với mục tiêu
- d) Xâm phạm quyền của đối tượng tại trường
- e) Cản trở nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc trật tự hoạt động của nhà trường

Bắt nạt trên mạng là bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ giao tiếp điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ sự truyền tải nào của các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo dưới bất kỳ hình thức nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng hệ thống dây, radio, điện từ, điện tử ảnh hoặc quang học, bao gồm nhưng không giới hạn ở, thư điện tử, liên lạc internet, tin nhắn tức thời hoặc liên lạc fax. Bắt nạt trên mạng cũng bao gồm

một. Việc tạo ra một trang web hoặc blog trong đó người sáng tạo giả định danh tính của người khác hoặc biết mạo danh người khác hoặc biết mạo danh người khác với tư cách là tác giả của nội dung hoặc tin nhắn được đăng tải, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong các khoản (a) đến (e), bao gồm, về định nghĩa bắt nạt.

b. Việc phân phối thông tin liên lạc bằng phương tiện điện tử cho nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử mà một hoặc nhiều người có thể truy cập, nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ điều kiện

nào được liệt kê trong các khoản (a) đến I bao gồm, về định nghĩa bắt nạt.

Hơn nữa, Trường Công lập Haverhill sẽ hành động chống lại tất cả các hình thức trả đũa, đó là bất kỳ hình thức đe dọa, trả thù hoặc quấy rối nào nhắm vào học sinh báo cáo bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra bắt nạt, hoặc nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về bắt nạt.

Mọi học sinh, phụ huynh và nhân viên của khu học chánh phải nhận ra các hành vi bắt nạt, bắt nạt trên mạng và trả thù. Bất kỳ học sinh nào tin rằng mình là mục tiêu của những điều đó nên báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng hoặc thành viên của cộng đồng trường học mà họ tin tưởng. Tương tự như vậy, học sinh và thành viên của nhân viên nhà trường chứng kiến hoặc hiểu biết về bắt nạt, bắt nạt trên mạng hoặc trả thù cũng nên báo cáo ngay lập tức. Vui lòng xem lại [Kế hoạch Phòng ngừa và Bắt nạt HPS](#) để biết thông tin đầy đủ.

(18) Học sinh vô gia cư McKinney-Vento: Quyền và Dịch vụ Ghi danh

Người liên hệ: Maria Maldonado Cruz
45 Phố Fountain, Haverhill, MA 01830 Văn
phòng: 978-420-1967 | (F) 978-469-873 Email:
maria.maldonadocruz@haverhill-ps.org

Đạo luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney-Vento yêu cầu các khu học chánh, thông qua các liên lạc viên học sinh vô gia cư của họ, cung cấp thông báo công khai về quyền giáo dục của học sinh vô gia cư đăng ký trong học khu của họ. Theo yêu cầu của pháp luật, Trường Công lập Haverhill sẽ làm việc với trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư và thanh thiếu niên không có người đi kèm (gọi chung là "học sinh vô gia cư") cũng như gia đình hoặc người giám hộ hợp pháp của họ để đảm bảo sự ổn định trong việc đi học và các dịch vụ khác. Sẽ đặc biệt chú ý đến việc đảm bảo việc ghi danh và đi học của học sinh vô gia cư hiện không đi học. Học sinh vô gia cư sẽ được cung cấp các dịch vụ của học khu mà họ đủ điều kiện, bao gồm Head Start và các chương trình mầm non tương đương, Tiêu đề I, các chương trình tương tự của tiểu bang, giáo dục đặc biệt, giáo dục song ngữ, chương trình giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật, các chương trình năng khiếu và tài năng và các chương trình dinh dưỡng học đường, chương trình mùa hè và các hoạt động ngoại khóa.

Học sinh vô gia cư được định nghĩa là thiếu nơi cư trú cố định, thường xuyên và đầy đủ vào ban đêm, bao gồm:

1. Chia sẻ nhà ở của người khác do mất nhà ở, khó khăn về kinh tế hoặc lý do tương tự;
2. Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, công viên rơ moóc hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở thay thế;
3. Sống trong nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc tạm thời;
4. Bị bỏ rơi trong bệnh viện;
5. Sống ở nơi công cộng, riêng tư không được thiết kế hoặc thường được sử dụng làm chỗ ngủ thông thường cho con người;
6. Sống trong ô tô, công viên, không gian công cộng, tòa nhà bỏ hoang, nhà ở không đạt tiêu chuẩn, ga giao thông hoặc các môi trường tương tự; và
7. Trẻ em di cư sống trong điều kiện được mô tả trong các ví dụ trước.

Giám đốc sẽ chỉ định một nhân viên thích hợp làm liên lạc viên của học khu cho học sinh vô gia cư và gia đình của họ.

Người liên lạc cho người vô gia cư là Maria Maldonado Cruz tại maria.maldonadocruz@haverhill-ps.org

Trong phạm vi khả thi, học sinh vô gia cư sẽ tiếp tục được ghi danh vào trường xuất xứ của họ trong khi họ vẫn vô gia cư hoặc cho đến cuối năm học mà họ có được nhà ở lâu dài. Thay vì ở lại trường xuất xứ, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh vô gia cư có thể yêu cầu ghi danh vào trường trong khu vực đi học mà học sinh thực sự đang sống, hoặc các trường khác. Quyền tham dự bằng cách sống trong các khu vực đi học, các chính sách phân công học sinh khác hoặc các lựa chọn lựa chọn trong và giữa các học khu có sẵn cho các gia đình vô gia cư theo các điều khoản tương tự như các gia đình cư trú trong học khu. Nếu có tranh chấp tuyển sinh, học sinh sẽ được ghi danh ngay lập tức vào trường nơi tìm kiếm tuyển sinh, trong khi chờ giải quyết tranh chấp. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của học khu và quyền kháng cáo của họ. Liên lạc viên của học khu sẽ tiến hành giải quyết tranh chấp theo quy định của tiểu bang. Thanh thiếu niên không có người đi kèm cũng sẽ được ghi danh trong khi chờ giải quyết tranh chấp.

Sau khi quyết định ghi danh được đưa ra, nhà trường sẽ ghi danh học sinh ngay lập tức, theo các chính sách của học khu. Nếu học sinh không có quyền truy cập ngay vào hồ sơ tiêm chủng, học sinh sẽ được nhận vào theo một ngoại lệ cá nhân. Học sinh và gia đình nên được khuyến khích lấy hồ sơ tiêm chủng hiện tại hoặc tiêm chủng càng sớm càng tốt và liên lạc viên của học khu được chỉ đạo để hỗ trợ. Hồ sơ từ trường trước đây của học sinh sẽ được yêu cầu từ trường trước đó theo các chính sách của học khu. Thông tin liên lạc khẩn cấp được yêu cầu tại thời điểm ghi danh phù hợp với các chính sách của học khu, bao gồm cả việc tuân thủ chương trình bảo mật địa chỉ của tiểu bang khi cần thiết. Học sinh vô gia cư được hưởng phương tiện di chuyển đến trường xuất xứ hoặc trường nơi họ sẽ theo học. Nếu trường xuất xứ ở một học khu khác, hoặc

một học sinh vô gia cư đang sống ở một học khu khác nhưng sẽ theo học trường xuất xứ của mình trong học khu này, các học khu sẽ điều phối các dịch vụ vận chuyển cần thiết cho học sinh hoặc sẽ chia đều chi phí. Liên lạc viên của học khu dành cho học sinh vô gia cư và gia đình của họ sẽ phối hợp với các cơ quan dịch vụ xã hội địa phương cung cấp dịch vụ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư và gia đình của họ; các học khu khác về các vấn đề vận chuyển và chuyển hồ sơ; và các cơ quan nhà ở tiểu bang và địa phương chịu trách nhiệm về các chiến lược khả năng chi trả nhà ở toàn diện. Sự phối hợp này bao gồm cung cấp thông báo công khai về quyền giáo dục của học sinh vô gia cư trong trường học, nơi trú ẩn của gia đình và bếp súp. Liên lạc viên của học khu cũng sẽ xem xét và đề xuất các sửa đổi đối với các chính sách của học khu có thể đóng vai trò là rào cản đối với việc ghi danh học sinh vô gia cư.

(19) Ổn định giáo dục cho học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng

Luật liên bang, *Đạo luật Mọi Học sinh Thành công* (ESSA), đảm bảo sự ổn định giáo dục của học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng và khả năng tiếp cận bình đẳng của họ với cùng một nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp thông qua tốt nghiệp trung học như được cung cấp cho trẻ em và thanh thiếu niên khác. Sự ổn định giáo dục có tác động lâu dài đến thành tích học tập và phúc lợi của học sinh, đồng thời Học khu cam kết hỗ trợ các nỗ lực để đảm bảo rằng học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng được tiếp cận với những trải nghiệm giáo dục ổn định, chất lượng cao.

Học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng được định nghĩa là học sinh được Bộ Trẻ em và Gia đình (DCF) đưa vào dịch vụ chăm sóc ngoài nhà 24 giờ, cách xa cha mẹ hoặc người giám hộ của họ. Các vị trí này bao gồm, trong số những vị trí khác:

- nhà nuôi gia đình;
- nhà nuôi dưỡng của người thân;
- nơi trú ẩn khẩn cấp (bao gồm các chương trình STARR và các đơn vị Chăm sóc Chuyển tiếp);
- cơ sở dân cư;
- cơ sở chăm sóc trẻ em;
- nhà tập thể; và
- nhà trước khi nhận con nuôi.

Học sinh chăm sóc nuôi dưỡng có thể tiếp tục theo học tại trường xuất xứ của họ, trừ khi sau quá trình ra quyết định hợp tác, học sinh được xác định là có lợi nhất để ghi danh và theo học tại học khu nơi có nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng hoặc cơ sở (nếu khác). ESSA cũng yêu cầu rằng khi học sinh không có lợi ích tốt nhất để ở lại trường gốc, học sinh ngay lập tức được ghi danh và theo học tại một khu học chánh mới, ngay cả khi hồ sơ thông thường được yêu cầu để ghi danh không thể nhanh chóng được xuất trình.

Giám đốc sẽ chỉ định một nhân viên thích hợp làm Đầu mối Liên lạc của Học khu để giúp đảm bảo sự ổn định giáo dục của học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng.

POC chịu trách nhiệm về những việc sau:

- Tham gia vào quá trình đưa ra quyết định lợi ích tốt nhất với sự hợp tác của đại diện DCF và ghi lại các quyết định đó;
- Đảm bảo ghi danh vào trường và đi học của học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng và chuyển hồ sơ kịp thời, khi cần thiết;
- Xây dựng và thực hiện các quy trình cung cấp và điều phối vận chuyển hiệu quả về chi phí, khi cần thiết; và
- Tạo điều kiện phát triển chuyên môn cho nhân viên học khu khi cần thiết để thúc đẩy sự ổn định giáo dục cho học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng.

Ngoài ra, POC sẽ giúp đảm bảo rằng học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng:

- Được xác định và hỗ trợ thông qua sự phối hợp giữa các học khu và DCF;
- Ghi danh và đi học thường xuyên; và
- Có cơ hội đầy đủ và bình đẳng để thành công ở trường và đáp ứng các tiêu chuẩn học tập đầy thách thức của tiểu bang như các học sinh khác, và nhận các dịch vụ giáo dục mà họ đủ điều kiện.

Các quyết định về việc liệu một học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng có nên tiếp tục theo học tại trường xuất xứ hay không được DCF, học sinh (nếu thích hợp), gia đình của học sinh và / hoặc gia đình nuôi dưỡng (và nếu khác, người được ủy quyền đưa ra quyết định giáo dục thay mặt cho học sinh), trường học và học khu xuất xứ, và (khi khác) học khu địa phương nơi học sinh được sắp xếp, và các bên này nên có cơ hội tham gia một cách có ý nghĩa vào quá trình ra quyết định. Quyết định lợi ích tốt nhất nên tập trung vào nhu cầu của từng học sinh và tính đến nhiều yếu tố. Mọi nỗ lực cần được thực hiện để đạt được thỏa thuận về việc sắp

xếp trường học thích hợp cho một học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng. Tuy nhiên, nếu có bất đồng về việc sắp xếp trường học cho một học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng, DCF sẽ hoàn tất quyết định lợi ích tốt nhất. Khi DCF và (các) học khu liên quan không thể đồng ý về việc liệu việc ở lại trường xuất xứ hoặc ghi danh và theo học tại địa phương là vì lợi ích tốt nhất của học sinh hay không và DCF đưa ra quyết định cuối cùng mà học khu không thể chấp nhận, học khu có thể yêu cầu xem xét lại quyết định của DCF bằng cách sử dụng Quy trình Giải quyết Tranh chấp Lựa chọn Trường Chăm sóc Nuôi dưỡng do ESE và DCF thiết lập. Các quyết định được đưa ra thông qua quá trình này không phải được xem xét. Theo ESSA, để thúc đẩy sự ổn định giáo dục, học sinh nên tiếp tục theo học tại các trường xuất xứ của họ trong khi các quyết định về lợi ích tốt nhất đang được đưa ra. THAM KHẢO PHÁP LÝ: Đạo luật thành công của mọi học sinh (ESSA).



**TRANG CHỮ KÝ SỔ TAY HỌC SINH TRUNG HỌC / PHỤ HUYNH /
NGƯỜI GIÁM HỘ CỦA TRƯỜNG TRUNG HỌC HAVERHILL**

Kính gửi các học sinh, phụ huynh và/hoặc người giám hộ,

Chào mừng bạn đến với trường trung học Haverhill! "*Tôn trọng và trách nhiệm*" là chủ đề chi phối hành vi và hành vi của học sinh trường trung học Haverhill. Để hỗ trợ bạn giải đáp nhiều câu hỏi và thắc mắc của mình, chúng tôi cung cấp Sổ tay Học sinh / Phụ huynh **trực tuyến** (www.haverhill-ps.org - *tab trên cùng của trường - chọn Trường Trung học Haverhill - chọn Tài nguyên Phụ huynh / Học sinh*) để bạn xem xét. Nó chứa những điều cần thiết quan trọng đối với hoạt động của trường chúng tôi và đóng vai trò như một hướng dẫn để bạn làm quen với các chính sách, thủ tục và kỳ vọng. Bạn cũng sẽ tìm thấy thông tin liên quan đến các mục tiêu và mục tiêu giáo dục của chúng tôi cũng như thông tin về các hoạt động và tổ chức.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, bạn luôn có thể gọi cho người thích hợp được liệt kê trong cuốn sách hoặc trang web của chúng tôi được www.haverhill-ps.org và chọn Trường Trung học Haverhill.

Điều quan trọng là bạn phải ký và gửi lại biểu mẫu này sau khi xem lại sổ tay trực tuyến. Nó phải được trả lại với học sinh của bạn trước ngày 29 tháng 8 năm 2025 cho giáo viên kỳ A của bạn.

Mẫu chữ ký sổ tay học sinh/phụ huynh/người giám hộ

Tôi thừa nhận rằng tôi đã xem lại Sổ tay Học sinh trực tuyến và hiểu các thủ tục và hướng dẫn như được trình bày trong Sổ tay Trường Trung học Haverhill 2025-2026.

VUI LÒNG IN

Tên học sinh: Lót đầu tiên cuối cùng

Ngày Chữ ký của Cha mẹ/Người giám hộ

ngày ký tên của học sinh